



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

*Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин*

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Правовое обеспечение сервиса и туризма*

Направление подготовки

**43.03.01 Сервис**

Профиль подготовки

**Социокультурный сервис**

**Форма обучения – очная**

**Находка 2016**

ФОС составлен: ст. преподаватель кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин Быков А.В.

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин

Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин, от 13.06.2014 г. протокол № 10

Редакция 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от 24.06.2015 года, протокол № 9.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «07» июня 2016 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой  Шумейко М.В.

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правовое обеспечение сервиса и туризма»

Направление подготовки

**43.03.01 Сервис**

Профиль подготовки

**Социокультурный сервис**

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Библиотечно-информационная компетентность	*	*	*
2	Библиотечно-информационная компетентность	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
3	Предмет и метод дисциплины	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
4	Туристское право России как правовой комплекс и наука.	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
5	Государственное регулирование туристской деятельности.	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
6	Правовой статус туриста. Объединения туристов.	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
7	Правовое положение туроператоров и турагентов	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
8	Формирование и продвижение туристического продукта.	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
9	Реализация туристского продукта.	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания

				Вопросы к экзамену
10	Туристские ресурсы России и зарубежных стран.	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
11	Безопасность туризма.	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
12	Ответственность в туристской деятельности.	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену
13	Порядок и разрешение споров в области туризма	7	ОК-6	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы к экзамену

### 1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Традиционная	Баллы		
Знает	основные формы и функции государства; основные виды источников права; виды юридической ответственности; порядок формирования органов государственной власти РФ.	Отлично	Зачтено	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	использовать нормативно-правовые акты; определять формы государственного управления, устройства и типы политических режимов; определять вид правонарушения и виды юридической ответственности.				
Владеет	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений				
Знает	основные формы и функции государства; основные виды источников права; виды юридической ответственности; порядок формирования органов государственной власти РФ.	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые
Умеет	использовать нормативно-правовые акты; определять				

	формы государственного правления, устройства и типы политических режимов; определять вид правонарушения и виды юридической ответственности.				практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Владеет	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений				
Знает	основные формы и функции государства; основные виды источников права; виды юридической ответственности; порядок формирования органов государственной власти РФ.	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	использовать нормативно-правовые акты; определять формы государственного правления, устройства и типы политических режимов; определять вид правонарушения и виды юридической ответственности.				
Владеет	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений				
Знает	основные формы и функции государства; основные виды источников права; виды юридической ответственности; порядок формирования органов государственной власти РФ.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-40	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все
Умеет	использовать нормативно-правовые акты; определять формы государственного правления, устройства и типы политических режимов;				

	определять вид правонарушения и виды юридической ответственности.			предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к
Владеет	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений			минимальному

## 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

### 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

#### 3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3»- 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины «Правовое обеспечение сервиса и туризма» проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

### 3.3 Рекомендации по оцениванию результатов поисково-индивидуальных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
15	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
10	Ответы в целом верные. В работе присутствуют незначительная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
5	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом

	рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
0	Ответы неверные или отсутствуют

### 3.4 Рекомендации по оцениванию рефератов

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы. Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 10 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – 9 - 5 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – 4 - 1 баллов - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – 0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

#### Примерный тест по дисциплине

1. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания?

- А) турист
- Б) экскурсант
- В) туроператор

2. Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации?

- А) въездной
- Б) выездной
- В) внутренний
- Г) социальный

3. Технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте?

- А) технологическая карта экскурсии
- Б) технологическая карта туристского путешествия
- В) программа путешествия

4. Профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов

- А) инструктор-проводник?
- Б) гид-переводчик
- В) экскурсовод

5. В каком году была принята Хартия туризма?

- А) 1985                      В) 1988
- Б) 1987                      Г) 1989

6. Всемирный день туриста отмечается?

- А) 27 августа
- Б) 27 мая
- В) 27 сентября

7. Является ли договор туристского обслуживания договором возмездного оказания услуг?

- А) нет
- Б) да

8. В каком году была создана Всемирная туристская организация?

- А) 1973                      В) 1977
- Б) 1975                      Г) 1980

9. Какая из деклараций запретила сексуальную эксплуатацию подростков в туризме?

- А) Манильская
- Б) Сент-Винсентская
- В) Гагская
- Г) Хельсинкская

10. В каком городе в 1994 году прошла первая Всемирная конференция министров по туризму?

- А) Гаага                      В) Манила
- Б) Осако                      Г) Вена

11. Обязан ли турист соблюдать во время путешествия правила личной безопасности?

- А) да
- Б) нет

12. Самое крупное общественное объединение в сфере туризма в РФ?

- А) Всероссийское общество любителей туризма
- Б) Всероссийское народное туристское общество
- В) Всероссийская ассоциация туристов

13. Какой из этих федеральный органов исполнительной власти регулирует туристическую деятельность в РФ?

- А) Федеральное агентство по физической культуре, туризму и спорту
- Б) Федеральное агентство по туризму
- В) Федеральное агентство по физической культуре и туризму

14. Хартия туризма была принята на Генеральной Ассамблеи ВТО, которая проходила

в

- А) София                      В) Манила
- Б) Акапулько                      Г) Вена

15. Организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основании лицензии деятельность по формированию, продвижению и реализации тура?

- А) турагент
- Б) туроператор
- В) перевозчик

16. Процесс установления и применения стандартов?

- А) лицензирование
- Б) стандартизация
- В) сертификация

17. Какие схемы используются при сертификации в туризме?

- А) 2, 4 и 5
- Б) 1, 3 и 4
- В) 2, 4 и 6
- Г) 3, 5 и 7

18. Выдаваемое специально уполномоченным органом государственной власти или местного самоуправления разрешение на осуществление определенных видов деятельности?

- А) лицензия
- Б) сертификат соответствия

19. Совокупность правовых принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности?

- А) туристское право
- Б) государственное регулирование
- В) стандартизация

20. Процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимо от изготовителя и потребителя организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям?

- А) лицензирование
- Б) стандартизация
- В) сертификация

21. Максимальный срок действия лицензии, выдаваемой на осуществление туроператорской деятельности?

- А) 5 лет
- Б) 3 года
- В) 1 год

22. Обязательно ли наличие лицензии для осуществления туризма на территориях национальных парков?

- А) да
- Б) нет

23. Какой орган осуществляет лицензирование туроператорской деятельности в туризме?

- А) Министерство экономического развития и торговли
- Б) Министерство финансов
- В) Министерство юстиции

24. Несут ли туроператор или турагент ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, если сумеют доказать, что надлежащее исполнение было невозможно вследствие непреодолимой силы?

- А) нет
- Б) да

25. Со сколько лет наступает уголовная ответственность за совершение уголовных преступлений в сфере экономики?

- А) 16
- Б) 18
- В) 20

26. Подлежит ли обязательному лицензированию деятельность по продаже прав на клубный отдых?

- А) да
- Б) нет

27. В течении какого времени с момента окончания договора принимаются претензии по неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств?

- А) 20 дней
- Б) 1 месяц
- В) 10 дней

28. Является ли существенным такое изменение обстоятельств как значительное ухудшение условий путешествия?

- А) да
- Б) нет

29. Принимает ли Российская Федерация меры по защите российских туристов в других странах?

- А) нет
- Б) да

30. Вид неустойки, при которой взимается только неустойка, но не убытки?

- А) зачетная
- Б) исключительная
- В) альтернативная
- Г) штрафная

31. Денежная сумма, выплачиваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне?

- А) банковская гарантия
- Б) поручительство
- В) залог
- Г) задаток

32. Определенная законом или договором сумма, которую должник обязан уплатить в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения каких-либо действий?

- А) банковская гарантия
- Б) неустойка
- В) залог
- Г) задаток

33. Туризм, связанный с совершением паломничества?

- А) коммерческий
- В) этнический
- Б) курортный
- Г) религиозный

34. Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой в РФ?

- А) Конституция РФ
- Б) закон
- В) указ Президента РФ
- Г) Постановление Правительства РФ.

### **Тематика самостоятельных работ студентов (рефератов, докладов, сообщений, в том числе в форме презентаций)**

В рамках самостоятельной работы должны быть изучены нижеприведенные вопросы. Вопросы распределяются между магистрантами самостоятельно. Подготовленные вопросы обсуждаются на практических занятиях.

1. Административная реформа и административная юстиция в РФ
2. Административные процедуры: понятие и виды
3. Административные регламенты: понятие, виды
4. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы
5. Государственная гражданская служба: проблемы становления
6. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля
7. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания
8. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти
9. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
10. Ответственность государственных гражданских служащих
11. Понятие и основания дисциплинарной ответственности
12. Понятие и содержание государственного контроля (надзора)
13. Понятие и юридическое значение правовых актов управления
14. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)
15. Право на судебное обжалование действий (бездействия) органов публичного управления и должностных лиц
16. Правовая природа административных процедур
17. Правовое регулирование порядка прохождения государственной гражданской службы
18. Правовое регулирование статуса государственного гражданского служащего
19. Правовые основы муниципальной службы в РФ
20. Проблемы реализации административной реформы в РФ.

### **Комплект тестовых заданий**

1. Стандарт государственных услуг – это нормативный правовой акт, регулирующий исполнение исполнительными органами государственной власти, в пределах их компетенции, отдельной государственной функции либо группы сходных по содержанию государственных функций нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок и организацию исполнения государственных функций данным исполнительным органом государственной власти нормативный документ, детально устанавливающий параметры

государственной услуги, т.е. то, что потребитель услуги вправе ожидать от государственных органов в ответ на свой запрос услуги или в связи с реализацией своих прав и обязанностей

нормативный документ, детально устанавливающий процедуру оказания государственной услуги

2. Права государственного служащего, способствующие непосредственному выполнению служебных обязанностей, включают

право на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы, условия продвижения по службе, организационно-технические условия, необходимые для исполнения служащим должностных обязанностей

право на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации

право на внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции

право на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями

3. Число независимых экспертов от общего числа членов конкурсной комиссии должно составлять

одну треть

не более одной пятой

не менее одной четверти

не более 50%

4. При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим в соответствии со ст. 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе» представитель нанимателя в письменной форме информирует об этом выборный профсоюз

два месяца

две недели

шесть месяцев

один месяц

5. К легальному определению государственной службы относится повседневное управление государством, осуществляемое социальной группой процесс внутри организаций государственного или частного сектора, характеризующийся ростом численности служащих и уровней иерархии, узкой специализацией функций, усложнением формальной регламентации деятельности

профессиональная служебная деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства

профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности: Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов, органов государственной власти

6. Административный регламент - это

нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок и организацию исполнения государственных функций данным исполнительным органом государственной власти

нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок и организацию исполнения государственных функций данным исполнительным органом государственной власти

нормативный документ, детально устанавливающий процедуру оказания государственной услуги

нормативный документ, детально устанавливающий параметры государственной услуги, т.е. то, что потребитель услуги вправе ожидать от государственных органов в ответ на свой запрос услуги или в связи с реализацией своих прав и обязанностей

7. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах

30 декабря года, следующего за отчетным

30 мая года, следующего за отчетным

30 января года, следующего за отчетным

30 апреля года, следующего за отчетным

8. Правовое поощрение – это

обязательное и точное соблюдение служащими законодательства, служебного регламента, служебного распорядка, обязательств, предусмотренных контрактом

метод деятельности публичной исполнительной власти, регулирования ею общественных отношений посредством стимулирования социальной активности граждан и организаций.

комплекс мер, направленных, на компенсацию ограничений, объективно обусловленных характером деятельности

меры воздействия на служащих, совершивших проступок в связи с исполнением служебных обязанностей или совершивших иные деяния, влияющие на их особый правовой статус

9. Под административным регламентом государственной функции понимается нормативный документ, детально устанавливающий параметры государственной услуги, т.е. то, что потребитель услуги вправе ожидать от государственных органов в ответ на свой запрос услуги или в связи с реализацией своих прав и обязанностей

нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок и организацию исполнения государственных функций данным исполнительным органом государственной власти

нормативный документ, детально устанавливающий процедуру оказания государственной услуги

нормативный правовой акт, регулирующий исполнение исполнительными органами государственной власти, в пределах их компетенции, отдельной государственной функции либо группы сходных по содержанию государственных функций

10. Аттестация гражданского служащего проводится в целях решения вопроса о присвоении классного чина гражданской службы гражданскому служащему по замещаемой должности гражданской службы

учета результатов исполнения им должностных обязанностей

его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности

определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

11. К дополнительным государственным гарантиям на гражданской службе относят единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания

право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания

12. Правоограничения, связанные с государственной службой, – это обусловленная Конституцией РФ и установленная федеральным законом, иными правовыми нормативными актами возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме обусловленные Конституцией РФ и установленные федеральным законом, иными правовыми нормативными актами для обязательного систематического осуществления функции (основные действия), составляющие в своей совокупности существо профессиональной деятельности обусловленные Конституцией РФ и установленные федеральным законом, иными нормативными правовыми актами условия, правила, запреты, ставящие государственного служащего в определенные юридические рамки, выходить за пределы которых запрещено обусловленные Конституцией РФ и установленные федеральным законом, иными правовыми нормативными актами служебные обязанности

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – экзамен.

Оценивание студента на экзамене:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
91-10	отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими - видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
76-90	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно

		полное представление о значимости знаний по дисциплине
61-75	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
не более 61	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Концепции маркетинга.
2. Концепции продвижения продукции и услуг.
3. Формирование качества продукции общественного питания.
4. Потребительские свойства кулинарной продукции и методы их оценки.
5. Понятие о товаре и анализ жизненного цикла; товарная политика компании.
6. Источники маркетинговой информации и их характеристика.
7. Классификация источников маркетинговой информации.
8. Систематизация методов маркетинговых исследований.
9. Методология анкетирования потребителей продукции и услуг.
10. Понятие дихотомического вопроса в анкетировании.
11. Метод исследований «фокус-группы».
12. Метод исследований «глубинное интервью».
13. Метод исследований «опрос».
14. Метод исследований «интерактивный опрос». Методы продвижения в социальных сетях.
15. Концепция совершенствования производства и методы управления производственной системой.
16. Метод исследований «потребительская конференция».
17. Метод исследований «анкетирование», в том числе с использованием сетевых технологий.
18. SWOT-анализ: цель и задачи, использованиематриц и других методов.
19. Структура сметы затрат на маркетинговые исследования.
20. Планирование маркетинговой деятельности (на примере конкретного предприятия).
21. ABC-анализ при исследования потребления продукции и услуг.
22. Характеристика респондентов, участвующих в опросах. Требования к представительности выборки при этом виде маркетинговых исследований.

23. Каковы основные тематические направления отраслевых выставок, проводившихся в истекшем году?

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**а) основная литература**

1. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Л.В. Губич, Н.И. Петкевич. - Минск: Белорусская наука, 2012. - 189 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142897>

2. Милославская Н.Г. Управление инцидентами информационной безопасности и непрерывностью бизнеса : учеб. пособие / М.Ю. Сенаторов, А.И. Толстой, Н.Г. Милославская.— М.: Горячая линия – Телеком, 2013.— (Вопросы управления информационной безопасностью).— <http://www.rucont.ru/efd/202845?cldren=0>

3. Абдикеева. Н.М. Информационный менеджмент.-М.:Инфра-М, 2012

4. Акперов И.Г., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте.- М.: Инфра-М, 2013

5. Лавренев С.С. Информационные технологии в юриспруденции.-М.: Академия, 2011

6. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика.-СПб: Питер, 2013

7. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике.-М.: Кнорус, 2013

8. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс.- СПб.: Питер, 2013

9. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2013

10. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2012

11. Трофимова В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении.- М.: Юрайт, 2013

12. Уокенбах Д. Excel 2010: профессиональное программирование на VBA.-М.: И.Д.Вильямс, 2013

**б) дополнительная литература**

1. Грекул В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов, В.И. Грекул.— эл. изд.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— (Проекты, программы, портфели).— <http://www.rucont.ru/efd/226474?cldren=0>

2. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте: - М.:НИЦ Инфра-М, 2014-400с.(ВО: Бакалавр.)

3. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: базовый курс. - М.: Омега-Л, 2012

4. Карпузова В.И. Информационные технологии в менедж.: - 2 изд. - Вуз. уч.: ИНФРА-М, 2014-301с.

5. Меняев М.Ф. Информатика и основы программирования. -М.: Омега-Л, 2012

6. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012

7. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс - СПб.: Питер, 2012

8. Чистов Д.В. Информационные системы в экономике: -НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 234 с. (ВО)

7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

**а) Полнотекстовые базы данных**

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

**б) Интернет-ресурсы**