

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

КАФЕДРА СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Программа практики

по направлениям подготовки

43.03.02 Туризм

43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация

Бакалавр

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Артем 2016

1 Цель и задачи практики

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации. Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации студентов.

Задачами практики являются:

- Вовлечь студентов в социальную активность университета;
- Привлечь студентов к созданию проектов, востребованных во внешней и внутренней среде вуза;
- Интегрировать учебную и профессиональную деятельность студентов 1-ого и 2-ого года обучения;
- Развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- Сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- Профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики практика по формированию общекультурных компетенций.

Способ проведения практики определяется характером работы. Первый этап практики, стационарный, проводится на территории кампуса университета или его филиалов. Второй этап вариативен, он может быть, как стационарным, так и выездным. Стационарный проводится в организации, в которую был направлен студент для прохождения практики, на территории г. Владивостока. Выездной осуществляется на территории реализации проектов, вне территории г. Владивостока. База организаций и структурных подразделений для прохождения практики формируется университетом и представлена на сайте ВГУЭС (http://www.vvsu.ru/education/practice/social_practice/).

Форма проведения практики дискретна. Форма проведения практики определяется её этапом и выбором студента характера деятельности. Первый этап практики предполагает участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета. Второй этап предполагает ту деятельность, которую выбирает студент: 1. участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и

безопасности территории университета (60 часов); 2. участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (30 часов) и социальная активность (30 часов).

3 Объём практики и её продолжительность

- Общий объём практики составляет 2 зачетные единицы.
- Период проведения практики 2ой и 4ый семестры.
- Продолжительность практики составляет 2 недели.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по формированию общекультурных компетенций входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится **во II и IV семестрах.**

Учебная практика по формированию общекультурных компетенций базируется на освоении таких дисциплин, как социология, культурология, психология, история и других.

Учебная практика по формированию общекультурных компетенций является составной частью основной образовательной программы, входит в учебный план ООП, реализуемой в очной форме обучения.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общекультурные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
43.03.02 Туризм	ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания:	Содержание принципов толерантного отношения к национальным, расовым и конфессиональным различиям, работы в команде
			Умения:	Вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения, проявлять расо-

				вую, национальную, религиозную терпимость		
			Владения:	Способностью проявлять толерантность к другой культуре, способностью работать в команде, быть частью коллектива		
			ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания:	Методы саморазвития при решении профессиональных задач
					Умения:	Использовать исторический опыт, национальное и мировое культурное наследие в профессиональной деятельности и личностном развитии
					Владения:	Навыками саморазвития и самосовершенствования
			43.03.03 Гостиничное дело	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания:
Умения:	Организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные отношения с учётом социально-культурных особенностей общения					
Владения:	Навыками толерантного взаимодействия					
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания:		Методов саморазвития при решении профессиональных задач		
		Умения:		Использовать методы саморазвития при решении профессиональных задач		
		Владения:		Навыками профессионального саморазвития		

6 Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
-------	--------------------------	--	--	-------------------------

1	Первый этап	Дежурство в университете и на территории кампуса (4 часа осенний семестр и 4 часа весенний семестр).	<ul style="list-style-type: none"> - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета; 	Отметка в журнале учёта прохождения дежурства (ауд. 1113).
2	Второй этап (вариативный)	<p>Вариант 1: Участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (60 часов).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в подготовке кампуса (аудиторий университета, библиотеки и других подразделений вуза) к новому учебному году; - занятость общественно-полезным трудом по благоустройству и озеленению кампуса университета; - осуществление патрулирования кампуса университета 	Отметка руководителя практики в направлении на практику
		<p>Вариант 2: Участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (30 часов). И участие в проектах (30 часов) структурных подразделений ВГУЭС, выбранных (-ого) из перечня проектов, размещённого на сайте в разделе «Обучающимся» - «Социальная практика» (http://www.vvsu.ru/education/social/).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в волонтерских движениях различной направленности; - оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектирова- 	Оценка руководителя проекта и подтверждение руководителя практики на кафедре в системе управления электронного документооборота (СУЭД).

			нием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.	
--	--	--	---	--

7 Формы отчётности по практике

Отчётом по практике является заполненное направление. По окончании 2-х этапов практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании: 1) проставленных в направлении часов фактической работы; 2) подтверждения участия студента в социальном проекте в СУЭД; 3) оценки руководителя проекта (ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику) в СУЭД выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел.

8 Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчета по практике

Сотрудник студенческого офиса:

- своевременно готовит проекты распоряжений об утверждении графиков прохождения первого этапа практики по университету;

- своевременно готовит проекты распоряжений об утверждении графиков прохождения второго этапа практики по университету;

Руководитель практики от кафедры:

- своевременно ознакомливается с распоряжением об утверждении графиков прохождения первого и второго этапов практики по университету в системе электронного документооборота (СУЭД);

- своевременно оповещает студентов группы о предстоящей практике;

- до начала практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с содержанием практики;

- выдает студенту направление на практику с указанием периода прохождения практики и места прохождения практики;

- выходит на практику вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку (первый этап);

- по окончании 2-х этапов принимает у студента заполненное представителем подразделения направление на практику (I и II этапы);

- выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

- 1) проставленных в направлении часов фактической работы;
- 2) подтверждения участия студента в социальном проекте в СУЭД;
- 3) оценки руководителя проекта (ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику) в СУЭД.

Ответственный от подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы работы студента на объекте в направлении на практику (прил. 1).
- подтверждает участие студента в проекте в СУЭД с выставлением оценки.

Студент:

- в личном кабинете студента выбирает проект из перечня с указанием количества часов;
- выполняет задание, полученное от руководителя проекта или структурного подразделения, и получает оценку своей деятельности в виде зачтённых часов фактической работы в направлении на практику;
- в случае отсутствия по уважительной причине должен отработать невыполненный объем в свободное от занятий время по направлению. Уважительной причиной является: неудовлетворительное состояние здоровья при наличии соответствующей справки; свободное посещение или индивидуальный график обучения;
- в случае невозможности прохождения первого этапа практики в определенный для студента период (график прохождения практики) он должен самостоятельно прийти на практику в другой период, в соответствии с графиком. Неявка на II этап практики рассматривается как академическая задолженность;
- имеет право получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики;
- отправляет заполненную форму на подтверждение руководителю проекта;
- по завершению практики представляет отчет ответственному за практику на кафедре в виде заполненного направления.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 2).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Ахинов Г. А. Социальная политика [Электронный ресурс] / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396225>.

2. Евсеев В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде [Электронный ресурс] / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>

3. Переверзев М. П. Менеджмент в молодежной политике [Электронный ресурс] / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=372425>.

4. Тавокин Е.П Социальная политика [Электронный ресурс] / Тавокин Е.П.. – М.: Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=366443>.

б) дополнительная литература:

1. Климантова Г. И. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Под ред. профессора Е. И. Холостовой, профессора Г. И. Климантовой. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513854>

2. Прихожан И.А. Управление социальным проектом: практикум для некоммерческих организаций / Волгогр. ин-т гражданского общества, Центр гражданского образования. – Волгоград: Принт, 2009. - 232 с..

3. Соколова Е.С. Социальная активность современной российской молодежи / Е.С. Соколова // Проблемы педагогики и психологии. – 2011. – № 1. – С. 45-63.

4. Силин А. Н. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] / Силин А. Н. – М.: Университетская книга, 2009. – Режим доступа: <http://tricon.vvsu.ru/newcatalog/gotourl.php?url=http://www.biblioclub.ru/book/84896/>

5. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (ред. от 23.07.2008). [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/obob/>.

6. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 30.12. 2008) [Электронный ресурс] // СПС «Гарант». – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/104232/paragraph/13734:1>.

7. Шекова Е. Добровольческие трудовые отношения: основные определения / Е. Шекова // Человек и труд. – 2003. – №4. – С. 67-73.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.zpu-journal.ru>

2. Вопросы здравоохранения. Инвалидность [Электронный ресурс] / Всемирная организация здравоохранения. – Режим доступа: <http://www.who.int/topics/disabilities/ru/>

3. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Российская газета. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2009/10/20/zakon-dok.html>

4. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. [Электронный ресурс] / Совет безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/documents/16/130.html>

