

## Лабораторная работа №2

### Организационные диаграммы в документе MS Word

**Цель занятия.** Изучение технологии создания организационных диаграмм средствами MS Word.

**Задание.** Создать документ с организационной диаграммой по образцу. Цвет фона диаграммы – голубой; цвет фона рамки организационной диаграммы желтый. Стиль рамок выбрать самостоятельно.

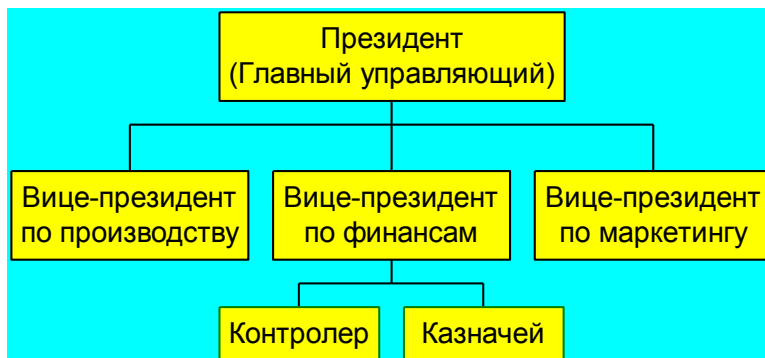


Рисунок 1 – Задание

#### Ход работы

1. Запустите текстовый редактор **MS Word**.
2. Сохраните файл с именем **Организационная диаграмма** в папке **Personal** на студенческом файловом сервере.
3. Создайте новую организационную диаграмму. **Вставка** → **Рисунок** → **Организационная диаграмма** (рис. 2).

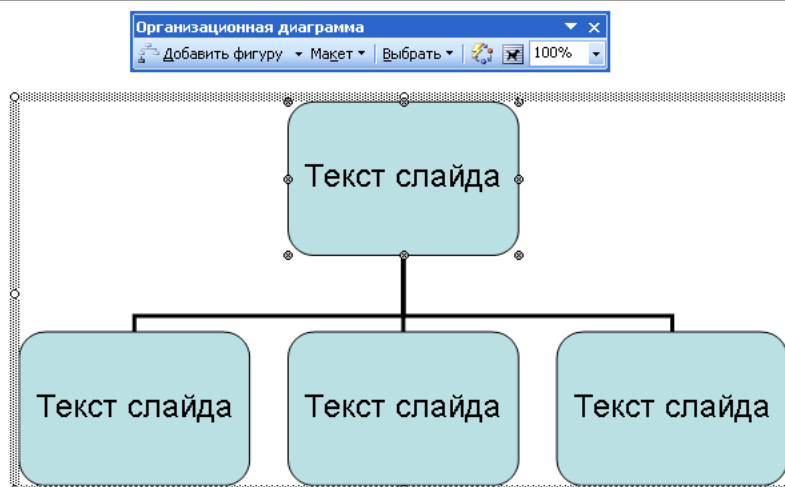


Рисунок 2 – Создание организационной диаграммы

3. В появившемся окне редактирования в верхнем прямоугольнике слово «Текст слайда» замените на необходимое значение («Президент (Главный управляющий)»).

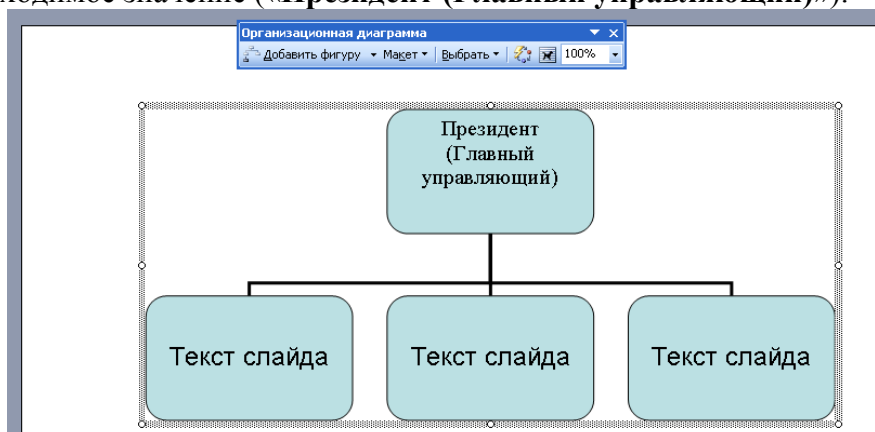


Рисунок 3 – Ввод данных

4. Далее заполните «Текст слайда» подчиненных «Президенту» аналогично пункту 3.

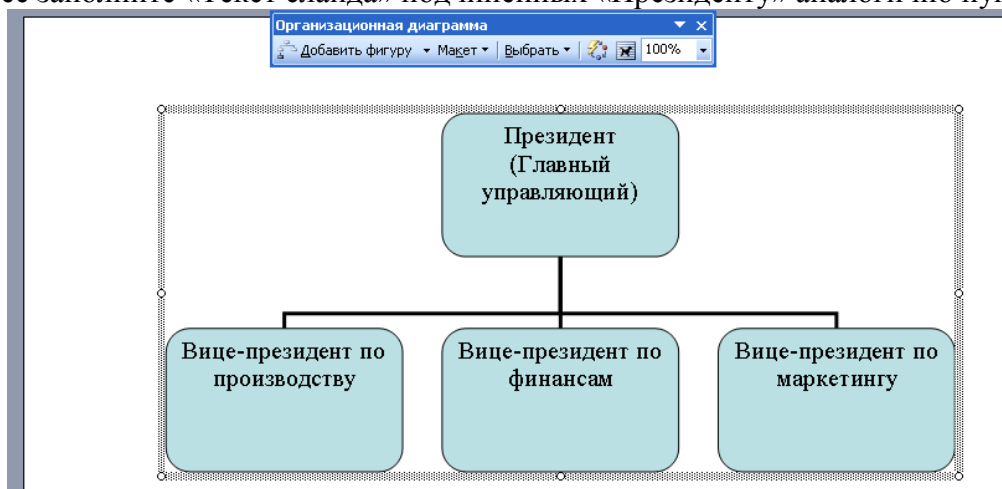


Рисунок 4 – Заполнение организационной диаграммы

5. Теперь необходимо добавить подчиненных к «Вице-президенту по финансам». Для этого сделайте активным блок «Вице-президент по финансам» (щелкните левой кнопкой мыши). Затем нажмите выберите пункт **Добавить фигуру** → **Подчиненный** на панели инструментов **Организационная диаграмма** (рис. 5). Повторите данную процедуру еще раз для добавления второго подчиненного (рис. 6).

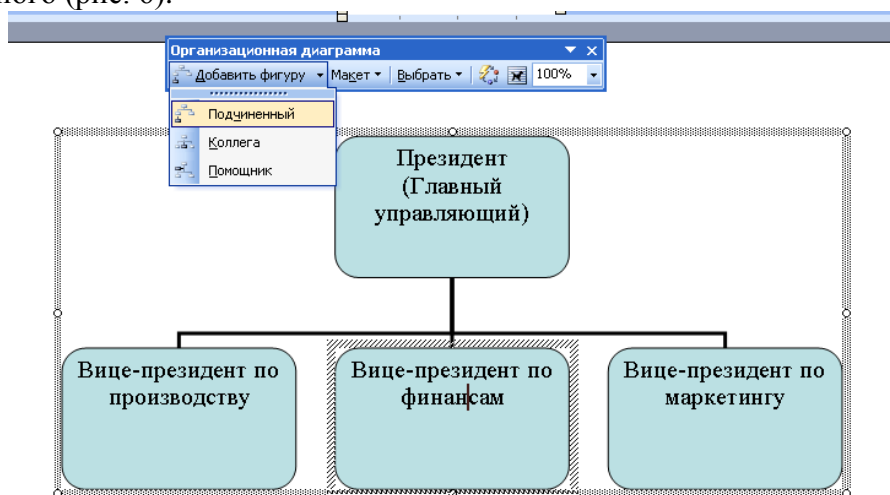


Рисунок 5 – Добавление подчиненных

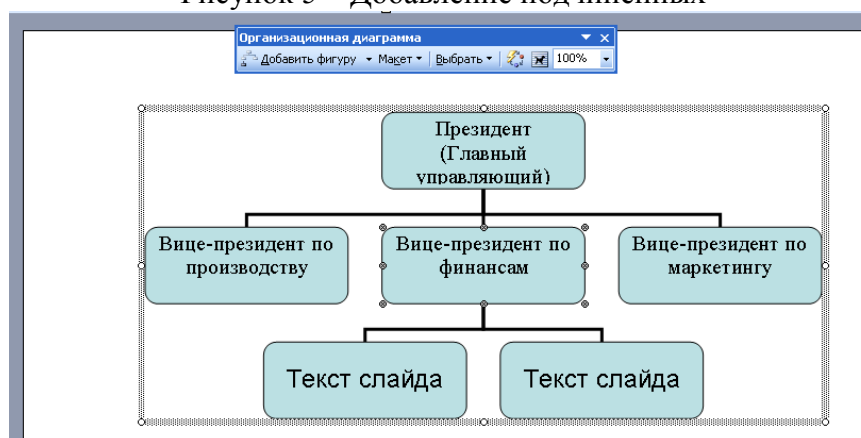


Рисунок 6 – Добавление подчиненных элементов

6. Измените «Текст слайда» в добавленных элементах согласно заданию на рисунке 1.  
7. Для изменения фона диаграммы щелкните мышкой по границам диаграммы и выберите пункт меню **Формат – Граница и заливка**.

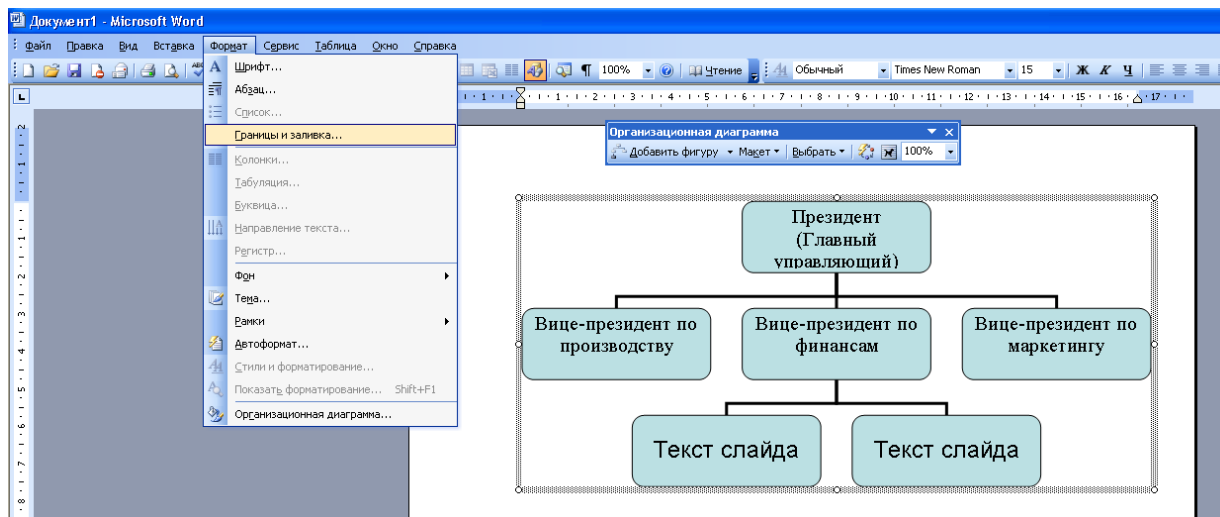


Рисунок 7 – Изменение цвета фона

8. Затем выберите закладку **Цвета и линии**. В разделе **Заливка** установите **Цвет – Бирюзовый**. И нажмите **ОК**

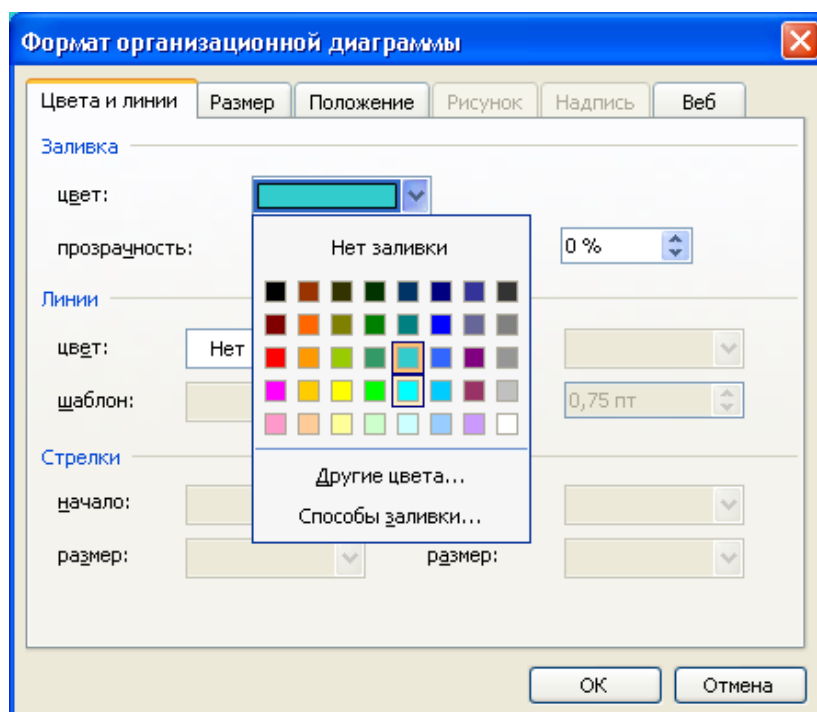


Рисунок 8 – Выбор цвета

9. Затем устанавливаем цвет фона блоков. Выделяем рамки, которым требуется заменить цвет фона. Далее выполняем действия пунктов 7 и 8.

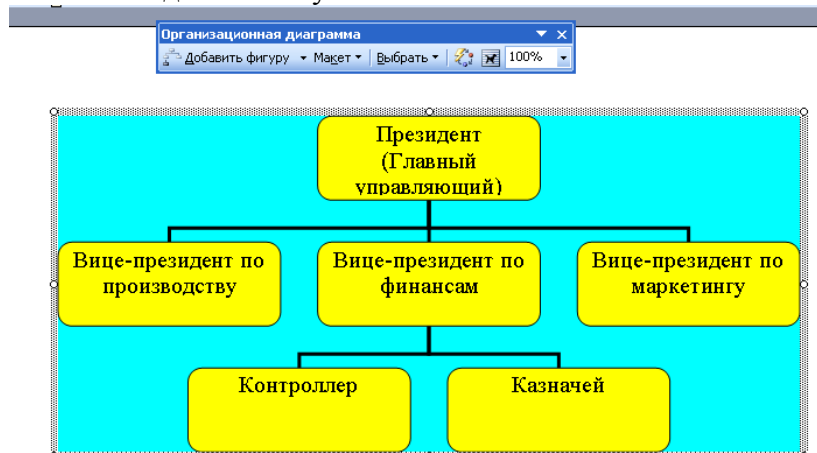


Рисунок 9 – Результат

10. Сохраните результат (Файл – Сохранить).

### Задание

1. Добавьте в документ новую страницу (Вставка – Разрыв – Начать – Новую страницу).
2. Создайте организационную диаграмму согласно рисунку 10.

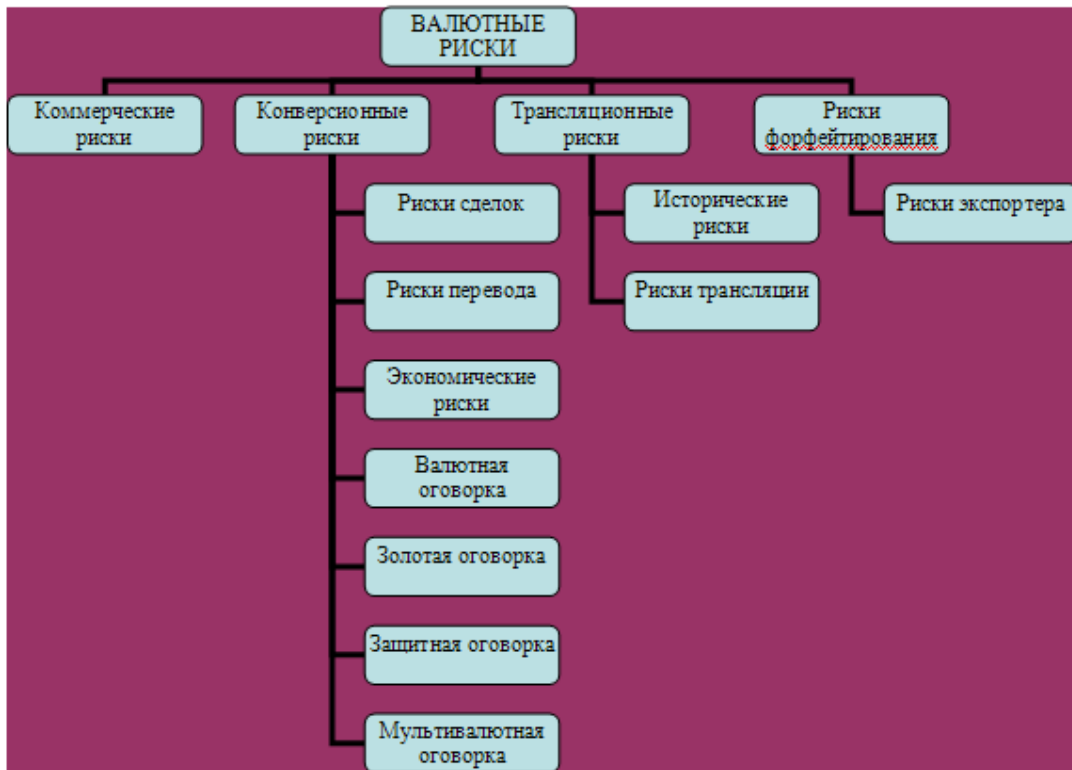


Рисунок 10 – Валютные риски

3. Для изменения внешнего вида диаграммы воспользуйтесь командой **Макет – Правосторонний** (или Левосторонний, или Обычный) панели инструментов «Организационная диаграмма» (рис. 11).

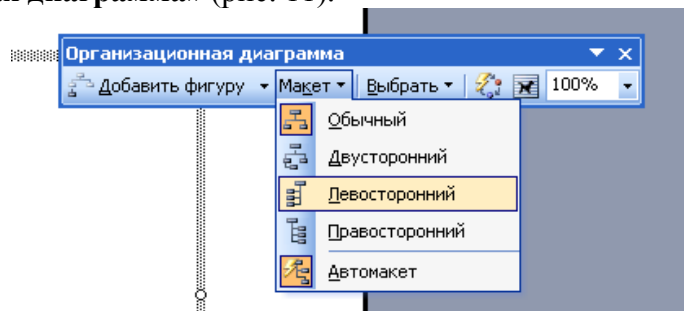


Рисунок 11 – Изменение макета диаграммы

4. Сохраните документ.
5. Добавьте в документ новую страницу (Вставка – Разрыв – Начать – Новую страницу).
6. Создайте организационную диаграмму согласно рисунку 12.

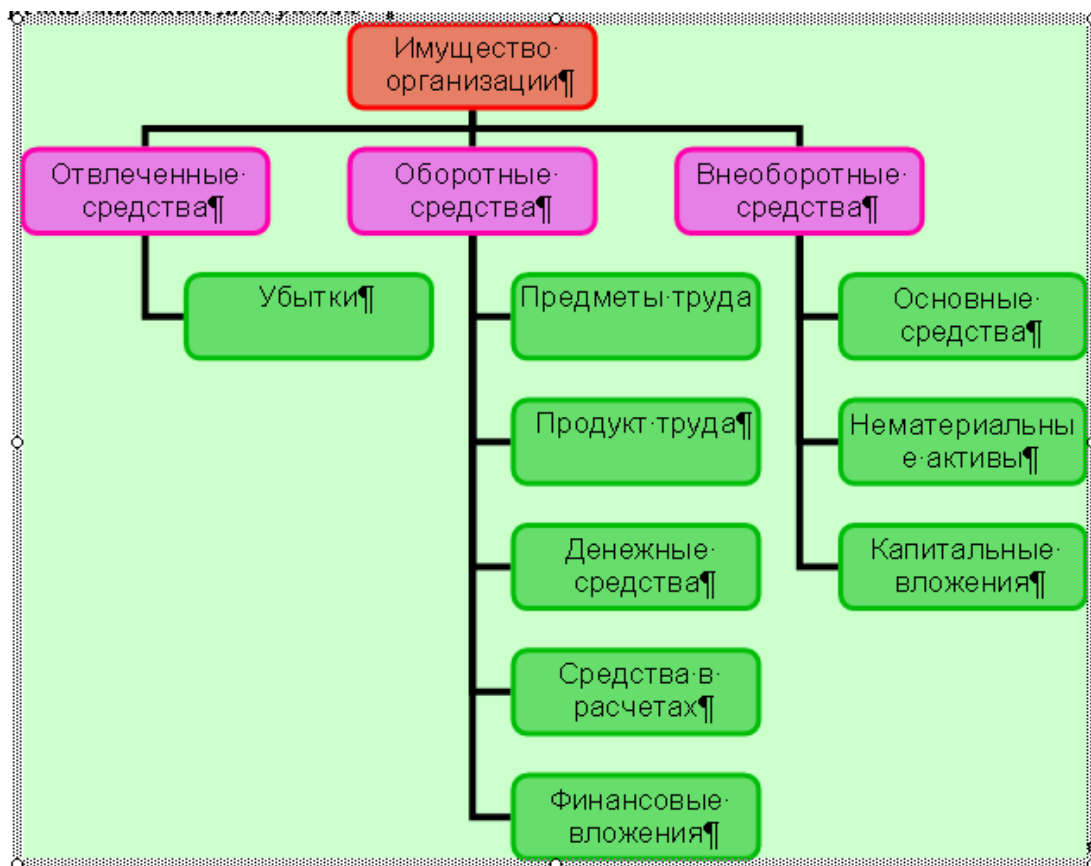


Рисунок 12 – Имущество организации

7. Для изменения внешнего вида диаграммы выберите пункт **Автоформат** на панели инструментов **Организационная диаграмма**.

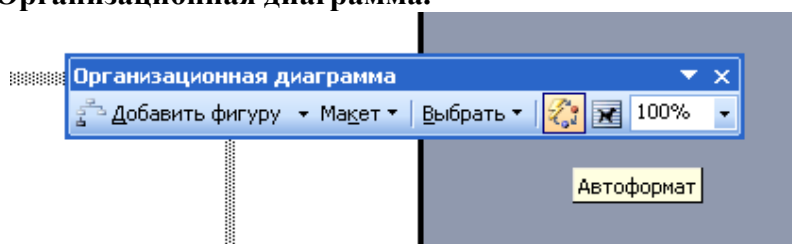


Рисунок 13 – Автоформат

8. В окне **Библиотека стилей организационных диаграмм** выберите любой формат. Например, Основные цвета (рис. 14).

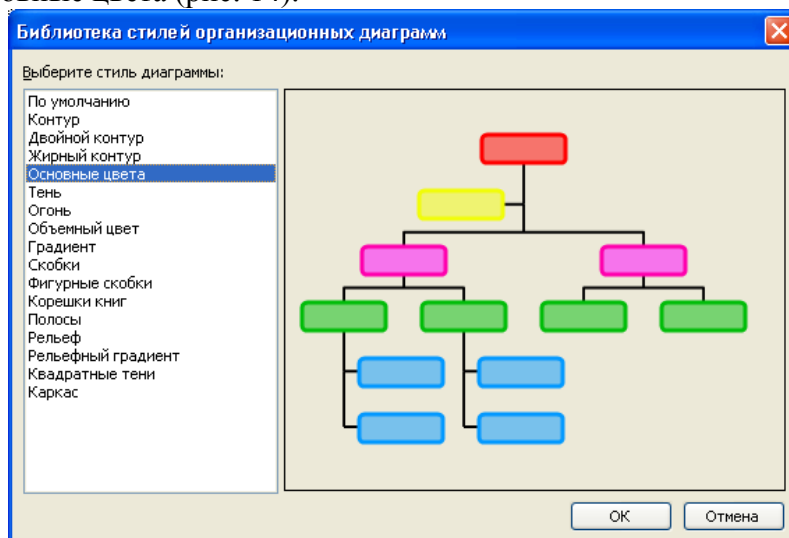


Рисунок 14 – Выбор формата организационной диаграммы

9. Сохраните документ.  
10. Предъявите результат преподавателю.