

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

ИНСТИТУТ

КАФЕДРА СЕРВИСА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЕЙ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Программа практики

по направлениям подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль «Организация и безопасность движения»

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль «Автомобильный сервис и тюнинг»

Артем 2016

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

Программа разработана на основании программы в редакции 2016 года, составленной Гривановой О.В., заведующей кафедрой транспортных процессов и технологий (ТПТ) Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, утвержденной на заседании кафедры ТПТ от 11.05.2016г., протокол № 14

Составитель: Берштейн А.И., старший преподаватель кафедры сервиса и технической эксплуатации автомобилей

Утверждена на заседании кафедры СТЭА от «_03_»_06_____ 2016 г протокол №_18__

Заведующий кафедрой (разработчик) _____ Берштейн А.И.

«_03_» _____06_____ 2016


подпись

фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Берштейн А.И.

«_03_» _____06_____ 2016


подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и задачи практики

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации. Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации студентов.

Задачами практики являются:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к созданию проектов, востребованных во внешней и внутренней среде вуза;
- интегрировать учебную и профессиональную деятельность студентов 1-ого и 2-ого года обучения;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики- практика по формированию общекультурных компетенций.

Способ проведения практики определяется характером работы. Первый этап практики, стационарный, проводится на территории филиала университета. Второй этап вариативен, он может быть как стационарным, так и выездным. Стационарный проводится в организации, в которую был направлен студент для прохождения практики, на территории г. Артема. Выездной осуществляется на территории реализации проектов, вне территории г. Артема. База организаций и структурных подразделений для прохождения практики формируется филиалом университетом.

Форма проведения практики дискретна. Форма проведения практики определяется её этапом и выбором студента характера деятельности. Первый этап практики предполагает участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории филиала университета. Второй этап предполагает ту деятельность, которую выбирает студент: 1. участие в поддержании безопасности территории филиала университета (12 часов); 2. участие в поддержании безопасности территории филиала университета (30 часов) и социальная активность (30 часов).

3 Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 2 зачетные единицы.

Период проведения практики 2 ой и 4 ый семестры.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по формированию общекультурных компетенций входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится во II и IV семестрах.

Учебная практика по формированию общекультурных компетенций базируется на освоении таких дисциплин, как социология, культурология, психология, история и других.

Учебная практика по формированию общекультурных компетенций является составной частью основной образовательной программы, входит в учебный план ООП, реализуемой в очной форме обучения.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общекультурные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
23.03.01 Технология транспортных процессов, 23.03.03 Эксплуатация транспортно- технологических машин и комплексов	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания	Конституцию РФ, правила дорожного движения, правила работы в коллективы
			Умения	решать возникающие конфликтные ситуации
			Владения	законодательной базой для вынесения рекомендаций навыками организации взаимодействия в группе и обеспечения межличностных отношений с учетом социально- культурных особенностей общения
	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания:	принципов и методов организации и управления малыми коллективами
			Умения:	приобретать с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий
			Владения:	Навыками написания отчетной документации с применением правил ЕСКД

6 Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Первый этап	Дежурство в филиале университета (12 часов осенний семестр и 12 часов весенний семестр).	- участие в патрулировании по филиалу университета,	Отметка в журнале учёта прохождения дежурства (вахта).
2	Второй этап (вариативный)	<p>Вариант 1: Дежурство в филиале университета (60 часов осенний семестр и 60 часов весенний семестр).</p>	<p>- участие в патрулировании по филиалу университета,</p> <p>- оказание помощи в подготовке (аудиторий филиала университета, библиотеки и других подразделений вуза) к новому учебному году;</p> <p>- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству и озеленению филиала университета;</p> <p>- осуществление патрулирования филиала университета</p>	Отметка руководителя практики в направлении на практику
		<p>Вариант 2: Участие в социальных проектах г. Артема и Приморского края Участие в проектах (60 часов) структурных подразделений филиала ВГУЭС в г. Артеме, выбранных (-ого) из перечня проектов, размещённого на сайте в разделе «Обучающимся» - «Социальная практика»</p>	<p>- участие в волонтерских движениях различной направленности;</p> <p>- оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;</p> <p>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;</p> <p>- практическая работа</p>	Оценка руководителя проекта и подтверждение руководителя практики на кафедре.

			<p>в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально значимую ценность;</p> <p>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;</p> <p>- и другие виды работ не противоречащие задачам практики.</p>	
--	--	--	--	--

7 Формы отчётности по практике

Отчётом по практике является заполненное направление. По окончании 2-х этапов практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании: 1) проставленных в направлении часов фактической работы; 2) подтверждения участия студента в социальном проекте; 3) оценки руководителя проекта (ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику) руководитель практики выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел.

8 Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчета по практике

Сотрудник студенческого офиса:

- своевременно готовит проекты распоряжений об утверждении графиков прохождения первого этапа практики по университету;
- своевременно готовит проекты распоряжений об утверждении графиков прохождения второго этапа практики по университету;

Руководитель практики от кафедры:

- своевременно ознакомливается с распоряжением об утверждении графиков прохождения первого и второго этапов практики по университету;
- своевременно оповещает студентов группы о предстоящей практике;
- до начала практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с содержанием практики;
- выдает студенту направление на практику с указанием периода прохождения практики и места прохождения практики;
- выходит на практику вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку (первый этап);
- по окончании 2-х этапов принимает у студента заполненное представителем подразделения направление на практику (I и II этапы);
- выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) проставленных в направлении часов фактической работы; 2) подтверждения участия студента в социальном проекте; 3) оценки руководителя проекта (ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику).

Ответственный от подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы работы студента на объекте в направлении на практику (прил. 1).

- подтверждает участие студента в проекте в с выставлением оценки.

Студент:

- в личном кабинете студента выбирает проект из перечня с указанием количества часов;

- выполняет задание, полученное от руководителя проекта или структурного подразделения, и получает оценку своей деятельности в виде зачтённых часов фактической работы в направлении на практику;

– в случае отсутствия по уважительной причине должен отработать невыполненный объем в свободное от занятий время по направлению. Уважительной причиной является: неудовлетворительное состояние здоровья при наличии соответствующей справки; свободное посещение или индивидуальный график обучения.

- в случае невозможности прохождения первого этапа практики в определенный для студента период (график прохождения практики) он должен самостоятельно прийти на практику в другой период, в соответствии с графиком. Неявка на II этап практики рассматривается как академическая задолженность;

– имеет право получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;

– имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики;

- отправляет заполненную форму на подтверждение руководителю проекта;

- по завершению практики представляет отчёт ответственному за практику на кафедре в виде заполненного направления.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 2).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Ахинов Г. А. Социальная политика [Электронный ресурс] / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396225>.

2. Евсеев В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде [Электронный ресурс] / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>

3. Переверзев М. П. Менеджмент в молодежной политике [Электронный ресурс] / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=372425>.

4. Тавокин Е.П Социальная политика [Электронный ресурс] / Тавокин Е.П.. – М.: Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=366443>.

б) дополнительная литература:

1. Климантова Г. И. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Под ред. профессора Е. И. Холостовой, профессора Г. И. Климантовой. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513854>

2. Прихожан И.А. Управление социальным проектом: практикум для некоммерческих организаций / Волгогр. ин-т гражданского общества, Центр гражданского образования. — Волгоград : Принт, 2009. - 232 с..

3. Соколова Е.С. Социальная активность современной российской молодежи / Е.С. Соколова // Проблемы педагогики и психологии. — 2011. — № 1. — С. 45-63.

4. Силин А. Н. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] / Силин А. Н. — М.: Университетская книга, 2009. — Режим доступа: <http://tricon.vvsu.ru/newcatalog/gotourl.php?url=http://www.biblioclub.ru/book/84896/>

5. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (ред. от 23.07.2008). [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/obob/>.

6. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 30.12. 2008) [Электронный ресурс] // СПС «Гарант». — Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/104232/paragraph/13734:1>.

7. Шекова Е. Добровольческие трудовые отношения: основные определения / Е. Шекова // Человек и труд. — 2003. — №4. — С. 67-73.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение» <http://www.zpu-journal.ru>

2. Всемирная организация здравоохранения. Вопросы здравоохранения. Инвалидность. <http://www.who.int/topics/disabilities/ru/>

3. Российская газета. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации. <http://www.rg.ru/2009/10/20/zakon-dok.html>

4. Совет безопасности РФ. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. <http://www.scrf.gov.ru/documents/16/130.html>

