



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке  
Отделение среднего профессионального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Базовой подготовки

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 486.

Разработчики:

Кондрашкина Е.А., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

## ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года. Стажировка (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Позволяет получить навыки в деятельности, обеспечивающей проведение учетной, инвентаризационной и оценочной деятельности, установление рыночной, инвестиционной, ликвидной или иной стоимости имущества, земли и нематериальных благ. Стажировка (преддипломная практика) проводится по завершению теоретического курса и предшествует итоговой аттестации.

### **Цели производственной практики (преддипломной):**

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

1. Подготовка студентов к самостоятельной работе в роли управленца земельно-имущественных отношений на предприятии.
2. Ознакомление с организационной структурой земельно-имущественного отдела и функциональными обязанностями ее работников.
3. Отработка студентами практических умений по составлению первичных и сводных документов по управлению государственным и муниципальным имуществом, учёту состава и состояния недвижимого имущества, управлению земельными ресурсами и землеустройством.

Учитывая довольно большой спектр направлений специальности, программа представляет следующие группы работ, которые могут освоить или с которыми могут ознакомиться студенты во время прохождения преддипломной практики:

- примерный перечень отдельных объектов недвижимости и имущественных комплексов, подлежащих приватизации;
- состав участников приватизационного процесса: владельцев (управляющих), посредников, покупателей;
- способы приватизации: безвозмездная передача; продажа имущества, сделанного в аренду; акционирование и др.;
- экспертиза проектов приватизации, ее организация, исполнители;
- оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки;
- юридическое оформление сделок приватизации и прочее;
- ведение земельного кадастра;
- мониторинг земель;

- государственный контроль за использованием и охраной земель;
- подготовка предложений по оценке земель;
- землеустроительное обеспечение использования земель;
- перечень земель и целевое назначение;
- перечень лиц заинтересованных в использовании земель;
- юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости;
- техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда;
- оценка и переоценка объектов, в том числе и для целей налогообложения;
- определение площади объектов;
- контроль технического состояния объектов;
- перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений коммуникационных сетей и др.;
- составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества.
- применение полученных теоретических знаний,
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы,
- приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности,
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

Во время производственной практики (преддипломной) студент осваивает процессы, связанные с его рабочим местом, а его работа в период квалификационной практики должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей этой практики.

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 4 недели: Программа производственной практики (преддипломной) разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ОПОП профессии, макета программы производственной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является защита отчета по практике.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной образовательной программы**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью ОПОП по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

**ПМ.01** Управление земельно-имущественным комплексом

**ПМ.02** Осуществление кадастровых отношений

**ПМ.03** Картографо-геодезическое сопровождение земельно -  
имущественных отношений

**ПМ.04** Определение стоимости недвижимого имущества.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Задачей производственной практики (преддипломной) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

**иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

**уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

**знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»**

**иметь практический опыт:**

- ведение кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

**иметь практический опыт:**

- выполнения картографо-геодезических работ;

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- принципов устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»**

**иметь практический опыт:**

- оценки недвижимого имущества;

**уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость,
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

### **Общие компетенции (ОК)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

**Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:**

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

### **1.3. База практики**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров,

заключаемых между предприятием и филиалом.

В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов (4 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<b>ПМ.01. Управление земельно- имущественным комплексом</b>	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий
<b>ПМ.02.</b> <b>Осуществление кадастровых отношений</b>	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
<b>ПМ.03.</b> <b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ПМ.04.</b> <b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Тематический план**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

### 3.2.Содержание практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Уровень освоения
1	2	4
<b>Организационное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1 Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	
<b>Раздел 1</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>	
<b>Тема 1.1 Составление земельного баланса района</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1 Земельный баланс муниципального района	
	<i>Виды работ</i>	
<b>Тема 1.2 Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>	<p>Определение алгоритма составления земельного баланса  Оформление и сбор документации для составления земельного баланса  Иллюстрирование результатов земельного баланса  Анализирование результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года  Выявление динамики земельного баланса</p>	3
	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1 Структура и род деятельности ФГБУ Росреestra	
	<i>Виды работ</i> <p>Рассмотрение порядка регистрирования объектов недвижимости  Определение правил оформления договоров сделок с недвижимым имуществом  Описание деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом  Описание объектов недвижимости и имущественных комплексов</p>	3
<b>Тема 1.3 Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1 Проведение торгов муниципального имущества	
	<i>Виды работ</i> <p>Рассмотрение основных этапов проведения аукционов  Определение целевого назначения и структуры документов территориального планирования</p>	3

<b>Тема 1.4</b> <b>Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Структура и значение инвестиционного паспорта муниципального района	
	<i>Виды работ</i>		
		Анализирование социально-экономического развития и определение его перспектив района Определение перспектив развития района Составление стратегии развития района Определение уровня риска инвестиционного проекта	3
<b>Тема 1.5</b> <b>Осуществление мониторинга земель территории</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Мониторинг земель территории	
	<i>Виды работ</i>		
		Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель Проведение мониторинга лесных ресурсов Проведение мониторинга методом биоиндикации Проведение мониторинга водных ресурсов	3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Выполнение комплекса кадастровых процедур</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
		Кадастровые работы	
	<i>Виды работ</i>		
		Оформление выписок из реестра ОН Установление правовой основы для кадастровых работ Выполнение кадастровых планов Выполнение межевания земельного участка	3
<b>Тема 2.2</b> <b>Определение кадастровой стоимости земель.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Кадастровая стоимость различных категорий земель	
	<i>Виды работ</i>		
		Определение кадастровой стоимости лесных земель Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель Определение кадастровой стоимости земель населенных пунктов	3
<b>Тема 2.3</b> <b>Выполнение кадастровой съемки</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Основы использования геодезических приборов	
	<i>Виды работ</i>		
		Проведение работ по производственной эксплуатации и обслуживанию геодезических приборов Проектирование изображения объектов недвижимости и рельефа на топографических картах и планах	3
<b>Тема 2.4</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		

<b>Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости</b>	<b>1</b>	Технический и кадастровый учет объектов недвижимости	
	<b>Виды работ</b>		
		Оформление технической документации Определение износа объекта Выполнение обмеров технического объекта Вычисление площадей объекта Составление технического плана домовладения Составление технического плана квартиры	3
<b>Тема 2.5 Формирование кадастрового дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Структура кадастрового дела	
	<b>Виды работ</b>		
		Ознакомление с кадастровой документацией Составление межевого плана с графической и текстовой частями	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов</b>		
<b>Тема 3.1 Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Создание картографического материала	
	<b>Виды работ</b>		
		Построение рельефа местности с помощью горизонталей Выполнение линейного масштаба карты Выполнение поперечного масштаба карты Построение земельного участка с заданным масштабом Проведение графического интерполирования на участке карты Измерение расстояний по карте Определение горизонтальных углов заданных объектов Определение абсолютных высот точек Определение крутизны ската Построение профиля местности Построение линии заданного уклона Построение координатной сетки Построение плана участка теодолитной съемки Нанесение условных знаков на топографическую карту	3
<b>Тема 3.2 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Государственные геодезические и опорные межевые сети	
	<b>Виды работ</b>		
		Выполнение геодезических работ с использованием государственных геодезических сетей	3

<b>Тема 3.3</b> <b>Использование в</b> <b>практической деятельности</b> <b>геоинформационных систем</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b>	Информационные технологии в области картографо-геодезических работ	
	<i>Виды работ</i>		
		Составление межевого плана в программе «Полигон» Создание рабочего файла. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты Конструирование картографических шрифтов. Топографический волосной шрифт (Т-132) Построение условных знаков для топографических планов масштаба 1 : 2 000 Применение триады цветов в оформлении карт. Цветовая модель CMYK Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1: 10000	3
<b>Тема 3.4</b> <b>Определение координат</b> <b>границ земельных участков и</b> <b>вычисление их площади</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b>	Положение объектов в пространстве	
	<i>Виды работ</i>		
		Определение прямоугольных координат земельного участка Определение геодезических координат земельного участка Вычисление площади земельного участка механическим способом Вычисление площади земельного участка геометрическим способом Вычисление площади земельного участка аналитическим способом Определение погрешности измерения площади земельного участка Использование геодезических приборов в определении площади земельного участка	3
<b>Тема 3.5</b> <b>Выполнение поверки и</b> <b>юстировки геодезических</b> <b>приборов и инструментов</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b>	Поверки и юстировки геодезических приборов	
	<i>Виды работ</i>		
		Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов Выполнение замеров лазерной рулеткой Выполнение замеров тахеометром Выполнение замеров нивелиром	3
<b>Раздел 4</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Осуществление сбора и</b> <b>обработки необходимой и</b> <b>достаточной информации об</b> <b>объекте оценки и</b> <b>аналогичных объектах</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b>	<b>Сбор и обработка информации об объекте недвижимости</b>	
	<i>Виды работ</i>		
		Описание жилого дома Описание квартиры Описание многоквартирного дома	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Описание движимого имущества</li> <li>Описание земельного участка</li> <li>Описание бизнес-объекта</li> <li>Описание комплекса недвижимости</li> </ul>		
<b>Тема 4.2</b> <b>Производство расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b>	Технология расчетов стоимости традиционными подходами к оценки имущества	
	<i>Виды работ</i>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка квартиры сравнительным подходом</li> <li>Оценка жилого дома сравнительным подходом</li> <li>Оценка земельного участка сравнительным подходом</li> <li>Оценка квартиры затратным подходом</li> <li>Оценка жилого дома затратным подходом</li> <li>Оценка земельного участка затратным подходом</li> <li>Оценка квартиры доходным подходом</li> <li>Оценка жилого дома доходным подходом</li> <li>Оценка земельного участка доходным подходом</li> <li>Оценка бизнеса доходным подходом</li> </ul>	3
<b>Тема 4.3</b> <b>Обобщение результатов, полученные подходами, и подготовка обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b>	Согласование результатов стоимости различными подходами	
	<i>Виды работ</i>		
		Проведение согласования результатов оценки	3
<b>Тема 4.4</b> <b>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b>	Ценообразование и нормирование в строительстве	
	<i>Виды работ</i>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление локального сметного расчета по устройству фундамента</li> <li>Составление локального сметного расчета по устройству дощатых перегородок</li> <li>Составление локального сметного расчета по устройству стен из бруса</li> <li>Составление локального сметного расчета по устройству кирпичных перегородок</li> <li>Составление локального сметного расчета по оштукатуриванию каменных поверхностей</li> <li>Составление локального сметного расчета по оштукатуриванию деревянных поверхностей</li> <li>Составление локального сметного расчета по устройству кирпичных стен</li> </ul>	3
<b>Тема 4.5</b> <b>Классификация зданий и сооружений в соответствии с</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b>	Классификация объектов недвижимости	

<b>принятой типологией</b>	<b>Виды работ</b>		
		Классифицирование объекта недвижимости по функциональному назначению Классифицирование объекта недвижимости по происхождению Классифицирование объекта недвижимости по готовности к эксплуатации Классифицирование объекта недвижимости по западной классификации Классифицирование объекта недвижимости по структурным составляющим Классифицирование объекта недвижимости по комфортности Классифицирование объекта недвижимости по году постройки Классифицирование объекта недвижимости по материалу стен Комплексное классифицирование объекта недвижимости	3
<b>Тема 4.6 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Требования к содержанию и оформлению оценочной документации	
	<b>Виды работ</b>		
		Составление задания на оценку Составление отчета об оценке	3
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной АНО СПО «Бирский кооптехникум».		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3.3. Индивидуальное задание студенту**

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

#### **Примерные темы индивидуальных заданий:**

1. Провести социально-экономический анализ муниципального района
2. Описать структуру и провести мониторинг сельскохозяйственных земель муниципального района
3. Описать структуру и провести мониторинг земель населенного пункта муниципального района
4. Описать структуру и провести мониторинг земель лесного фонда муниципального района
5. Представить комплексный анализ по методам обеспечения охраны земель на территории муниципального района
6. Провести анализ рынка недвижимости муниципального района по различным критериям.
7. Выполнить анализ рынка аренды муниципального района
8. Выполнить чертеж земельного участка и поэтажный план здания на нем.
9. Проведение мониторинга территории объекта оценки
10. Составить земельный баланс муниципального района
11. Сбор информации о налогообложении недвижимого имущества
12. Провести анализ коммерческой недвижимости
13. Определение возможностей ликвидации объекта недвижимости.
14. Определение проблем процесса оценки на российском рынке недвижимости и пути их решения

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Для проведения производственной (преддипломной) практики в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Оборудование производственной практики (преддипломной):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.**

*Основные источники:*

1. Конституция РФ, РБ 1993, с изменениями
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51 -ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ.
6. Федеральный закон «О плате за землю» от 11.10.1991 (с дополнениями и изменениями) № 1738-1.
7. Налоговый кодекс РФ от 5,08.2000 №117-ФЗ, с изменениями
8. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.
- 9.«Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519.
10. Долганова Н. С. Комментарий к ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».- М.: Юстицинформ, 2008

11. Киселев М.И. Геодезия. – М. Издательский центр «Академия», 2011
12. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура», 2008.
13. Курошев Г.Д. Геодезия и топография. – М. Издательский центр «Академия», 2009.
14. Градостроительный кадастр с основами геодезии. Спец. «Архитектура»/ Е.А. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М., 2008.
15. Макарычев В.В. Земельное право. – Ростов н/Д: Феникс, 2011
16. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.
17. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007
18. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2004.
19. Граждан В.Д. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2010.
20. В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. Региональная экономика России. - М: Финансы и статистика, 2005.
21. Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство «Экзамен», 2011
22. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
23. Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2007.
24. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. -М.: Издательский центр «Академия», 2008
25. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело. – М.: Издательский центр «Академия»2008
26. Фридман Дж., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости. Пер. с англ. – М.: Дело, 2010.
27. Тарасевич Е.И. Оценка недвижимости. – СПб.: Изд. СПбГТУ, 2007.
28. Коростелев С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2008.
29. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2008.
30. Показатели восстановительной стоимости по представительной выборке конструктивных элементов зданий. Справочник оценщика. – М.: КО-ИНВЕСТ, 2010.
31. Соловьев М.М. Оценочная деятельность: оценка недвижимости. – М.: ГУВШЭ, 2013.

Б) Дополнительная литература:

32. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.. Управление земельными ресурсами.-СПб.:ООО«ПитерПринт», 2005.

33. Прорвич В.А., Кузнецов В.Н., Семенова Е.А., Лукьяница А.А., Черткова Л.А. Оценка урбанизированных земель. Учеб. Пособие – М.: Экономика, 2004.
34. Сизов А.П. Оценка городских земель.: Учеб. пос. для студентов спец. «Менеджмент».-М.: Изд. МИИГАиК, 1996.
35. Земельные споры. Чему не учат студентов/под ред. Н.К. Толчеева. – М.: Проспект, 2011.
36. Сизов А.П. Мониторинг городских земель Учеб. Пос. для студентов спец. «Прикладная геодезия». М.: Изд. МИИГАиК, 2001.
37. Плишкина О.В. Методическое пособие. Практикум по картографии. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006
38. Поклад Г.Г., Гриднев С.П. Геодезия М., Академический Проект, 2007
39. Селиханович В.Г. и др. Практикум по геодезии Учебное пособие. М., ООО ИД Альянс, 2006
- В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
40. Профессиональные информационные программы «Полигон», «Corel Draw»
41. <http://zkprb.ru/Documents.aspx> ФГУ «Земельная кадастровая палата по РБ»
42. <http://www.rosreestr.ru/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр
43. [http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005\\_sklyarov.pdf](http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf) - И.П. Склярков Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.
44. <http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/>- Библиотека недвижимости
45. [http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005\\_sklyarov.pdf](http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf) - И.П. Склярков Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.

*Интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:  
<http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

**4.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.**

*Директор образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:*

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности студента по производственной практике (преддипломной) является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике (преддипломной)* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

• *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 3 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

• *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 4 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

• *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* ОК 9 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и

отзыв от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является защита отчета, который проводится руководителем практики от учебного заведения с учётом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Управление земельно-имущественным комплексом</b></p> <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>• составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>• выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>• осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление земельного баланса муниципального района</li> <li>– Оценивание качества земель</li> <li>– Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет.</li> <li>– Участие в составление документов территориального планирования</li> <li>– Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом</li> <li>– Определение перспектив развития муниципального района. Составление плана развития территории</li> </ul> <p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и защита дневника по преддипломной практике</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах</li> <li>подготовку и защиту дневника по преддипломной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>• основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>• методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>• механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;</li> <li>• обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;</li> <li>• основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> </ul>	<p>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>
<p><b>Осуществление кадастровых отношений</b>  <b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение кадастровой деятельности;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>• осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>• выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>• составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>• организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;</li> <li>• проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>• формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;</li> <li>• оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>• владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>• принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>• геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p>Определение кадастровой стоимости объекта</p> <p>Рассчитывание арендной платы за землю</p> <p>Проведение предварительных работ, предоставление сведений государственного земельного кадастра для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания</p> <p>Выполнение геодезического обследования территории</p> <p>Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа</p> <p>Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание</p> <p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p>- подготовка и защита дневника по преддипломной практике</p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>- традиционная система отметок в баллах</p> <p>подготовку и защиту дневника по преддипломной практике</p> <p><b>Методы контроля</b></p> <p>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p><b>Методы оценки</b></p> <p>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>• состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>• основание осуществления кадастрового учета;</li> <li>• особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> </ul> <p>порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>	
<p><b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>  <b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения картографо-геодезических работ;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>• производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>• изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>• использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>• составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>• производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы построения геодезических сетей;</li> <li>• основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>• условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>• разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>• принципов устройства современных геодезических приборов;</li> <li>• основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>• основные способы выноса проекта в натуру.</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание картографического материала</li> <li>– Выполнение геодезических работ в графических редакторах</li> <li>– Использование государственных геодезических сетей производства картографо-геодезических работ</li> <li>– Определение площади земельных участков с использованием электронного тахеометра</li> <li>– Выполнение работы с геодезическими приборами</li> <li>– Проведение камеральной обработки данных</li> </ul> <p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и защита дневника по преддипломной практике</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах</li> </ul> <p>подготовку и защиту дневника по преддипломной практике</p> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> </ul>
<p><b>Определение стоимости недвижимого</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p>

**имущества*****Приобретённый практический опыт:***

- оценки недвижимого имущества;

***Освоенные умения:***

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

***Усвоенные знания:***

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость,
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений

Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки

Использование различных методов при оценке объекта недвижимости

Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки

Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости

Оформление оценочной документации

***Формы контроля обучения:***

- подготовка и защита дневника по преддипломной практике

***Формы оценки***

- традиционная система отметок в баллах подготовку и защиту дневника по преддипломной практике

***Методы контроля***

- выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции;

- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;

***Методы оценки***

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на прохождение**  
**производственной (преддипломной) практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС (г. Находка)

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(наименование органа или организации, адрес, контактные телефоны)

Руководитель учебной практики от принимающей организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,)

Сроки прохождения учебной практики направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в 2016 г. проходящую в период с \_\_\_\_\_

Содержание задания на **производственную (преддипломную) практику**:

3. Ознакомление с предприятием:

1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).

1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).

1.3. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения)(или оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики).

1.4. Внедрение системы управления качеством на предприятии.

1.5. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).

1.6. Требования к охране труда и экологии при работе.

4. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения специализации \_\_\_\_\_:

2.1. Основные положения должностной инструкции техника;

2.2. (Виды работ);

2.3. ....

5. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы:

3.1. (Состав работ);

3.2. -----

6. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-

3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от Филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС (г.Находка)

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ В Г. НАХОДКЕ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)  
в ОАО «Находкинский морской  
торговый порт»

Студент, гр С-ЭБ-15

Н.А. Воронов

Руководители практики:

от организации  
главный бухгалтер  
ОАО «НМТП»

М.С. Сергеев

от института  
преподаватель

С. В. Ропотан

Министерство образования и науки РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ**

**ДНЕВНИК**  
 прохождения производственной практики  
 (преддипломной)

Студент \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ »

Инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата, подпись фамилия, инициалы инструктирующего

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 от организации Подпись фамилия инициалы

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 от образовательной организации Подпись фамилия инициалы

М.П.



Оборотная сторона путевки заполняется следующим образом:

«Прибыл» и дата начала практики	Должность и подпись руководителя практики от организации  Печать организации
«Убыл» и дата начала практик	Должность и подпись руководителя практики от организации  Печать организации

Календарный план-график заполняется следующим образом

Календарный план график  
прохождения \_\_\_\_\_ практики студента ВГУЭС

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ ООО «Небесный замок»  
наименование организации

с 11.01.2017 г. по 02.02.2017 г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение / оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		
Изучение истории создания и организационной структуры	11.01.2017	14.01.2017	выполнено / отлично	
.....	....	...	.....	

Согласовано: \_\_\_\_\_

должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ М.П.  
дата

**Отзыв**  
**о прохождении студентом производственной практики**  
**(преддипломной)**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

В отзыве в обязательном порядке необходимо отразить:

1. Профессиональная подготовка, умение решать поставленные перед ним задачи.
2. Отношение к работе.
3. Соблюдение трудовой дисциплины.
4. Способность работать в коллективе.
5. Прочие (по усмотрению руководителя практики).

« \_\_\_ » февраля 2017 г.

\_\_\_\_\_ должность руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

обучающийся по специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/профессии

прошел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
практику

индекс и наименование практики по учебному плану

в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 в

\_\_\_\_\_  
наименование организации

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Коды формируемых компетенций	Виды работ <i>(из программы практики)</i>	Оценка качества выполненных работ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М.П.

**\*\*\*оценка выставляется руководителем от организации. Оцениваются только профессиональные компетенции (ПК) по пятибалльной системе.**

## Характеристика деятельности студента

(ФИО, группа)

при прохождении производственной практики (преддипломной)

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	***Уровень (низкий, средний, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе прохождения практики	
		Эффективное и качественное выполненное самостоятельной работы	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативная организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач (планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения профессиональных задач своевременное выполнение заданий, своевременная проверка и самопроверка выполненной работы)	
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач согласно конкретной ситуации и с соблюдением правил охраны труда	
		Самооценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
		Соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
		Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Своевременное принятие решений профессиональных задач	

	профессиональной деятельности	на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	
		Освоение ИКТ, необходимых для профессиональной деятельности	
		Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	
		Эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	
		Грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде	
		Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичное изучение дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	
		Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	
		Соответствие физической подготовки требованиям, предъявляемым к юношам призывного возраста	
		Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов	

ОК 11	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Определение видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ	
ОК 12	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм общения	
		Ясное и правильное изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	
		Обоснованный отбор средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М.П.

*Руководитель практики от структурного подразделения предлагает на свое усмотрение перечень основных показателей оценки результата*

*\*\*\* Руководитель практики от организации оценивает только уровень сформированности ОК*

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СТО 1.005–2015 «Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторные работы. Структура и правила оформления».

Структурными элементами документа являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая в себя разделы профессиональных модулей;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник по учебной (производственной) практике;
- аттестационный лист об освоении профессиональных компетенций;
- характеристика об освоении общих компетенций;
- благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель. Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия и сдаются с отчетом руководителю практики в двухдневный срок по окончании практики.