

Лабораторная работа №14 по дисциплине "Информатика"

Тема: Access: Создание формы. Создание запроса. Создание отчета.

ОТКРЫТИЕ ФАЙЛА ПРОГРАММЫ ACCESS

1. Откройте Ваш файл, созданный программой Access.

СОЗДАНИЕ ФОРМЫ

2. В окне базы данных в списке "Объекты" выберите "Формы".
3. В правой части этого окна дважды "щелкните" левой кнопкой "мыши" по строке "Создание формы с помощью мастера".
4. В появившемся окне "Создание форм" в поле "Таблицы и запросы" установите значение "Таблица: Склад" нажмите на кнопку >> для переноса всех полей таблицы "Склад" из "Доступных полей" в "Выбранные поля" и затем нажмите на кнопку "Далее>", выберите внешний вид формы установкой переключателя в положение "В один столбец" и нажмите на кнопку "Далее>", выберите требуемый стиль по Вашему усмотрению и нажмите на кнопку "Далее>", задайте имя формы по Вашему усмотрению, для дальнейших действий установите переключатель в положение "Открыть форму для просмотра и ввода данных.", установите флажок "Вывести справку по работе с формой?" и нажмите на кнопку "Готово".
5. Познакомьтесь с приемами работы с данными в форме, используя информацию из появившегося окна с текстом раздела справочной системы Access "Способы работы с данными в форме" (этот раздел можно также найти, последовательно открыв группы разделов справочной системы Access "Создание баз данных и объектов и работа с ними => Объекты баз данных => Работа с формами").
6. Используя созданную форму, введите две новые записи в таблицу "Склад", выбрав по Вашему усмотрению допустимые значения полей.
7. Закройте окно с созданной формой.

СОЗДАНИЕ ЗАПРОСА

8. В Вашем файле в окне базы данных в списке "Объекты" выберите "Запросы".
9. В правой части этого окна дважды "щелкните" левой кнопкой "мыши" по строке "Создание запроса в режиме конструктора".

10. В появившемся окне "Добавление таблицы" на вкладке "Таблицы" выберите таблицу Склад и нажмите на кнопку "Добавить" (или нажмите клавишу Enter), после чего в верхней части окна запроса появится новый объект - маленькое окно с именем таблицы "Склад", в котором перечислены поля этой таблицы.

11. Закройте окно "Добавление таблицы".

12. Внутри окна запроса в маленьком окне "Склад" выделите поля с именами

№ п/п
Поставщик
Наименование
Единица измерения
Количество
Оптовая цена

и перетащите их указателем "мыши" при нажатой левой кнопке "мыши" в нижнюю часть окна запроса (в область конструирования запроса) в первый слева пустой столбец, после чего там в строке "Поле" появятся имена этих полей, в строке "Имя таблицы" появится Склад, в строке "Вывод на экран" появятся флажки.

13. В области конструирования запроса введите в очередной пустой столбец в строку "Поле"

название вычисляемого поля и через двоеточие формулу для вычисления значения этого поля

в следующем виде:

Стоимость опта:[Количество]*[Оптовая цена]

и нажмите клавишу Enter, после чего в строке "Поле" будет введена эта формула, в строке "Вывод на экран" появится флажок.

14. В области конструирования запроса в очередном пустом столбце в строке "Поле" нажмите

на появившуюся там кнопку раскрывающегося списка и выберите в этом списке поле "Наценка",

после чего

в строке "Поле" появится Наценка

и т.д. (то же самое можно сделать, как и в п.12, перетаскиванием указателем "мыши" при нажатой левой кнопке "мыши" поля "Наценка" из маленького окна "Склад").

15. В области конструирования запроса введите в очередной пустой столбец в строку "Поле"

название вычисляемого поля и через двоеточие формулу для вычисления значения этого поля

в следующем виде:

Розничная цена:[Оптовая цена]+[Оптовая цена]*[Наценка]

и нажмите клавишу Enter, после чего в строке "Поле" будет введена эта формула, в строке "Вывод на экран" появится флажок.

16. В области конструирования запроса в столбце поля "№ п/п" установите курсор в строке

"Сортировка", нажмите на появившуюся там кнопку раскрывающегося списка и выберите в этом списке "по возрастанию".

17. Нажмите на кнопку "Вид" на панели инструментов слева и убедитесь в том, что созданный запрос

отсортирован по возрастанию № п/п.

18. Закройте окно с созданным запросом и

при появлении окна с вопросом о сохранении макета или структуры запроса ответьте "Да",

после чего в появившемся окне "Сохранение" введите имя запроса

Товары

и нажмите на кнопку ОК (или нажмите клавишу Enter).

СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА

19. В окне базы данных в списке "Объекты" выберите "Отчеты".

20. В правой части этого окна дважды "щелкните" левой кнопкой "мыши" по строке "Создание отчета с помощью мастера".

21. В появившемся окне "Создание отчетов" в поле "Таблицы и запросы", используя раскрывающийся

список, установите значение "Запрос: Товары"

22. В поле "Доступные поля" выделите поле

Поставщик

и нажмите на кнопку > для переноса этого поля в "Выбранные поля".

23. Выполните действия п.22 для следующих полей, располагая их среди "Выбранных полей"

именно в том порядке, в котором они перечислены ниже:

Наименование

Количество

Единица измерения

Оптовая цена

Стоимость опта

24. Нажмите на кнопку "Далее>".

25. Добавьте уровни группировки по полю

Наименование

выбрав это поле и нажав на кнопку >.

26. Нажмите на кнопку "Далее>".

27. В поле "1", используя раскрывающийся список и кнопку правее этого поля, выберите сортировку

по возрастанию по полю "Количество".

28. Нажмите на кнопку "Итоги...", после чего в появившемся окне "Итоги" установите флажок в позиции на пересечении строки "Стоимость опта" и столбца "Sum", переключатель "Показать" установите в положение "данные и итоги", уберите флажок "Вычислить проценты" и затем нажмите на кнопку ОК.
29. В окне "Создание отчетов" нажмите на кнопку "Далее>".
30. Выберите вид макета для отчета и ориентацию по Вашему усмотрению и нажмите на кнопку "Далее>".
31. Выберите требуемый стиль по Вашему усмотрению и нажмите на кнопку "Далее".
32. Задайте имя отчета
Поставки товаров
для дальнейших действий установите переключатель в положение "Просмотреть отчет." и установите флажок "Вывести справку по работе с отчетом?", после чего нажмите на кнопку "Готово".
33. Познакомьтесь с возможностями настройки отчета, используя информацию из появившегося окна
с текстом раздела справочной системы Access "Способы настройки отчета" (этот раздел можно также найти, последовательно открыв группы разделов справочной системы Access
"Создание баз данных и объектов и работа с ними => Объекты баз данных => Работа с отчетами => Настройка отчетов").
34. Закройте окно с созданным отчетом "Поставки товаров".

ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

35. Используя список "Объекты" в окне базы данных, откройте созданные ранее форму, запрос "Товары" и отчет "Поставки товаров".
36. Активизируйте окно с созданной ранее формой и выполните сортировку по возрастанию значений
в поле "№ п/п" выполнением соответствующей команды из контекстного меню для области этого поля в форме.
37. Установите в поле "Запись" в нижней части окна формы номер записи, совпадающий с номером Вашего компьютера, с помощью кнопок, находящихся рядом с этим полем.
38. Активизируйте окно с отчетом "Поставки товаров" и, используя кнопку "Несколько страниц"
на панели инструментов, сделайте видимыми все страницы отчета.
39. Активизируйте окно с запросом "Товары" и в этом окне выполните фильтрацию записей,
после которой в запросе должны остаться только записи, относящиеся лишь

к одному из Поставщиков (по Вашему усмотрению), для чего установите курсор в любой ячейке
с наименованием этого Поставщика и затем
или выполните команду контекстного меню "Фильтр по выделенному",
или нажмите на кнопку "Фильтр по выделенному" на панели инструментов.

40. При предъявлении преподавателю выполненного задания на экране должно находиться развернутое
окно программы Access, в котором после развертывания выполнены команды меню
"Окно => Слева направо".