



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Колледж сервиса и дизайна

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**специальности 030912 Право и организация
социального обеспечения (базовой подготовки)**

квалификация: юрист

Владивосток 2014

Председатель комиссии

Директор колледжа КСД ВГУЭС

Кузнецов Д.В.

Члены комиссии:

Волошко А.И. – начальник отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования департамента образования и науки Приморского края;

Жуйкова И.Г. – председатель ЦМК юридических дисциплин;

Полещук И.В. – преподаватель юридических дисциплин и междисциплинарных курсов.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС «27» июня 2014 года, протокол заседания № 7

Содержание

- 1 Общие сведения о специальности 030912 Право и организация социального обеспечения
 - 1.1 Сведения по основной профессиональной программе
 - 1.2 Структура и сроки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3 Контингент обучающихся по специальности
 - 2 Структура и содержание подготовки выпускников по специальности
 - 2.1 Организация учебного процесса очной формы обучения
 - 2.1.1 Формы обучения, база приема на обучение, сроки обучения
 - 2.1.2 Организация теоретического обучения
 - 2.1.3 Организация практического обучения
 - 2.1.4 Использование инновационных методов в образовательном процессе
 - 2.2 Организация учебного процесса заочной формы обучения
 - 3 Качество подготовки выпускников специальности
 - 3.1 Оценка уровня подготовки абитуриентов (при приеме на обучение)
 - 3.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля
 - 3.3 Организация выполнения и защиты курсовой работы
 - 3.4 Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования
 - 3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников
 - 4 Обеспечение условий реализации образовательного процесса
 - 4.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов
 - 4.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение
 - 4.2.1 Обеспечение образовательного процесса по ОПОП учебной и учебно-методической литературой
 - 4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса
 - 4.2.3 Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями
 - 4.3 материально-техническая база
 - 5 Воспитательная деятельность
 - 6 Документация по учебной работе
 - 7 Материалы аттестации
 - 8 Сведения о материально-техническом обеспечении реализуемых в структурном подразделении образовательных программ
 - 9 Договоры с социальными партнерами
 - 10 Трудоустройство выпускников
 - 11 Планирование работы структурного подразделения
- Заключение и выводы

1.1 Сведения по основной профессиональной программе 030912 Право и организация социального обеспечения

Специальность СПО 030912 Право и организация социального обеспечения отнесена к укрупненной группе 030900 Гуманитарные науки, направление подготовки - юриспруденция

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 030912 Право и организация социального обеспечения реализуется в структуре Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (ВГУЭС) – Колледж сервиса и дизайна (КСД) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от «13» июля. 2010 года.

Начало подготовки по данной специальности в КСД осуществляется с 2011 года. Традиционно набор по специальности проводится ежегодно на базе основного общего образования по очной форме обучения и. по заочной форме обучения.

Обучение по специальности ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности ААА № 002340 от 29.11.2011г., рег. № 2235.

Образовательная программа аккредитована (свид. О государственной аккредитации ВВ. № 001134 от 05.09.2011г., рег.№ 1122)

Специальность курирует цикловая методическая комиссия юридических дисциплин.

Нормативным основанием для разработки и реализации ППССЗ по специальности на 2013-14 уч. год являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от «13» июля. 2010 года;

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

–Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

–Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

–Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

–Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Реализация освоения ППССЗ осуществляется на основе нормативных документов, разработанных МОН РФ в обеспечение действия нового⁴ ФЗ «Об образовании»:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом МОН РФ от 14 июня 2013 г. N 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом МОН РФ от 16 августа 2013 г. N 968);

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от «13» июля. 2010 года:

- в результате освоения ПП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения *базовой подготовки* выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- Обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2 Структура и сроки основной профессиональной образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки специальности по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации <i>базовой</i> подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость освоения ППССЗ на базе основного общего образования базовой подготовки, согласно ФГОС составляет

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1800
Учебная практика	8	144
Производственная практика (по профилю специальности)		144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	

Трудоемкость освоения ППССЗ заочной формы обучения базовой подготовки, согласно учебного плана

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	111	480
Самостоятельная работа		2814
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	4	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	18	
Итого:	147	3294

При обучении на базе основного общего образования срок освоения ОП увеличен на 39 нед. (при обязательной нагрузке 36 час. в нед., в том числе 2 нед. промежуточная аттестация и 11 нед. каникулярное время. В учебных планах 2011, 2012, 2013г.г. общеобразовательный цикл (блок) дисциплин запланирован на 1 год обучения, а в УП 2014 г. на 2 года с учетом новых требований нормативных документов. При этом трудоемкость блока дисциплин (предметов) не изменилась – 1404 час. обязательной аудиторной нагрузки.

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований регионального рынка труда и утверждена колледжем.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Учебный план включает следующие разделы: Сводные данные по бюджету времени, План учебного процесса, Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, Пояснительная записка.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя следующие учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл; и разделы (общепрофессиональный, профессиональные модули)
- учебная и производственная практики (по профилю специальности специальности);
- преддипломная практика;
- государственная итоговая аттестация.

Учебная и производственная практика (по профилю подготовки) в ОПОП являются частью профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика (по профилю подготовки) в ОПОП являются частью профессиональных модулей.

Соотношение теоретического и практического обучения (**практикоориентированность**) по специальности базового уровня подготовки составляет 58 % (норма для ПП СПО – базовой подготовки – 50-65%)

Практикоориентированность 58 % *определяется по формуле:*

$$ЛПЗ + (УП+ПП) + ПДП + КР$$

$$\text{ПрО} = \frac{\text{УНобяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}}{\text{УНобяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \times 100\%$$

Форма текущей и промежуточной аттестации установлены в учебном плане в соответствии с рекомендациями МОН РФ

Таблица 3

Формы промежуточной аттестации	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого за весь период обучения	Норматив
Экзаменов (без учета физ. культуры)	6	6	7	19	Не более 8 за курс
Дифференцированных зачетов (без учета физ. культуры)	10	10	10	30	Не более 10 за курс
Текущая аттестация, в т. ч. курсовая работа	6	9	6	21	

Вариативная часть 1026 часов составляет 31,1% и распределена на расширение общих и профессиональных компетенций путем увеличения обязательной составляющей ФГОС и введения новых дисциплин и профессионального модуля в циклы. (табл.4)

Распределение обязательной и максимальной нагрузки вариативной части Таблица 4

Наименование циклов	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная часть ОПОП
	Обязательная часть	Вариативная часть	Обязательная / Вариативная
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ	510	75	340/45
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>		18	
Иностранный язык	138	18	
<i>Введение новых дисциплин:</i>		57	
Основы этики и психология делового общения		57	
Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН	150	42	100/28
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>		42	
Математика	75	21	50/14
Информатика	75	21	50/14
Профессиональный цикл	1608	909	1072/611
Общепрофессиональные дисциплины ОП	1146	423	762/284
<i>Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части:</i>	1146	255	923/1386
Теория государства и права	80	16	54/10
Конституционное право	94	20	58/18
Административное право	81	9	50/10
Основы экологического права	40	8	30/2
Трудовое право	137	20	80/25
Гражданское право	135	37	86/28
Семейное право	40	8	30/2
Гражданский процесс	105	38	73/24
Страховое дело	42	6	28/4
Статистика	62	10	44/4
Экономика организации	67	20	47/10
Менеджмент	54	14	37/8
Документационное обеспечение управления	58	14	40/8
Информационные технологии в профессиональной деятельности	57	12	37/8
Безопасность жизнедеятельности	94	8	68/

<i>Введение новых дисциплин:</i>		183	123
Финансовое право		49	/33
Уголовное право		85	/57
Уголовный процесс		49	/33
Профессиональные модули	ПМ	462	486
<i>Увеличение объема времени, отведенного на модули обязательной части:</i>			
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		340	264
МДК 01.01 Право социального обеспечения		190	142
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности		150	122
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		122	110
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		122	110
<i>Введение нового модуля:</i>		112	75
ПМ 03. Основы предпринимательской деятельности			
МДК 03.01 Организация предпринимательской деятельности		112	75
ИТОГО		2268	1026
<p>Всего часов обучения по циклам ОПОП: обязательная нагрузка – 2196; максимальная 3294, что соответствует ФГОС. 88,6% вариатива отведено на дисциплины профессионального цикла, из которых 51,8% - на профессиональные модули</p>			

нагрузка

Критериальными требованиями к нормативному сроку освоения основной профессиональной образовательной программы являются следующие показатели:

- выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам;
- выполнение требований к продолжительности всех видов практик;
- выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма обучения)
- выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации;
- выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;
- выполнение требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году.

В таблице 5 приведены значения критериев, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, и фактические значения критерия согласно рабочему учебному плану

Таблица 5

Наименование показателя	ФГОС СПО 030912	Рабочий учебный	Отклонение в %
1. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы, нед. (2-3 курсы обучения)	95 недель	95 недель	0%
2. Продолжительность			
- теоретического обучения, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	61 неделя	61неделя	0%
- учебной и производственной (по профилю специальности) практик	8 недель	8 недель	0%
- производственной практики (преддипломной)	4 недели	4 недели	0%
- промежуточной аттестации (экзаменационных сессий)	3 недели	3 недели	0%
- государственной итоговой аттестации	6 недель	6 недель	0%
- каникулярное время	13 недель	13неделя	0%

3. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 час.	54 час.	0%
4. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения),	36 час.	36 час.	0%
5. Объем часов на консультации в учебном году (на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования) (очная форма получения образования)	100 час.	100 час.	0%
6. Требования к дисциплине «Физическая культура»:			
Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).	макс.нагрузка 244 час. обязат. нагруз ка - 122 час	макс.нагрузка 244 час. обязат. нагруз ка- 122 час	0%

1.3 Контингент обучающихся по специальности (прием, сохранность, выпуск)

Набор (прием) на специальность 030912 Право и организация социального обеспечения проводился с 2011 по результатам ГИА. Средний балл ЕГЭ при поступлении составлял 60 баллов в 2011 г., 64 балла в 2012 г. В 2013 г. средний балл аттестата при поступлении составил - 4,1 балла.

В 2013 году в связи с введением нового ФЗ «Об образовании в РФ» (п.4. ст.111) прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **осуществляется на общедоступной основе**. Прием на обучение ежегодно осуществлялся в рамках контрольных цифр набора по бюджетному финансированию и за счет средств обучающихся.

Ежегодный контингент по специальности в соответствии со статистической отчетностью по форме СПО-1 по очной форме обучения составил: 2011 г. - 50 чел., 2012 г. - 103 чел., 2013 г. - 126 чел., 2014г - 137 чел. (см. таблицу 6)

Таблица 6

	Контингент на приеме	Контингент обучающихся по специальности	Выпуск по специальности	Потеря контингента / причина ОСЖ/НУП/НПЗ/ОИГА
2011 г.	50	50	0	5/2/0/0
2012 г.	50	103	0	10/0/3/0
2013 г.	50	126	0	3/2/5/0
2014 г.	25	137	36	5/0/0/0
2015 г.			ожидаемый 42	

Ежегодный контингент по специальности в соответствии со статистической отчетностью по форме СПО-1 по заочной форме обучения составил: 2011 г.- 19 чел., 2012 г. - 38 чел., 2013 г. - 90 чел., 2014г.-85 чел (см. таблицу 7)

Таблица 7

	Контингент на приеме	Контингент обучающихся по специальности	Выпуск по специальности	Потеря контингента / причина ОСЖ/НУП/НПЗ/ОИГА
2011 г.	15	19	0	1/0/0/0

2012 г.	12	38	0	0/0/3/0
2013 г.	10	90	0	1/0/1/0
2014 г.	24	85	28	0/0/1/0
2015 г.			ожидаемый 23	

Где: ОСЖ – отчислен по собственному желанию, НУП – отчислен за невыполнение учебного плана; НПЗ – отчислен как не приступивший к занятиям; ОИГА – отчислен как не сдавший государственную итоговую аттестацию

Выводы:

В рабочем учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, учебной нагрузке преподавателей присутствуют все обязательные дисциплины федерального компонента ФГОС в соответствующих циклах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения, объем учебной нагрузки по циклам дисциплин **соответствует** требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с примерными программами, содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО, имеют внешнюю и внутреннюю рецензии.

Заключение: Структура основной профессиональной образовательной программы, продолжительность обучения по учебным циклам, сроки освоения **соответствуют** требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

2. Структура и содержание подготовки выпускников по специальности

2.1 Организация учебного процесса очной формы обучения

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

2.1.1 Формы обучения, база приема на обучение, сроки обучения

Форма обучения по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения – очная и заочная. База обучения – основное общее образование, среднее общее образование. Сроки обучения 2г.10 мес. на базе основного общего образования по очной форме обучения и 2г.10 мес. на базе среднее общее образование по заочной форме обучения соблюдены.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования **организуется** в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

Учебный процесс по очной форме обучения организован с 6-ти дневной учебной неделей с соблюдением нормативных требований – 36 часов в неделю аудиторной учебной нагрузки (как теоретического так и практического обучения). Максимальное количество в неделю – 54 часа.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с «Методическими рекомендациями по ведению журналов учебных занятий», систематически проверяются заведующими отделениями, заместителем директора колледжа по учебной работе.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность учебной и производственной (профессиональной) практики и государственной итоговой аттестации соответствует рабочему учебному плану.

Начало учебного года – 1 сентября. Окончание – в соответствии с графиком учебного процесса – 28-30 июня. Каникулы 24 недели распределены: в зимний период с 31 декабря 2 недели, (совпадают с общероссийскими), летние – июль-август.

2.1.2 Организация теоретического обучения

Теоретическое обучение организовано в аудиторном фонде колледжа в 13 специализированных кабинетах и 3 лабораториях..

Начало занятий в 9 час. 00 мин. Занятия организованы парами. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. В расписании, составляемом на семестр, предусмотрено не более 6 час. (3 пары) ежедневно с учетом деления на ЛПЗ. При необходимости корректировки расписания ведется журнал замен. Для занятий физкультурой используется спортивная база колледжа.

Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в специализированных кабинетах, лабораториях, в том числе в компьютерных классах. Объем ЛПЗ распределен в среднем в соотношении к нагрузке по дисциплине/модулю - 30-50%.

По дисциплине гражданское право предусмотрена курсовая работа на втором курсе в объеме 20 часов и по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (МДК 0.1 01. Право социального обеспечения) на 3 курсе в объеме 20 часов. Курсовая работа выполняется в режиме аудиторных занятий и самостоятельной работы. При необходимости выделяются часы консультаций как групповых, так и индивидуальных. В ряде случаев тема курсовой работы получает развитие в ВКР. Для контроля выполнения КР составляется график выполнения.

Формы учебных занятий: лекции, комбинированные занятия, семинары, коллоквиумы, лабораторные и практические занятия определяются учебным планом и методикой, принятой преподавателем.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования.

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с Методическими рекомендациями для самостоятельных работ по дисциплинам, МДК. Активно используются следующие виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, презентаций, опережающих занятий (тем); решение юридических казусов; изучение нормативных актов и др. Объем самостоятельной работы определен учебным планом и в среднем составляет 50% от обязательных аудиторных, кроме физической культуры (100%), где предполагается внеурочные занятия в спортивных секциях, тренажерных залах, бассейнах и т.д.

2.1.3 Организация практического обучения

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. На учебную практику отведено 4 недели, которые распределены следующим образом:

ПМ.01 -3 недели (108часов);

ПМ.03 – 1 неделя (36 часов);

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

На производственную практика по профилю специальности отведено 4 недели, которые распределены следующим образом на:

ПМ.01 -2 недели (72 часа);

ПМ.02 – 2недели (72 часа);

Преддипломная практика проводится в последнем семестре блочно – 4 недели – перед подготовкой к ГИА.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между ВГУЭС и этими организациями. При этом согласовываются сроки, объекты практики, количество рабочих мест, организационные формы работы студентов в период прохождения практики по всем её этапам, особенности руководства и контроль работы практикантов.

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик, приведен в таблице 8.

Таблица № 8

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Государственное учреждение- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Ленинскому району г. Владивостока Приморского края. Адрес: г. Владивосток, ул. Светланская, 51а телефон: (423) 220-97-31, e-mail: 040101@035.pfr.ru	договор №1 от 24.02.2014 г. до 01.09.2018
2	Государственное учреждение- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Первомайскому району г. Владивостока Приморского края. Адрес: г. Владивосток, ул. Калинина, 241 а, телефон: (423) 227-47-92 e-mail: 050101@035.pfr.ru	договор №2 от 27.11.2012 г. до 01.09.2017 г.
3	Управление Федеральной миграционной службы по Приморскому краю. Отдел УФМС России по Приморскому краю в Первомайском районе г. Владивосток Адрес: г. Владивосток, ул. Калинина, 55 "а", телефон: (423) 264-54-89	договор № 15 от 20.04.2012 г. до 01.09.2017 г.

Программы всех видов практик разработаны в полном объеме с учетом требований ФГОС СПО по специальности.

Для контроля прохождения и консультирования по вопросам практики и подготовки к ГИА назначаются руководители практики – преподаватели ведущих дисциплин, профессиональных модулей. По результатам практик студентом составляется отчет, служащий основой процедуры защиты (дифференцированного зачета) по практике.

Выполнение требований к объему учебной аудиторной нагрузки по обязательным дисциплинам представлено в таблице 9

Наименование дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	ФГОС СПО	в рабочем учебном плане	Отклонение в %
По циклу ОГСЭ	340	385	+13
ОГСЭ.01. Основы философии	48	48	0
ОГСЭ.02. История	48	48	0
ОГСЭ.03. Иностранный язык	122	122	0
ОГСЭ.04 Основы этики и психология делового общения	0	45	+100
ОГСЭ.04. Физическая культура	122	122	0
По циклу ЕН	100	128	+28
ЕН.01. Математика	50	64	+14
ЕН.02. Информатика	50	64	+14
По циклу ОП	762	1046	+37,3
ОП.01. Теория государства и права	53	64	+20,7
ОП.02. Конституционное право	63	76	+21
ОП.03. Административное право	52	60	+15
ОП.04. Основы экологического права	27	32	+19
ОП.05. Трудовое право	83	105	+27
ОП.06. Гражданское право	90	114	+27
ОП.07. Семейное право	27	32	+19
ОП.08. Гражданский процесс	70	97	+39
ОП.09. Страхование право	28	32	+14
ОП.10 Статистика	41	48	+17
ОП.11 Экономика организации	45	57	+27
ОП. 12 Менеджмент	36	45	+25
ОП.13 Документационное обеспечение управления	39	48	+23
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	38	45	+18
ОП.15 Финансовое право	-	33	+100
ОП.16 Уголовное право	-	57	+100
ОП.17 Уголовный процесс	-	33	+100
ОП.18 Безопасность жизнедеятельности	68	68	0
По циклу ПМ	310	637	+105
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	235	412	+75
МДК.01.01 Право социального обеспечения	127	224	+76
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	108	188	+74
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	83	150	+18
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	83	150	+18
ПМ.03. Основы предпринимательской деятельности	-	112	+100
МДК.3.1. Организация предпринимательской деятельности	-	112	+100

2.1.4 Использование инновационных методов в образовательном процессе

В ходе освоения образовательной программы по специальности преподаватели планируют и активно используют **инновационные технологии**. К таким инновационным технологиям относятся развивающее, проблемное обучение; тестовые формы итогового

контроля знаний; применение современных информационных технологий (мультимедийное оборудование, компьютерные программы профессиональной направленности и др.)

Выводы: учебная деятельность по освоению образовательной программы по специальности организована в соответствии с ФГОС и нормативными документами МОН РФ.

Учебные планы и программы выполняются в должном объеме в части обязательной составляющей ФГОС. Запланированный и фактически освоенный объем вариативной части соответствует ФГОС.

Организация практического обучения соответствует требованиям ФГОС в части обеспечения условий для овладения профессиональными компетенциями (видами профессиональной деятельности).

2.2 Организация учебного процесса очной формы обучения

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год (на базе среднего общего образования).

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, семинары, курсовые и дипломные работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся. Проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, ситуаций и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Сессия, в пределах отводимого на нее времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам очной формы обучения.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные.

Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа в год на каждого обучающегося. Формы проведения консультаций. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы и порядок промежуточной аттестации на заочном отделении соответствуют формам и порядку аттестации на очном отделении по соответствующим специальностям.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты, итоговые письменные контрольные работы,

домашние контрольные работы. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачётов-10 (без учёта по физической культуре).

В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) – не более 2.

Возможно выполнение домашних контрольных работ с использованием современных информационных технологий. Контрольные работы обучающиеся сдают за 7 дней до сессии, в отдельных случаях допускается сдача контрольных работ в первый день сессии.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и рецензированию.

Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В колледже учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

-графика учебного процесса заочного обучения;

-учебных планов по специальностям заочной формы обучения;

-графиков лабораторно-экзаменационных сессий;

-рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;

-утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;

-расписаний учебных занятий в межсессионный период.

График учебного процесса заочной формы обучения разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальностям и курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

Обучающимся, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ.

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для:

— прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах- по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;

— прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением допуска к аттестации по ним.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам (специальностям).

По результатам сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс

студентов, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца по личному заявлению.

3 Качество подготовки выпускников специальности

3.1 Оценка уровня подготовки абитуриентов (при приеме на обучение)

Ежегодно в сентябре-октябре в колледже проводится входной контроль остаточных знаний по основным общеобразовательным предметам для определения их готовности к восприятию профессиональных знаний. По итогам входного контроля в колледже составляется программа и проводится адаптационный курс, цель которого повысить мотивацию и качество обучения. Особое значение курс приобретает при освоении общеобразовательного цикла, учитывая, что, по его завершению, студенты имеют право сдавать ЕГЭ и получать документ о среднем общем образовании.

3.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля

Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и отражены в учебном плане по специальности и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий - аудиторных, практических и лабораторных работ, в форме тестирования, устного, письменного опроса (контрольных работ), выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, выполнения и защиты (отчетов) лабораторных (практических) работ, проектов, курсовой работы, исследований, сообщений и других видов творческой и самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующие УД или МДК.

Результаты текущего контроля отражены в журнале теоретического обучения в виде традиционных отметок в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

Анализ результатов текущего контроля (по данным журналов т/о), позволяет сделать вывод, что системный текущий контроль с достаточной накаляемостью оценок способствует стабильному повышению качества обучения, более высоким результатам текущего контроля.

Администрация колледжа проводит контроль знаний (срезы знаний), контрольные работы, тестирование и т.д. в сроки, определенные графиками административного контроля.

По окончании учебного семестра (не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре) каждый преподаватель по результатам текущего контроля выставляет итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация. По дисциплинам, выносимым на экзамены, оценки текущего контроля (средний балл и количество оценок) служат основанием для допуска к экзаменам.

Текущий контроль по производственному (практическому) обучению определяется программой практики и оценивается по 5-ти бальной системе за выполненные работы, освоенные приемы, операции, технологические процессы, приобретенные профессиональные компетенции.

Основанием для «не аттестации» студента служат: недостаточное количество текущих оценок, не позволяющее преподавателю сделать выводы об освоении обучающимся программы УД, МДК за аттестуемый период, невыполненные индивидуальные задания, лабораторно-практические работы, отсутствие результатов защиты курсовой работы и т.д.; пропуски занятий в количестве, препятствующем объективной аттестации знаний обучающегося. Отсутствие аттестации по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке знаний по УД, МДК.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов – 10 (табл.3) В указанное число не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД или МДК согласно учебному плану. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в протоколе словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД или МДК за данный семестр (заносятся в зачетную книжку студента). При выставлении зачета преподаватель вправе учитывать результаты текущей аттестации, проводимой по УД, МДК в семестре.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, по завершению программы УД, МДК. Расписание экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). В день Экзамен, запланированный по завершению курса (УД), проводится в день, освобожденный от занятий. На подготовку к экзамену в рамках сессии отводится два дня. Экзамену предшествует консультация.

К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовую работу по **УД, МДК**.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (контрольно-измерительные материалы), разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на

заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов (варианты билетов, тестов).

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составлены экзаменационные билеты (информация для студентов является закрытой). Для ряда УД, МДК применены тестовые задания (основы философии, история, иностранный язык, математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, экономика организации, трудовое право и др.)

Экзамен принимает преподаватель, который вел учебные занятия по УД, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. Средний балл по промежуточной аттестации по дисциплинам профессионального цикла составляет 3,7 балла.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Экзамен (квалификационный) – Э(к) запланирован и проводится по завершению профессиональных модулей - ПМ - за счет часов, отведенных на практическую составляющую модуля, теоретическая составляющая по ряду МДК завершается дифференцированным зачетом или экзаменом. По результатам Э(к) однозначное делается заключение об освоении профессиональных компетенций, вида профессиональной деятельности - «**освоен / не освоен**»

3.3. Организация выполнения и защиты курсовой работы

Особую роль в системе контроля играет курсовая работа, отнесенная ФГОС к текущему контролю. Темы курсовой работы по МДК 0.1 01. Право социального обеспечения соответствуют основным компетенциям по виду профессиональной деятельности. Курсовая работа выполняется в течение 6-го семестра.

Объем часов, отведенный учебным планом на КР – 20 часов. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. Перечень тем курсовой работы для выбора доводится до сведения студентов за 6 месяцев до курсового проектирования. Задание на курсовую работу вместе с графиком выполнения выдается в начале семестра, в котором выполняется курсовая работа. Методической комиссией юридических дисциплин разработаны методические рекомендации по выполнению курсовой работы. При оценке курсовой работы учитывается полнота раскрытия темы, оригинальность используемого материала, самостоятельность разработки, качество оформления работы, наличие иллюстрационного материала и презентаций, практическая значимость работы.

Защита курсовой работы носит открытый характер и служит хорошим тренингом для подготовки к защите ВКР.

3.4 Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования

С целью оценки усвоения знаний студентами по всем циклам дисциплин рабочего учебного плана был проведен контроль знаний студентов 2-го и 3-го курсов.

Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий, охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана и соответствует требованиям ФГОС

По состоянию на конец первого полугодия 2013/14 учебного года показатель успеваемости составил 100%;

Средний балл по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин составил 3,6;

Средний балл по циклу математических и естественно-научных дисциплин составил 3,7;

Средний балл по профессиональному циклу составил 3,8%

В процессе самообследования были проведены контрольные работы (тестовый контроль) в группах 2-го и 3-го курсов.

Качество знаний студентов общего гуманитарного и социально-экономического цикла составил 57%;

Математического и общего естественно-научного цикла – 57,5%;

Общепрофессиональных дисциплин – 76,7%

Результаты контроля качества освоения ПМ – 74,6% подтверждают готовность студентов к видам деятельности.

В то же время необходимо продолжать работу по повышению качества знаний студентов.

3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ФГОС предусмотрена форма государственной итоговой аттестации - защита **выпускной квалификационной работы (ВКР)**;

ГИА включает подготовку (4 нед.) и защиту ВКР (2 нед.)

Содержание ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний по образовательной программе определены **Программой государственной итоговой аттестации**, утвержденной директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета и согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Методической комиссией юридических дисциплин подготовлены **Методические рекомендации для студентов** по разработке, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, в том числе практической, графической частей и презентаций, составлению доклада и методике защиты.

Положение о ГИА, **Программа** государственной итоговой аттестации, **Методические рекомендации** доведены до сведения студентов за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (в декабре).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения. Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор тем и их закрепление, назначение руководителей утверждено приказом ректора ВГУЭС. За каждым руководителем закрепляется не более 8 студентов. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ), специальность 030912 Право и организация социального обеспечения представлена в таблице № 10

Таблица №10

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	История развития законодательства о социальном обеспечении в России.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	Правовая характеристика досрочных пенсий по старости	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3	Правовая регламентация принципов права социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4	Государственная политика в области содействия	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	занятости населения в условиях современного финансового кризиса в РФ.	обеспечения и социальной защиты
5	Анализ страхового обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6	Характеристика структуры и компетенции органов социальной защиты населения.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
7	Исследования в области государственной социальной помощи.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8	Содержание государственных гарантий на медицинскую помощь и лечение.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9	Структура и компетенция пенсионного фонда Российской Федерации, как основного органа пенсионного обеспечения.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
10	Правовое регулирование субсидий как вида социальных выплат.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11	Характеристика центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
12	Проблемы государственной политики в области занятости в РФ.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13	Опека, попечительство, патронаж как особые формы защиты прав и интересов нуждающихся в них граждан.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
14	Правовая регламентация социальных рисков. Защита населения от социальных рисков.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15	Анализ правового набора социальных услуг, на примере субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
17	Договор обязательного медицинского страхования, компетенция Федерального фонда обязательного	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	медицинского страхования.	обеспечения и социальной защиты
18	Характеристика организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
19	Правовое регулирование трудового стажа, как важнейшего факта возникновения большинства правоотношений в сфере социального обеспечения.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
20	Негосударственные пенсионные фонды, функции, принципы их деятельности.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
21	Правовые вопросы установления исчисления, назначения трудовой пенсии по инвалидности.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22	Правовая база для осуществления социального обслуживания в РФ. Принципы и виды социального обслуживания.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
23	Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
24	Организация назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
25	Анализ правовых проблем социального сиротства.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
26	Правовое закрепление понятия, видов, порядка исчислений пенсий в РФ.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
27	Характеристика трудовой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняется ли это право при вступлении в новый брак и при усыновлении.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
28	Характеристика органов социального обеспечения в Приморском крае.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
29	Правовые основы возникновения и функционирования министерства труда и социальной защиты в РФ.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
30	Правовая характеристика пенсий за выслугу лет ²¹	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

При выдаче задания на выпускную квалификационную работу руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени (график) на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы в соответствии с программой ГИА по специальности и методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Общее руководство подготовкой и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора, заведующие отделениями, председатель методической комиссии.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть для распределения рецензентам. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Выводы: Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, используемых преподавателями, тематики и содержания курсовой работы, оценен как удовлетворительный.

Таким образом, качество подготовки выпускников по результатам текущего, промежуточного контроля, по результатам контрольных срезов знаний и проверки качества знаний, соответствует требованиям ФГОС СПО.

4. Обеспечение условий реализации образовательного процесса

4.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Реализация образовательной программы по специальности обеспечивается квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими высшее образование соответствующего профиля в количестве 45 человек. Из них штатных 32 человека, внутренних совместителей 9 человек, внешних - 4. Высшую квалификационную категорию имеют 34 человека, первую - 5 человек, кандидат технических наук – 1 человек. К ведению профессионального цикла (ПМ) привлекаются преподаватели, имеющие опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы. Средняя нагрузка на преподавателя 1,25 ставки, минимальная 720час, максимальная 1200 час. Преподаватели профессионального цикла являются руководителями практики (3 чел.) и ВКР (3 чел.). Преподаватели профессионального цикла (6 чел) объединены в ЦМК юридических дисциплин.

Задачей ЦМК является координация действий преподавателей по повышению качества обучения, выработки мероприятий для адаптации студентов, улучшения мотивации обучения, освоения и внедрения инновационных методик обучения, обобщения передового опыта преподавателей, повышения их квалификационного уровня. Через ЦМК преподаватели участвуют в разработке учебных программ, обсуждают и согласовывают программно-методический материал, общаются с работодателями, вносят коррективы в программную документацию, проводят открытые мероприятия (уроки и др.). Вопросы внедрения ФГОС, реализации нормативов в рамках введения нового ФЗ «Об образовании в РФ», разработки проектов локальных актов ВГУЭС, методических рекомендаций и ФОС по специальности являются предметами обсуждения на заседаниях ЦМК.

Согласно требованиям ФГОС все преподаватели прошли курсы повышения квалификации. В 2013 году прошли курсы повышения квалификации 16 чел. и стажировку 4 человека.

В табл. 11 приведена характеристика педагогических работников, реализующих ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

Таблица № 11

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (цикл дисциплин)	Характеристика педагогических работников							
	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое звание (почетное)	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)
				всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по дисциплине		
ОДБ.01 Иностранный язык	Астрединова Н.Г.	ГОУ ВПО Дальневосточный государственный технический университет (ДВПИ им. В.В. Куйбышева), лингвист, переводчик по специальности Перевод и переводоведение	Первая категория	9	8	8	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДБ.01 Иностранный язык	Марфина И. В.	Дальневосточный государственный университет, английский язык, филолог, преподаватель английского языка, переводчик	Высшая категория	31	29	29	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДБ.01 Иностранный язык	Трушкина И.А.	Иркутский государственный педагогический институт иностранных языков, по специальности английский язык, учитель английского языка	Высшая категория	14	14	14	ВГУЭС, преподаватель	Внутренний совместитель
ОДБ.02 Обществознание (включая экономику)	Нагорная Л.Ф.	Уссурийский государственный педагогический институт, история	Высшая категория	38	23	23	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДБ.03 Математика	Пронина Г.А.	Дальневосточный государственный университет, метеорология	Высшая категория	47	21	21	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник

ОДБ.04 Информатика и ИКТ	Бондарь С.В.	Дальневосточный политехнический институт им. Куйбышева, технология художественной обработки материалов, инженер-технолог	Высшая категория	10	6	6	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДБ.05 Естествознание	Примак Е.Д.	Дальневосточный государственный университет, почвоведение, почвовед	Высшая категория	28	28	28	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДБ.05 Естествознание	Свидерская Е.Р.	Дальневосточный политехнический институт, проектирование и технология радиоэлектронных средств	Первая категория	53	48	10	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДБ.05 Естествознание	Фомина Н.В.	Чечено-ингушский государственный педагогический институт, биология и химия, учитель биологии и химии	Высшая категория	34	23	23	ВГУЭС, преподаватель	Внутренний совместитель
ОДБ.06 География	Мищенко Анна Григорьевна	Комсомольский –на –Амуре государственный педагогический институт, по специальности география и биология, учитель географии и биологии средней школы	Высшая категория, преподаватель	34	22	22		Внешний совместитель
ОДБ.07 Искусство (МХК)	Хохленкова Н.Г.	Дальневосточный государственный университет, филолог, преподаватель русского языка и литературы	Высшая категория. Почетный работник СПО РФ	41	39	10	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДБ.08 Физическая культура	Хасанова Н.О.	Хабаровский государственный институт физической культуры и спорта, физическая культура, преподаватель физической культуры.	Первая категория	26	26	26	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности	Ванина Г.В.	Дальневосточный технологический институт, швейное производство	Высшая категория	36	15	15	ВГУЭС, преподаватель	Внутренний совместитель
ОДП.01 Русский язык	Иванова Л.Н.	Воронежский государственный педагогический институт, факультет филологии	Высшая категория	43	36	36	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник

ОДП.02 Литература	Иванова Л.Н.	Воронежский государственный педагогический институт, факультет филологии	Высшая категория	43	36	36	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОДП.03 История	Шехоркина Н.А.	Дальневосточный государственный университет, история, учитель истории	Высшая категория	32	28	28	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОГСЭ.01. Основы философии	Нагорная Л.Ф.	Уссурийский государственный педагогический институт, история	Высшая категория	38	23	23	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОГСЭ.02. История	Шехоркина Н.А.	Дальневосточный государственный университет, история, учитель истории	Высшая категория	32	28	28	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОГСЭ.03. Иностранный язык	Трушкина И.А.	Иркутский государственный педагогический институт иностранных языков, по специальности английский язык, учитель английского языка	Высшая категория	14	14	14	ВГУЭС, преподаватель	Внутренний совместитель
ОГСЭ.04. Основы этики и психология делового общения	Хохленкова Н.Г.	Дальневосточный государственный университет, филолог, преподаватель русского языка и литературы	Высшая категория. Почетный работник СПО РФ	41	39	22	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОГСЭ.05. Физическая культура	Хасанова Н.О.	Хабаровский государственный институт физической культуры и спорта, физическая культура, преподаватель физической культуры.	Первая категория	26	26	26	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ЕН.01. Математика	Пронина Г.А.	Дальневосточный государственный университет, метеорология	Высшая категория	47	21	21	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ЕН.02. Информатика	Типер Н.В.	Дальневосточный государственный университет, математика	Высшая категория	24	17	17	ВГУЭС, преподаватель	Внутренний совместитель
ОП. 01 Теория государства и права	Жуйкова И.Г.	Дальневосточный государственный университет, правоведение	Высшая категория	36	19	19	ВГУЭС, преподаватель	Внутренний совместитель

ОП.02 Конституционное право	Полещук И.В.	Дальневосточный государственный университет, юриспруденция	Высшая категория	35	18	18	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.03. Административное право	Семенюк О.Н.	Санкт-Петербургский государственный университет права, СПбГУП юриспруденция		15	3	3	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.04. Основы экологического права	Лейбович Н.Л.	Московская академия комплексной безопасности, юриспруденция	Высшая категория	11	10	10	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.05. Трудовое право	Кузюр Ю.Ю.	Дальневосточный государственный технический университет, юриспруденция	Высшая категория	19	17	17	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.06. Гражданское право	Кузюр Ю.Ю.	Дальневосточный государственный технический университет, юриспруденция	Высшая категория	19	17	17	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.07. Семейное право	Жуйкова И.Г.	Дальневосточный государственный университет, правоведение	Высшая категория	36	19	19	ВГУЭС, преподаватель	Внутренний совместитель
ОП.08. Гражданский процесс	Семенюк О.Н.	Санкт-Петербургский государственный университет права, СПб ГУП юриспруденция		15	3	3	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.09. Страхование дело	Лейбович Н.Л.	Московская академия комплексной безопасности, юриспруденция	Высшая категория	11	10	10	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.10. Статистика	Творогова Т.П.	Высшая школа профсоюзного движения ВЦСПС им. Н.М. Шверника, экономика труда	Первая категория	53	19	19	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.11. Экономика организации	Земцова Л.В.	Дальневосточный технический институт рыбной промышленности и хозяйства, экономика и организация промышленности	Высшая категория. Почетный работник СПО РФ	44	41	41	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник
ОП.12. Менеджмент	Жарикова Н.С.	Дальневосточный институт советской торговли (ДВИСТ)	Высшая категория	47	16	16	ВГУЭС, преподаватель	Штатный работник

ОП.13. Документационное обеспечение управления	Авхимович Л.И.	Дальневосточный государственный университет, русский язык, литература	Высшая категория	39	22	7	ВГУЭС, преподават ель	Штатный работник
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Типер Н.В.	Дальневосточный государственный университет, математика	Высшая категория	24	17	17	ВГУЭС, преподават ель	Внутренний совместитель
ОП.15. Финансовое право	Семенов О.Н.	Санкт- Петербургский государственный университет права, СПбГУП юриспруденция		15	3	3	ВГУЭС, преподават ель	Штатный работник
ОП.16. Уголовное право	Полещук Д.В.	Дальневосточный государственный университет, юриспруденция		23	15	15	ВГУЭС, преподават ель	Внешний совместитель
О.П.17. Уголовный процесс	Полещук Д.В.	Дальневосточный государственный университет, юриспруденция		23	15	15	ВГУЭС, преподават ель	Внешний совместитель
О.П.18. Безопасность жизнедеятельности	Ванина Г.В.	Дальневосточный технологический институт, швейное производство	Высшая категория	36	15	15	ВГУЭС, преподават ель	Внутренний совместитель
МДК. 1.1. Право социального обеспечения	Полещук И.В.	Дальневосточный государственный университет, юриспруденция	Высшая категория	35	18	3	ВГУЭС, преподават ель	Штатный работник
МДК. 1.2. Психология социально правовой деятельности	Сотникова Е.И.	ФГОУ ВПО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», социолог по специальности социология	Высшая категория	26	22	3	ВГУЭС, преподават ель	Штатный работник
МДК.2.1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации	Кузюр Ю.Ю.	Дальневосточный государственный технический университет, юриспруденция	Высшая категория	19	17	3	ВГУЭС, преподават ель	Штатный работник
МДК.3.1. Организация предпринимательск ой деятельности	Галенко Е.В.	ГОУВПО «Биробиджанский государственный педагогический институт», история	К.Т.Н.	22	22	6	ВГУЭС, преподават ель	Внешний совместитель

Для студентов заочной формы обучения имеются в наличии методические указания по выполнению контрольных работ по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Вывод: все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплине (модулю), доля штатных

преподавателей составляет 100%, курсы повышения квалификации педагогических работников пройдены в установленные сроки 100%, преподаватели профессионального цикла прошли стажировку 100%.

4.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

4.2.1 Обеспечение образовательного процесса по ОПОП учебной и учебно-методической литературой (таблица 12)

Таблица 12

	Наименование дисциплины	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно- методической литературы	Количество экземпляров	Количество обучающихся, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
БД.01	Иностранный язык	Агабекян, И. П. Английский язык : учебник / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2011.	45	30
		Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов : учебник / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2010.	30	
		Гуманова, Ю. Л. Английский для юристов. Базовый курс : учеб. пособие / Ю. Л. Гуманова и др. - М. : КноРус, 2014. + CD	15	
БД.02	Обществознание (включая экономику и право)	Сычев, А. А. Обществознание : учеб. пособие / А. А. Сычев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013.	15	30
		Мушинский, В. О. Обществознание: учеб. пособие / В. О. Мушинский. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	15	
		Касьянов, В. В. Обществознание : учеб. пособие / В. В. Касьянов. - Ростов н/Д : Феникс, 2013.	15	
БД.03	Математика	Березина Н. А. Математика. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Григорьев, С. Г. Математика. - М. : Академия, 2013.	30	
		Дадаян, А. А. Математика : учебник / А. А. Дадаян. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	
БД.04	Информатика и ИКТ	Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ : учебник / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. - М. : Академия, 2013.	30	30
		Астафьева, Н. Е. Информатика и	30	

		ИКТ : практикум / Н. Е. Астафьева и др. - М. : Академия, 2013.		
		Информатика и ИКТ : задачник-практикум: в 2 т. / [авт.: Л. А. Золотова и др. - М. : БИНОМ : Лаборатория знаний, 2011.	Т. 1 – 15 Т. 2 - 15	
БД.05	Естествознание	Петелин, А. Л. Естествознание : учеб. пособие / А. Л. Петелин и др.. - М. : ФОРУМ, 2012.	30	30
		Савченко, В. Н. Концепции современного естествознания : учеб. пособие для студентов вузов : в 2 т. / В. Н. Савченко. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2013.	Т. 1 – 15 Т. 2 - 15	
		Рузавин, Г. И. Концепции современного естествознания : учебник / Г. И. Рузавин. - М. : ИНФРА-М, 2013.	15	
БД.06	География	Гладкий, Ю. Н. География. Современный мир. 10-11 классы : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. - М. : Просвещение, 2011.	15	30
		Козьева, И. А. Экономическая география и регионалистика: учеб. пособие / И. А. Козьева, Э. Н. Кузьбожев. - М. : ИНФРА-М, 2013.	15	
		Баранчиков, Е. В.. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / Е. В. Баранчиков. - М. : Академия, 2010.	30	
БД.07	Искусство (МХК)	Садохин, А. П. Мировая художественная культура : учебник / А. П. Садохин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	30	30
		Емохонова, Л. Г. Мировая художественная культура : учеб. пособие / Л. Г. Емохонова. - М. : Академия, 2011.	30	
		Мировая художественная культура: учеб. пособие для вузов : в 2-х т / под ред. Б. А. Эренграсс. - М. : Высш. шк., 2009.	Т. 1 – 15 Т. 2 - 15	
БД.08	Физическая культура	Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник / А.А. Бишаева. - М. : Академия, 2010.	30	
		Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие. - М. :	30	

		Альфа-М : ИНФРА-М, 2010.		
		Физическая культура : учебник / под ред. М. Я. Виленского. - М. : КНОРУС, 2012.	30	
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - М. : Академия, 2013.	30	30
		Хван, Татьяна Александровна. Основы безопасности жизнедеятельности / Т. А. Хван, П. А. Хван. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.	30	
		Занько, Н. Г. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности : учеб. пособие / Н. Г. Занько, В. М. Ретнев. - М. : Академия, 2009.	15	
ПД.01	Русский язык	Греков, В. Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - М. : Просвещение, 2013.	30	30
		Русский язык : учебник / под ред. Н.А. Герасименко. - М. : Академия, 2012	30	
		Гольцова, Н. Г. Русский язык. 10-11 классы : учебник / Н. Г. Гольцова и др. - М. : Русское слово-учебник, 2012.	30	
ПД.02	Литература	Литература : учебник / под ред. Г. А. Обернихиной. - М. : Академия, 2011.	30	30
		Сахаров, Всеволод Иванович. Литература. 10 класс : в 2 ч. / В. И. Сахаров, С. А. Зинин. - М. : Русское слово-РС, 2011.	Ч. 1 – 15 Ч.2 - 15	
		Сахаров, Всеволод Иванович. Литература. 11 класс : в 2 ч. / В. И. Сахаров, С. А. Зинин. - М. : Русское слово-РС, 2011.	Ч. 1 – 15 Ч.2 - 15	
ПД.03	История	Артемов, В. В. История. - М.: Академия, 2013.	30	30
		Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: в 2 ч. Ч. 1. - М.: Академия, 2012.	15	
		Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: в 2 ч. Ч. 2. - М.: Академия, 2013.	15	
ОГСЭ.01	Основы философии	Волгогонова, О. Д. Основы философии - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.	15	30
		Губин, В. Основы философии. - М.: ФОРУМ, 2013.	15	
		Сычев, А. А. Основы философии : учеб. пособие / А. А. Сычев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013.	15	
ОГСЭ.02	История	Артемов, В. В. История. - М.: Академия, 2013.	30	30
		Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: в 2 ч. Ч. 1. - М.: Академия, 2012.	15	
		Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: в 2 ч. Ч. 2. - М.: Академия, 2013.	15	

ОГСЭ.03	Иностранный язык	Агабекян, И. П. Английский язык : учебник / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д: Феникс, 2011.	45	30
		Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов : учебник / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2010.	30	
		Гуманова, Ю. Л. Английский для юристов. Базовый курс : учеб. пособие / Ю. Л. Гуманова и др. - М. : КноРус, 2014. + CD	15	
ОГСЭ.04	Физическая культура	Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник / А.А. Бишаева. - М. : Академия, 2010.	30	30
		Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2010.	30	
		Физическая культура : учебник / под ред. М. Я. Виленского. - М. : КНОРУС, 2012.	30	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н. В. Кузнецова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2012.	30	
		Черкасова, М. Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / М. Н. Черкасова, Л. Н. Черкасова. - М. : Дашков и К*, 2011.	30	
ОГСЭ.06	Психология общения	Горянина, В. А. Психология общения: учеб. пособие / В. А. Горянина. - М. : Академия, 2010.	15	30
		Волкова, А. И. Психология общения для студентов колледжей : учеб. / А. И. Волков. - Ростов н/Д : Феникс, 2009.	30	
		Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	
ЕН.01	Математика	Березина Н. А. Математика. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Григорьев, С. Г. Математика. - М. : Академия, 2013.	30	
		Дадаян, А. А. Математика : учебник / А. А. Дадаян. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	
ЕН.02	Информатика	Хлебников, А. А. Информатика : учебник / А. А. Хлебников. - Ростов н/Д : Феникс, 2013.	20	30
		Каймин, В. А. Информатика : учебник / В. А. Каймин. - М. : ИНФРА-М, 2013.	15	
		Федотова, Е. Л. Информатика. Курс лекций : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	
ОП.01	Теория государства и права	Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. - М. : Эксмо, 2011.	15	30
		Марченко, М. Н. Теория государства и права : учебник / М. Н. Марченко. - М. : Проспект, 2011.	15	
		Радько, Т. Н. Теория государства и права в схемах и определениях : учеб. пособие / Т. Н. Радько. - М. : Проспект, 2011.	15	
ОП.02	Конституционное право	Меньшов, В. Л. Конституционное право России : учебник / В. Л. Меньшов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	15	30
		Козлова, Е. И. Конституционное право	15	

		России : учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин. - М. : Проспект, 2013.		
		Конституционное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В. И. Фадеев. - М. : Проспект, 2014.	15	
ОП.03	Административное право	Волков, А. М. Административное право : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	15	30
		Миронов, А. Н. Административное право : учебник. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	15	
		Акопов, Л. В. Административное право: учебник / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. - М. : Дашков и К*, 2011.	15	
ОП.04	Основы экологического права	Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б. В. Ерофеев. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Майорова, Е. И. Экологическое право. Практикум : учеб. пособие / Е. И. Майорова, В. А. Попов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012.	15	
		Экологическое право : учебник / под ред. С. Я. Казанцева. - М. : Академия, 2011.	30	
ОП.05	Трудовое право	Магницкая, Е. В. Трудовое право : учеб. пособие / Е. В. Магницкая и др. - М. : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Трудовое право России : учебник / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2013.	30	
		Смоленский, М. Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник / М. Б. Смоленский. - М. : Дашков и К*, 2012.	30	
ОП.06	Гражданское право	Гражданское право : учебник / отв. ред. С. П. Гришаев. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2013.	15	30
		Пиляева, В. В. Гражданское право. Части общая и особенная : учебник / В. В. Пиляева. - М. : КНОРУС, 2011.	15	
		Чаусская, О. А. Гражданское право : учебник / О. А. Чаусская. - М. : Дашков и К*, 2010.	15	
ОП.07	Семейное право	Гомола, А. И. Семейное право : учебник / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2013.	15	30
		Красильников, И. Б. Семейное право: учеб. пособие / И. Б. Красильников. - М. : ФОРУМ, 2009.	15	
		Муратова, С. А. Семейное право в схемах с комментариями : учеб. пособие [/ С. А. Муратова. - М. : Эксмо, 2011.	15	
ОП.08	Гражданский процесс	Гражданский процесс : учебник / [под ред. А. А. Демичева. - М. : ФОРУМ, 2014.	15	30
		Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник / М. Ю. Лебедев. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2012.	15	
		Васин, В. Н. Гражданский процесс : учебник / В. Н. Васин, В. И. Казанцев. - М. : Академия, 2009.	15	
ОП.09	Страховое дело	Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник / Л. Г. Скамай. - М. : Юрайт, 2011.	15	30
		Галаганов, В. П. Страховое дело : учебник /	15	

		В. П. Галаганов. - М. : Академия, 2011.		
		Кабанцева, Н. Г. Страхование дело : учеб. пособие / Н. Г. Кабанцева. - М. : ФОРУМ, 2010.	15	
ОП.10	Статистика	Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И. И. Сергеева др. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Экономическая статистика : учебник / под ред. Ю. Н. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2013.	15	
		Лунеев, В. В. Юридическая статистика : учебник / В. В. Лунеев. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2013.	15	
ОП.11	Экономика организации	Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учеб. пособие / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / В. Д. Грибов и др. - М. : КНОРУС, 2011.	30	
		Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник [/ Н. А. Сафронов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2010.	30	
ОП.12	Менеджмент	Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студентов вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Басовский, Л. Е. Менеджмент : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013.	30	
		Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - М. : КНОРУС, 2013.	30	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие / М. В. Кирсанова и др. - М. : ИНФРА-М, 2013.	15	30
		Соколов, В. С. Документационное обеспечение управления : учебник / В. С. Соколов. - М. : ФОРУМ, 2012.	30	
		Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг и др. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.	30	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Гришин. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Михеева. - М. : Проспект, 2013.	30	
		Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии: учеб. пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - М. : КНОРУС, 2013.	30	30
		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. Ю. Микрюков. - М. : КНОРУС, 2013.	30	
		Бондин, В. И. Безопасность	15	

		жизнедеятельности : учеб. пособие / В. И. Бондин, Ю. Г. Семехин. - М. : ИНФРА-М : Академцентр, 2013.		
ОП.16	Финансовое право	Майорова, Е. И. Финансовое право : учеб. пособие / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. - М. : ФОРУМ, 2013.	15	30
		Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учебник / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2010.	15	
		Петрова, Г. В. Финансовое право: учебник / Г. В. Петрова. - М. : Проспект, 2009.	15	
ОП.17	Уголовное право	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. В. К. Дуюнова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013.	15	30
		Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник / под общ. ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - М. : Норма, 2009.	15	
		Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учеб. пособие / В. В. Сверчков. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011.	15	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. - М. : КНОРУС, 2010.	15	30
		Федоров, Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации : учебник / Л. В. Федоров. - М. : Дашков и К*, 2012.	15	
		Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие / под ред. П. Д. Павленка. - М. : ИНФРА-М, 2012.	15	
МДК 1.1.	Право социального обеспечения	Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов. - М. : Академия, 2013.	15	
		Право социального обеспечения России. Практикум : учеб. пособие для студентов вузов] / отв. ред. Э. Г. Тучкова. - М. : Проспект, 2013.	15	30
		Право социального обеспечения России: учебник /; под ред. К. Н. Гусова. - М. : Велби : Проспект, 2012.	15	
МДК 1.2.	Психология социально-правовой деятельности	Чуфаровский, Ю. В. Юридическая психология : учебник / Ю. В. Чуфаровский. - М. : Проспект, 2013.	15	
		Ефимова, Н. С. Социальная психология: учеб. пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	15	30
		Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник / М. И. Еникеев. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2010.		
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. - М. : КНОРУС, 2010.	15	30
		Федоров, Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации : учебник / Л. В. Федоров. - М. : Дашков и К*, 2012.	15	
		Галаганов, В. П. Основы страхования и страхового дела : учеб. пособие. / В. П.	15	

		Галаганов. - М. : КНОРУС, 2010.		
ПМ.03	Основы предпринимательской деятельности	Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Т. М. Голубева. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.	30	30
		Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012.	15	
		Предпринимательская деятельность : учебник для студентов вузов / под ред. З. А. Арустамова. - М. : КНОРУС, 2011.	30	

Выводы: Обеспеченность образовательного процесса по ППССЗ 120714 Земельно-имущественные отношения учебной и учебно-методической литературой соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию ППССЗ разработали соответствующие программы дисциплин, МДК, ПМ, которые легли в основу комплекта ОПОП.

В табл. 13 отражены данные по наличию рабочих программ УД, МДК, ПМ, практик по специальности.

Таблица № 13

Наименование УД, ПМ	Рабочая программа
ОГСЭ.01. Основы философии	В наличии
ОГСЭ.02. История	В наличии
ОГСЭ.03. Иностранный язык	В наличии
ОГСЭ.04 Основы этики и психология делового общения	В наличии
ОГСЭ.04. Физическая культура	В наличии
ОГСЭ.01. Основы философии	В наличии
ЕН.01. Математика	В наличии
ЕН.02. Информатика	В наличии
ОП.01. Теория государства и права	В наличии
ОП.02. Конституционное право	В наличии
ОП.03. Административное право	В наличии
ОП.04. Основы экологического права	В наличии
ОП.05. Трудовое право	В наличии
ОП.06. Гражданское право	В наличии
ОП.07. Семейное право	В наличии
ОП.08. Гражданский процесс	В наличии
ОП.09. Страхование право	В наличии
ОП.10 Статистика	В наличии
ОП.11 Экономика организации	В наличии
ОП. 12 Менеджмент	В наличии
ОП.13 Документационное обеспечение управления	В наличии
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	В наличии
ОП.15 Финансовое право	В наличии
ОП.16 Уголовное право	В наличии
ОП.17 Уголовный процесс	В наличии

Наименование УД, ПМ	Рабочая программа
ОП.18 Безопасность жизнедеятельности	В наличии
МДК.01.01 Право социального обеспечения	В наличии
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	В наличии
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	В наличии
МДК 03.01. Организация предпринимательской деятельности	В наличии
УП учебная практика	В наличии
ПП Производственная практика	В наличии
Программа ГИА	В наличии

Программы общеобразовательного блока дисциплин (предметов) разработаны на основе примерных, одобренных ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 16 апреля 2008 года, представлены в таблице 14

Таблица № 14

Наименование УД	Рабочая программа
БД.01 Иностранный язык	В наличии
БД.02 Обществознание (включая экономику)	В наличии
БД.03 Математика	В наличии
БД.04 Информатика и ИКТ Иностранный язык	В наличии
БД.05 Естествознание	В наличии
БД.06 География	В наличии
БД.07 Искусство (МХК)	В наличии
БД.08 Физическая культура	В наличии
БД.9 Основы безопасности жизнедеятельности	В наличии
ПД.01 Русский язык	В наличии
ПД.02 Литература	В наличии
ПД.03 История	В наличии

Для контроля качества по учебным элементам преподаватели разработали и успешно применяют КИМ (контрольно-измерительные материалы), объединенные в ФОС (фонды оценочных средств), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Выводы: наличие рабочих программ составляет 100%, программы оформлены с учетом рекомендаций ФГУ «Федеральный институт развития образования».

4.2.3 Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями МЦК.

Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями МЦК представлены в таблице 15

Таблица 15

Наименование МДК	УД,	УМК дисциплин	Методическое обеспечение ЛПЗ	Методическое обеспечение курсовой работы	Методическое обеспечение самостоятельной работы
1		2	3	4	5
ОГСЭ.01. Основы философии		В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.02. История		В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.03. Иностраный язык		В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.04 Основы этики и психология делового общения		В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.04. Физическая культура		В наличии	В наличии		В наличии
ОГСЭ.01. Основы философии		В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.01. Математика		В наличии	В наличии		В наличии
ЕН.02. Информатика		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.01. Теория государства и права		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.02. Конституционное право		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.03. Административное право		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.04. Основы экологического права		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.05. Трудовое право		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.06. Гражданское право		В наличии	В наличии	В наличии	В наличии
ОП.07. Семейное право		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.08. Гражданский процесс		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.09. Страхование право		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.10 Статистика		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.11 Экономика организации		В наличии	В наличии		В наличии
ОП. 12 Менеджмент		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.13 Документационное обеспечение управления		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.15 Финансовое право		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.16 Уголовное право		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.17 Уголовный процесс		В наличии	В наличии		В наличии
ОП.18 Безопасность жизнедеятельности		В наличии	В наличии		В наличии
МДК.01.01 Право социального обеспечения		В наличии	В наличии	В наличии	В наличии
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности		В наличии	В наличии		В наличии
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		В наличии	В наличии		В наличии
МДК 03.01. Организация предпринимательской деятельности		В наличии	В наличии	5	В наличии

Для студентов заочной формы обучения имеются в наличии методические указания по выполнению контрольных работ по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Выводы: Преподавателями колледжа разработаны методические материалы, охватывающие 100% УД, МДК, ПМ по специальности. Обеспечена возможность доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.

4.3 Материально-техническая база по специальности

Наличие учебно-лабораторной базы позволяет в полной мере обеспечить реализацию образовательной программы 030912 Право и организация социального обеспечения по всем циклам.

Учебные кабинеты оборудованы, в соответствии со СНИП и требованиями пожарной безопасности. Уровень оснащенности учебно - лабораторной базы, в основном, соответствует образовательным программам.

Согласно ФГОС реализация ОП по специальности должна обеспечиваться наличием кабинетов (аудиторий) общего назначения, типовых, в т.ч. оснащенных мультимедийным оборудованием, специализированных с соответствующим оформлением; лабораториями, в т.ч. информационных технологий, геодезии; спортивным залом, библиотекой с читальным залом (с выходом в Интернет), актовым залом.

Для реализации ОПОП по специальности выделено 13 ауд., 2 компьютерных класса. Спортивный зал, библиотека с читальным залом (с выходом в Интернет), актовый зал. Все кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием.

Выводы:

Существующая материально-техническая база колледжа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по аккредитуемой специальности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Рекомендации:

Продолжать модернизацию материально-технической базы.

5. Воспитательная деятельность

Преподаватели специальности 030912 Право и организация социального обеспечения принимают участие в организации и проведении внеучебной работы со студентами. Преподаватели ЦМК, на которых возложено классное руководство, ежегодно составляют планы воспитательной работы на группу. Воспитательная работа отражается и в индивидуальных планах работ преподавателей на учебный год. Преподаватели активно привлекают студентов к участию в неделе специальности, конкурсах, мастер-классах, конференциях, семинарах всех уровней:

- ежегодные научно-практические конференции студентов и преподавателей КСД ВГУЭС «Исследовательская деятельность студента как фактор развития и реорганизации потенциальных и творческих возможностей специалистов»;

- постоянно колледж активно участвует в мероприятиях, организованных Советом директоров средних специальных учебных заведений Приморского края;

- участие студентов колледжа, в том числе специальности Право и организация социального обеспечения в деловой игре «Идеи без границ», которую в рамках Всемирной недели предпринимательства проводил для студентов города Владивостока Инновационный бизнес-инкубатор ВГУЭС;

- преподаватели ЦМК юридических дисциплин совместно со студентами ежегодно проводят неделю профессиональных дисциплин специальности с обязательным участием ведущих специалистов в области юриспруденции;
- преподаватели ЦМК общеобразовательных дисциплин ежегодно готовят студентов к участию в Олимпиадах по дисциплинам обществознание, история, математика, русский язык;
- традиционно студенты принимают участие в международном конкурсе по английскому языку «Британский бульдог»;
- участие в различных мероприятиях на развитие предпринимательских компетенций проект «Russian StartUp Tour»;
- регулярно ведется работа в рамках социально-патриотического воспитания молодежи классными руководителями Кузюр Ю.Ю., Семенович О.Н., Н.Л. Лейбович.

Вывод: в колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности, идет развитие воспитательного компонента образовательного процесса.

4 Документация по учебной работе

В колледже ведется вся необходимая документация по учебной работе:

- материалы по тарификации;
- расписание занятий (на преподавателя, на группы); журнал замен;
- расписание экзаменов, консультаций;
- журналы теоретического, практического обучения;
- материалы контроля выполнения учебной нагрузки, программ УД, МДК, ПМ.
- книги педсоветов (протоколы, решения, выполнение решений).

5 Материалы аттестации (контроль качества обучения)

Материалы аттестации представлены следующей документацией:

- ведомости промежуточного контроля (зачетно-экзаменационные);
- сводные ведомости за период обучения;
- зачетные книжки, дневники практик (отчеты)
- протоколы ГАК;
- отчеты председателей ГАК;
- курсовые, выпускные квалификационные работы;
- копии дипломов об образовании.

8 Сведения о материально-техническом обеспечении реализуемых в структурном подразделении образовательных программ

8.1 Учебно-производственная база колледжа

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Ежегодно, согласно перспективному планированию, осуществляется установка в кабинетах мультимедийного оборудования, интерактивных досок.

8.2 Библиотечный фонд (обеспеченность учебной литературой в соответствии с нормативами и сроками выпуска) по подготавливаемым специальностям

Библиотека является структурным подразделением Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС (далее - КСД ВГУЭС).

Библиотека выполняет задачи по сбору, хранению и распространению информации, способствующей повышению статуса и конкурентоспособности КСД ВГУЭС, как учебного заведения и его стратегическому развитию.

Функциональная деятельность библиотеки колледжа направлена на:

- удовлетворение информационных потребностей обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- развитие познавательной, информационной, коммуникативной компетенции пользователей, ориентира в создании целостной предметно-развивающей среды, необходимой для достижения требований к уровню подготовки высококвалифицированных специалистов, установленных образовательными стандартами;

- совершенствование учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы.

- формирование у пользователей библиотеки читательской компетенции, потребности в чтении, широкого культурного кругозора, а также специальных умений, навыков и обобщенных способов профессиональной деятельности;

В 2005 г. библиотека переведена в помещение большей площади. С 2006 по 2008 г., в связи с реорганизацией учебного заведения, проведены различные мероприятия, связанные с изменением: - оборудования и технического оснащения; - штатного расписания; - системы методического обеспечения (методическое руководство библиотекой осуществляет Ресурсный информационно-аналитический центр /РИАЦ/ ВГУЭС); - организационной схемы комплектования фонд (централизация финансирования, комплектования и обработки на базе РИАЦ ВГУЭС), - задач и функций режима обслуживания библиотеки.

В настоящее время площадь библиотеки 200,1 м². Читальный зал (S = 80 м²) рассчитан на 32 посадочных места, в нем выделена зона на 12 автоматизированных рабочих мест (АРМ), для работы с изданиями на электронных носителях, электронным каталогом, полнотекстовыми (в т. ч., правовыми: «Консультант Плюс», «Гарант») и библиографическими базами данных, мультимедийным проектором. Все АРМ оборудованы выходом на сайт ВГУЭС и в Internet. Доступ к обозначенным базам данных возможен также из компьютерных классов, где оборудовано более 100 АРМ.

Интенсивность использования аудиторной нагрузки читального зала определяется учебными планами по соответствующим специальностям и направлениям подготовки (график и объемы учебной и внеучебной нагрузки: подготовка презентаций, просмотр учебных материалов, самостоятельная подготовка (например: дисциплины блока ОГСЭ), курсовое и дипломное проектирование, итоговая государственная аттестация и пр.)

В служебной зоне библиотеки установлены телефон, копировальный аппарат и сканер.

В библиотеке КСД ВГУЭС используется автоматизированная библиотечная информационная система «Дельфин» (АБИС «Руслан» = АБИС «Дельфин»), позволяющая студентам и преподавателям осуществлять поиск необходимых документов в сводном электронном каталоге РИАЦ ВГУЭС (непосредственно с рабочего места).

Фонд библиотеки отражается свободным доступом в Сводном электронном каталоге РИАЦ ВГУЭС по следующим параметрам:

- каталоги: русскоязычная литература; литература на иностранных языках, литература метод. кабинета ИИЯ;

- тип изданий: неперiodические издания, статьи из продолжающихся изданий, периодические издания,

- статьи из периодических изданий, издания на технических носителях, издания ВГУЭС, документы в электронном виде

- месторасположение: (подразделения ВГУЭС);

Поля для поиска:

- автор;

- заглавие;

- ответственность;

- год издания;

- ключевое слово;

40

- индекс библиотечно-библиографической классификации(ББК);

- серия;

- издательство;

Данные поиска вводятся пользователем или библиотекарем.

С 2012 предоставлена возможность просмотра содержания (оглавления) каждого представленного в ЭК документа.

Необходимые издания «отбираются» в «корзину» для формирования заказа и передаются в автоматизированном режиме на кафедру выдачи. Все обучающиеся, преподаватели и сотрудники подразделений ВГУЭС имеют равные права на получение изданий из единого централизованного фонда.

Часть учебных материалов, в т. ч. банки учебных задач, контрольно-измерительные материалы, схемы, таблицы, диаграммы размещена на электронных носителях, есть возможность их внутрисетевого распространения.

АРМ библиотечных работников также автоматизированы: АБИС «Руслан» = АБИС «Дельфин»: установлены модули – «Комплектование», «Абонемент», «Статистика», «Электронный каталог» (для служебного пользования, с расширенными функциями), что позволяет существенно ускорить технологические процессы по обслуживанию посетителей библиотеки.

Введение с 2006 года идентификационных пластиковых карт, выполняющих роль единого читательского билета, обеспечивающего право обучающихся и работающих в колледже на обслуживание в Ресурсном информационно-аналитическом центре (в т. ч. доступ к сайту ВГУЭС), существенно расширило границы и увеличило возможности учебного заведения по обеспечению их основными учебными, методическими и дополнительными материалами.

Общий объем библиотечного фонда КСД ВГУЭС на 01.09.2013 г. составляет 23 448 экземпляров изданий печатной продукции. Библиотека ежегодно приобретает в среднем по 1000 экз. новых изданий.

Состояние библиотечного фонда

Таблица 16

Общая площадь библиотеки с читальным залом, (м ²)	Количество посадочных мест в читальном зале	Библиотечный фонд					Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс. руб.)
		Общее количество единиц хранения (печатных)	Количество наименований ежегодных подписных печатных изданий по профилю ОУ		Новые поступления за 5 лет		
			на русском языке	на иностранных языках	количество экземпляров	количество наименований	
1	2	3	4	5	6	7	8
200,1	32	23448	75	нет	5643	1053	1 300

Состояние учебно-информационного фонда

Таблица 17

Учебные издания			Учебно-методические издания		Программно-информационные источники (ед.)	Наличие систем сбора учебной информации на магнитных носителях (ед.)
экз.	с грифами, %	на одного обучающегося общего контингента	количество экземпляров	количество наименований		
1	2	3	4	5	6	7
9852	85	9,8	780	390	15	6

Комплектование фонда осуществляется централизованно специализированным отделом научной библиотеки ВГУЭС в соответствии с «Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемые для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации» (п. 2 приказа Минобрнауки России от 23.03.99 № 716)

Библиотечный фонд формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования, который определяется профилем специальностей колледжа и содержанием учебных дисциплин, обозначенных соответствующими ФГОСами.

Библиотека в течение года изучает состояние книгообеспеченности учебных дисциплин по специальностям, в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОСов. Составление спецификации на приобретение изданий в фонд производится по заявкам преподавателей учебных дисциплин, согласовывается с председателями цикловых методических комиссий колледжа по содержанию и количеству. Пополнение фонда новыми изданиями происходит за счет централизованных мероприятий РИАЦ ВГУЭС: котировок, аукционов, договоров под эксклюзивные права с издательскими организациями.

Библиотека КСД ВГУЭС обеспечивает студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения и др. пользователей основными учебными, учебно-методическими документами, методическими пособиями, научными и периодическими изданиями на различных видах носителей информации, по всем дисциплинам образовательных программ. Сотрудники библиотеки проводят индивидуальные (система ИРИ/ДОР — 3/1), групповые (дни первокурсника/дипломника, дни информации для всех специальностей по профилю учебного заведения, занятия по программе информационной культуры учащихся), комплексные массовые (выставки, открытые просмотры, дни открытых дверей) информационно-библиографические мероприятия. По информационным запросам пользователей выполняются различные виды справок (устные и письменные, тематические, библиографические и фактографические).

По дисциплинам всех циклов учебных программ библиотека располагает достаточным количеством учебников, учебных, учебно-методических пособий и др. видов необходимых изданий.

Реальная обеспеченность студентов необходимыми изданиями составляет от 0,3 до 0,5. Объем литературы с грифом Министерства образования РФ по количеству названий превышает 70% и составляет по циклам дисциплин: общим гуманитарным и социально-экономическим – 75 %, общим математическим и естественнонаучным – 72%, общим профессиональным и специальным дисциплинам – 71 %. Степень новизны учебно-методической литературы составляет – 60-90 %, в зависимости от цикла. См.: Приложение. Таблица № 3.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-информационные, библиографические, научные и периодические издания. См.: Приложение: Таблица 4.

Образовательные программы обеспечены дополнительной литературой в соответствии с лицензионными требованиями.

Количество подписываемых названий печатных периодических изданий 75. В полнотекстовом электронном доступе 550 названий, в т. ч. 25 на иностранных языках

Фонд методической научной литературы включает монографии, сборники статей, тезисы докладов и материалов конференций, в т. ч. на электронных носителях и в виде доступа к полнотекстовым базам данных.

Справочно-информационный фонд пополняется различными видами и типами изданий и баз данных энциклопедий, справочников и словарей по всем отраслям знаний.

Фонд дополнительной литературы составляет свыше 500 названий.

Основными функциями библиотеки является библиотечное и справочно-информационное обслуживание читателей, которое выражается количественными показателями. Количество читателей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки КСД ВГУЭС стабильно до 1000 человек в год. На 01.09.2013 по единому читательскому билету зарегистрировано пользователей - 758 человека, из них 667 – студенты. Количество посещений читателями библиотеки, в среднем (за исследуемый период) составляет 11 000 в год, книговыдача – 30 000 экз., соответственно. Количество различных видов справок,

выполненных по информационным запросам посетителей библиотеки, в среднем, до 2500 (свыше 20 000 единиц информации) в год.

Интенсивность использования фонда библиотеки представлена следующими показателями:

Читаемость = книговыдача / количество читателей = 22

Обращаемость = книговыдача / объем фонда = 2

Книгообеспеченность = объем фонда / количество читателей = 24

Рекомендуемые учебно-методические материалы представлены: образовательными программами, учебно-методическими комплексами, учебно-методическими модулями, рабочими тетрадями студентов, методическими указаниями и имеются в фонде библиотеки и в методическом кабинете, как на бумажных носителях, так и в электронном варианте. В колледже уделяется серьезное внимание программно-информационному обеспечению учебного процесса.

В настоящее время студентам, сотрудникам и преподавателям КСД ВГУЭС на сайте <http://lib.vvsu.ru/russian/> доступны:

Электронный каталог.

Электронные ресурсы:

Полнотекстовые базы данных (все базы, русскоязычные базы, иностранные базы, рекомендации кафедр) – см. Приложение «Полнотекстовые базы данных, предоставляемые РИАЦ студентам и преподавателям КСД ВГУЭС»;

Ресурсы ВГУЭС: Сайт ВГУЭС;

Цифровые учебные материалы по:

- дисциплинам;

- по кафедрам:

новые,

архивные.

е-Каталог.;

Афина:

Виртуальные Страны;

Страны и континенты.

Интегрированная обучающая среда "Аванта":

- раздаточные материалы;

- список дисциплин.

- обучение: учебные комплексы (УМК);

- ABC - материалы;

- центр образования;

Хранилище цифровых учебно-методических материалов;

Хранилище научных материалов;

Каталог ресурсов;

Российские библиотеки;

Зарубежные библиотеки

Вузовские библиотеки Владивостока;

Полезные ссылки.

Аналитические материалы.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки, является Web-сайт ВГУЭС. Сайт предоставляет возможность студентам и преподавателям обратиться также к Internet-ресурсам по реализуемым образовательным программам, библиотеке полнотекстовых электронных документов, размещенных в Internet. На сайте размещается текущая информация об организации учебного процесса: студенческий состав, расписание учебных занятий для студентов всех форм обучения, расписание экзаменов, консультаций и т.д.

Справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант» открывают доступ к самым различным типам правовой информации, от нормативных актов, материалов судебной практики, комментариев к правоустанавливающим документам, законопроектов, финансовых консультаций, схем отражения операций в бухучете до бланков отчетности и узкоспециальных документов и пр.

Все имеющиеся ресурсы доступны как из читального зала библиотеки, оборудованного АРМ, так и из компьютерных классов и локальных рабочих мест, подключенных к корпоративной сети ВГУЭС, организован также внешний доступ к перечисленным ресурсам.

Студенты колледжа используют в учебном процессе наглядные пособия на электронных носителях с применением мультимедийного оборудования. База учебно-методических материалов, представленных в электронном виде, постоянно расширяется. Это разработки преподавателей колледжа, приобретенные лицензионные учебно-методические материалы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Особое внимание обращается на учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, ведение и представление курсовых и дипломных работ, практической подготовки, текущих и промежуточных аттестаций студентов, итоговых аттестаций выпускников.

Библиотечный фонд ежегодно обновляется и пополняется изданиями, отражающими современный уровень развития профильных технологий, что позволяет как студентам, так и преподавателям своевременно узнавать о последних достижениях отечественного и зарубежного производства.

Библиотека обеспечивает читателей изданиями, необходимыми для образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензионными требованиями.

8.3 Информационные ресурсы

Колледж располагает тремя компьютерными классами, лингафонным кабинетом, мультимедийным оборудованием оснащено 70% кабинетов колледжа. Технические средства обеспечивают новые технологии обучения.

9 Договоры с социальными партнерами на проведение практик; отзывы работодателей о качестве обучения

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик, приведен в таблице 18.

Таблица 18

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Государственное учреждение- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Ленинскому району г. Владивостока Приморского края. Адрес: г. Владивосток, ул. Светланская, 51а телефон: (423) 220-97-31, e-mail: 040101@035.pfr.ru	договор №1 от 24.02.2014 г. до 01.09.2018
2	Государственное учреждение- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Первомайскому району г. Владивостока Приморского края. Адрес: г. Владивосток, ул. Калинина, 241 а, телефон: (423) 227-47-92 e-mail: 050101@035.pfr.ru	договор №2 от 27.11.2012 г. до 01.09.2017 г.
3	Управление Федеральной миграционной службы по Приморскому краю. Отдел УФМС России по	договор № 15 от 20.04.2012 г. до 01.09.2017 г.

Приморскому краю в Первомайском районе г. Владивосток Адрес: г. Владивосток, ул. Калинина, 55 "а", телефон: (423) 264-54-89	
---	--

10 Сведения (материалы) об инновационной деятельности

Преподаватели и студенты специальности 030912 Право и организация социального обеспечения активно участвуют в инновационных проектах колледжа :

1. Долгосрочный экспериментальный проект совместно с Инновационным бизнес-инкубатором (ИБИ) «Формирования профессиональных предпринимательских компетенций у студентов колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС в рамках учебного процесса», ориентированный на подготовку конкурентоспособных на рынке труда, успешных в учебе, бизнесе и карьере студентов и выпускников колледжа.
2. Долгосрочный проект «Модернизация системы НПО и СПО в рамках здоровьесберегающих технологий на экспериментальной площадке колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС.
3. Проект компетентностно- деятельностного подхода и принципа индивидуализации обучения "Тьюторское сопровождение в деятельностных моделях образования". В рамках проекта в штатное расписание была введена должность тьютор, было организовано обучение педагогов колледжа тьюторскому сопровождению.

11 Трудоустройство выпускников

Сведения о трудоустройстве выпускников профессионального образования 2013 года

Таблица 19

Показатели	Код и наименование ОП
Всего выпущено (чел.)	69
Трудоустроены по направлению колледжа (чел./%)	-
Трудоустроены самостоятельно (чел./%)	47 (68,1%)
Всего приступило к работе по полученной специальности (чел./%)	47 (68,1%)
Работают не по специальности (чел./%)	6 (8,7%)
Призваны в ряды РА (чел./%)	5 (7,2%)
Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) - (чел./%)	3 (4,3%)
Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения) - (чел./%)	-
Не приступило к работе по уважительной причине (декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, жены военнослужащих, смена места жительства и др.) - (чел./%)	3 (4,3%)
Не приступило к работе по неизвестным причинам (чел./%)	5 (7,2%)

12 Планирование работы структурного подразделения

Планирование работы структурного подразделения представлены следующими материалами:

- отчеты;
- годовые планы учебно-воспитательной работы;
- планы работы педсовета;
- планы воспитательной работы;
- отчеты о реализации мероприятий;
- достижения в области воспитательной работы;
- работа по сохранности контингента.

13 Заключение и выводы

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения по образовательной программе базового уровня 030912 Право и организация социального обеспечения соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Условия реализации профессиональной образовательной программы являются достаточными.

Специальность готова к внешней проверке.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения специальности 030912 Право и организация социального обеспечения (пополнение и обновление электронной библиотеки и методических материалов для студентов на интернет-сайте колледжа).

2. Продолжить работу по формированию фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



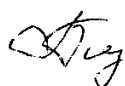
Кузнецов Д.В.,
директор колледжа КСД ВГУЭС



Золошко А.И. – начальник отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования департамента образования и науки Триморского края



Жуйкова И.Г. – председатель ЦМК юридических дисциплин



Толещук И.В. – преподаватель юридических дисциплин и междисциплинарных курсов.