

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

# **Этика государственного и муниципального управления**

**Рабочая программа дисциплины**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

тип ООП прикладной бакалавриат

Владивосток 2016

Рабочая программа дисциплины Этика государственного и муниципального управления составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367)

Составитель:

Султанова Е.В, канд. социол. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, института права, sultanovaev@mail.ru

Утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права от 15.06.2015 г., протокол № 10.

Редакция 2016 г. утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права от 15.06.2016 г., протокол № 15.

И.о. заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_ Чернышова А.Л.  
*подпись* *фамилия, инициалы*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_ Чернышова А.Л.  
*подпись* *фамилия, инициалы*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

Целями освоения дисциплины «Этика государственного и муниципального управления» являются:

- сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;

- освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закреплённых в нормативных документах и международных конвенциях.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры;

- рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;

- уметь сбалансировать деловые и личные интересы в профессиональной сфере и, соотнося их, всегда отстаивать гражданскую позицию по профессиональным вопросам, предотвращая тем самым возникновение коррупционных прецедентов в практической деятельности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Этика государственного и муниципального управления», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Этика государственного и муниципального управления», являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ООП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	ПК- 10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знания:	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности
			Умения:	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений
			Владения:	представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности

### 3 Место дисциплины «Этика государственного и муниципального управления» в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Этика государственного и муниципального управления» относится к базовой части профессионального цикла (Б.1) учебного плана ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для успешного освоения курса студенты ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: «Правоведение», «Психология», «Деловое общение», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Курсовое проектирование 2», «Производственная преддипломная практика».

### 4 Объем дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ООП	Форма обучения	Индекс	Семестр курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	ОФО	Б.1.В.10	7	2	34	17	17			38	Зачет	
	ОЗО	Б.1.В.10	4	2	14	8	2			58	Зачет	

### 5 Структура и содержание дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

#### 5.1 Структура дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Библиотечно-информационная компетентность	Лекция	2	2	1
2	Содержание, иерархия и специфика основных этических категорий в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
3	Соотношение теоретических,	Лекция	2	1	8

	нормативных, социальных, профессиональных и индивидуальных этических ценностей в процессе реализации должностных обязанностей в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	Практическое занятие	2	2	
4	Регулятивная функция морали в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
5	Принципы воспроизводства административной этики	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
6	Этические аспекты в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
7	Специфика ответственного государственного гражданского (муниципального) служащего	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
8	Эффективные технологии реализации этических моделей поведения государственных гражданских (муниципальных) служащих в рамках корпоративного, социального и межличностного взаимодействия	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
9	Имидж государственного гражданского (муниципального) служащего: процесс формирования, технология позиционирования и проблемы популяризации	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	

## 5.2 Содержание дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
1	<b>Библиотечно-информационная компетентность.</b> Информационно-библиотечная среда. Структура и справочно-поисковый аппарат библиотеки ВГУЭС. Работа с электронным каталогом библиотеки ВГУЭС. Электронные ресурсы и рекомендации. Работа с электронными ресурсами ВГУЭС: цифровыми учебными материалами; раздаточными материалами; хранилищем цифровых учебно-методических материалов; хранилищем цифровых научных материалов. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками.	1-3	<i>лекция-презентация</i>	Устный опрос.	

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
2	<p><b>Содержание, иерархия и специфика основных этических категорий в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.</b></p> <p>Система этических ориентиров государственного гражданского (муниципального) служащего. Понятие «служение». Система ограничений, накладываемых на личность принадлежностью к системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Базовые понятия и проблемы этики государственного гражданского (муниципального) служащего: толерантность, ответственность (гражданская) ценность, оценка, приемлемость средств при решении проблем, обязанность, нравственные обязательства.</p>	1-3	<p><i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i></p>	Устный опрос. Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
3	<p><b>Соотношение теоретических, нормативных, социальных и профессиональных и индивидуальных этических ценностей в процессе реализации должностных обязанностей в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.</b></p> <p>Нормативная функция морали. Разграничение этического и правового поля. Нравственно-этическая норма и девиация. Условия формирования социальных (социокультурных) норм. Привилегии и искушения государственного гражданского (муниципального) служащего. Ограничения личного интереса государственного гражданского (муниципального) служащего. Конфликт интересов на государственной службе и его влияние на специфику профессиональной деятельности. Стратегии и тактики разрешения этических конфликтов в сфере государственного (муниципального) управления. Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе. Проблемы коррупции.</p>	1-4	<i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос. Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов
4	<p><b>Регулятивная функция морали в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.</b></p> <p>Писаные и неписаные правила этики. Нормативы и регуляторы служебного поведения (этикет, субординация, административный ресурс, нормативный документ (закон, кодекс, должностная инструкция)). Система требований профессиональной этики (этические кодексы). Структура профессиональных этических кодексов. Корпоративная культура как регулятор профессиональных отношений. Пути и средства формирования корпоративной культуры.</p>	1-4	<i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов



№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
5	<p><b>Принципы воспроизводства административной этики.</b>            Специфика этических требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.</p>	1-3		Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов
6	<p><b>Этические аспекты в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.</b>            Факторы, влияющие на качество управленческих решений: социальные, национальные, религиозные, профессиональные ориентиры. Индивидуальные этические ориентиры государственных гражданских (муниципальных) служащих в принятии управленческих решений.</p>	1-3	<i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
7	<p><b>Специфика ответственности государственного гражданского (муниципального) служащего.</b></p> <p>Понятие ответственности. Виды ответственности. Юридическая, уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, моральная ответственность. Структура ответственности: предпосылки, субъект, предмет (объект), инстанция, состояние. Условия реализации принципа ответственности в государственной гражданской (муниципальной) службе.</p>	1-3	<i>лекция-беседа, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов
8	<p><b>Эффективные технологии реализации этических моделей поведения государственных гражданских (муниципальных) служащих в рамках корпоративного, социального и межличностного взаимодействия.</b></p> <p>Этические аспекты эффективного взаимодействия с гражданами, обществом и коллегами. Цели и средства эффективного взаимодействия. Этические аспекты командного взаимодействия. Навыки решения групповых задач. Лоббирование. Этические характеристики государственных гражданских (муниципальных) служащих влияющие на авторитет власти в глазах общественности. Этикет как инструмент эффективного взаимодействия. Правила служебных отношений. Основы этикета государственного гражданского (муниципального) служащего. Этикет служебных отношений.</p>	1-3	<i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
9	<p><b>Имидж государственного гражданского (муниципального) служащего: процесс формирования, технология позиционирования и проблемы популяризации.</b></p> <p>Этические аспекты имиджа государственного гражданского служащего: «габитус» и персон, фигура чиновника. Чиновник как лидер мнения и фигура доверия. Этические аспекты позиционирования. Социальные ценности как фактор формирования доверительного имиджа госслужащего. Технология создания и поддержания доверительного имиджа госслужащего (речь, облик, менталитет, открытость в(к) общении). Особенности функционирования чиновника в информационной среде.</p>	1-3	<p><i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i></p>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов

## **6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»**

Дисциплина «Этика государственного и муниципального управления» читается для очной формы обучения в 7 семестре, для заочной формы обучения на 4 курсе. В соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов), из них для очной формы обучения 34 часа — аудиторная работа, самостоятельная работа студентов 38 часов, для заочной формы обучения 14 часов — аудиторная работа, самостоятельная работа студентов 58 часов.

Промежуточная аттестация по курсу – зачет.

Программа дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий, в результате изучения которых студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками анализа и принятия решений по проблемам функционирования жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках лекционных занятий осуществляется чтение лекций по основным вопросам курса, а также использование интерактивных образовательных технологий, таких как проведение семинара-дискуссии, с разбором конкретных ситуаций.

Для лучшего усвоения учебного материала и подготовки к семинарским занятиям планируется активная внеаудиторная самостоятельная работа студентов с учебной литературой, с нормативными, методическими и справочными материалами, периодическими изданиями.

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с текущей системой оценки знаний студентов.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента при выполнении

индивидуального задания;

- оценку активности и подготовленности в рамках опросов, дискуссий, разборов кейсов по основным моментам изучаемой темы.

- оценку участия и грамотности проведения экспертной оценки студентами друг друга и работ авторитетных авторов в области государственного и муниципального управления

- тестирование остаточных знаний (предварительные аттестации).

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;

- опережающую самостоятельную работу;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовку к практическим занятиям;

- подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

- исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;

- анализ научных публикаций по тематике научных интересов;

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

- написание творческих работ (эссе) по заданной тематике;

- публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

В рамках самостоятельной работы должны быть изучены нижеприведенные вопросы. Вопросы распределяются между студентами самостоятельно, подготавливаются в форме конспекта (все) и научного доклада (один на выбор). Часть вопросов, подготовленных в форме научного доклада, заслушиваются на практических занятиях, обсуждаются и оцениваются всеми студентами. Остальные вопросы готовятся в электронном виде, рассылаются остальным для взаимной оценки.

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.

2. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.

3. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.

4. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.

5. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика. Этика структуры и этика нейтралитета.

6. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.

7. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы; качества.

8. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.

9. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня

служащих государственного аппарата.

10. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.

11. Разработка и роль этических кодексов государственной службы. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса госслужбы Российской Федерации.

12. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Понятие, общее содержание и элементы культуры управления.

## **7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для организации самостоятельной работы обеспечены укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд, и доступ к электронным базам данных ведущих библиотек. В университете обеспечен свободный доступ к внутренним информационным ресурсам – Хранилище полнотекстовой учебно-методической и научной информации ВГУЭС. Часть материалов находится в открытом доступе, часть доступна по учетной записи всем студентам ко всем материалам.

Во ВГУЭС обеспечен беспроводной доступ к сети Интернет, оборудованы компьютерные классы, реализована единая информационная образовательная среда, включающая средства обучения и контроля: электронный каталог библиотеки, хранилище полнотекстовых электронных материалов, ИС тестирования СИТО, ИОС Аванта, система для проведения вебинаров, видео-конференций, сервер видео-лекций. В таблице 6 приведен перечень вопросов для самостоятельного изучения, перечень учебно-методической и справочной литературой, печатных и электронных авторских разработок, рекомендуемых для самостоятельной работы приведен в разделе 9.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»**

а) основная литература

1. Буторин, М. В. Основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направ. подгот. «Гос. и муниципал. управление» (бакалавриат) / М. В. Буторин. - М. : КНОРУС, 2016. - 186 с.

2. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учеб. пособие [для студентов вузов] / Б. А. Райзберг. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование : Бакалавриат).

3. Государственное и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. 081100.62 «Гос. и муниципал. управление» (бакалавриат) / [авт.: Н. И. Захаров, В. Д. Попов, В. А. Есин и др.] ; под ред. Н. И. Захарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

4. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Омельченко. – 6-е изд. перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2016. – 316 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/1518A22A-3E73-4540-BA1C-D996D48200A1>

5. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для

прикладного бакалавриата / А.М.Кузнецов. – М. Издательство Юрайт, 2016. – 253 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/DOE5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598>

б) дополнительная литература

1. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление»: Допущено Минобр. РФ. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226с.

2. Кабашов С.Ю. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: термины и определения. Уфа: БАГСУ, 2010. - 184 с.

3. Практикум по учебной дисциплине «Этика и культура управления»: для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» [Текст] / Государственный университет управления, Институт государственного управления и права ГУУ, Кафедра государственного управления и политики; [сост.: Н. А. Омельченко, Д. Ю. Знаменский, Д. А. Филимонов]. - М.: ГУУ , 2010. – 90 с.

## **10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

а) полнотекстовые базы данных

<http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://lib.vvsu.ru> – РИАЦ ВГУЭС

б) интернет-ресурсы

1. Этика. Образовательный ресурсный центр - <http://ethicscenter.ru/>

2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)

3. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике)- <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>

4. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»- <http://book.ru>

5. Электронная библиотека по философии- <http://filosof.historic.ru/>

6. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>

7. Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://ethics.iph.ras.ru/>

8. Иностранная и отечественная газеты - <http://library.pressdisplay.com>

9. EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>

10. Научные материалы широкого диапазона академических дисциплин издательства Scientific & Academic Publishing (SAP), США - <http://www.sapub.org>

11. База данных междисциплинарного характера, включает научные журналы по гуманитарным, социальным наукам и математике (всего 26 дисциплин) - [www.jstor.org/](http://www.jstor.org/)

12. Cambridge Companions Online: The Literature and Classics Companions Collection - база данных знаменитых Кембриджских хрестоматий – [www.cco.cambridge.org/](http://www.cco.cambridge.org/)

13. Базы издательства Blackwell Publishing- <http://onlinelibrary.wiley.com/>

14. База Electronic Journals Library - <http://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/fl.phtml?bibid=AAAAA&colors=1&lang=en&notation=ALL>

## **11 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»**

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;

- учебные полигоны, учебно-производственные базы практики и мастерские,
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

В университете обеспечен свободный доступ к внутренним информационным ресурсам – Хранилище полнотекстовой учебно-методической и научной информации ВГУЭС. Часть материалов находится в открытом доступе, часть доступна по учетной записи всем студентам и преподавателям ко всем материалам). У преподавателей имеется бесплатный доступ к Интернет, у студентов обеспечен бесплатный доступ к Интернет на занятиях и в библиотеке, а также платный доступ по wi-fi.

Во ВГУЭС обеспечен беспроводной доступ к интернету, оборудованы компьютерные классы, реализована единая информационная образовательная среда, включающая средства обучения и контроля: электронный каталог библиотеки, хранилище полнотекстовых электронных материалов, ИС тестирования СИТО, ИОС Аванта, система для проведения вебинаров, видео-конференций, сервер видео-лекций.

## **14 Словарь основных терминов**

**Административная этика** - вид профессиональной этики (профессиональной морали), связанный с проблемами государственного управления, спецификой бюрократических организаций. Как кодекс поведения государственных служащих и как наука о приложении моральных принципов к поведению и деятельности государственных служащих и должностных лиц.

**Государственный герб** - это отличительный знак государства, города, сословия, рода, изображаемый на флагах, монетах, печатях и других официальных документах.

**Государственный гимн** – это официальный символ государственного суверенитета государства. Как правило, это торжественная песня, исполняемая во время официальных государственных мероприятий, праздничных торжеств, при встрече и провах государственных делегаций, гостей.

**Государственный флаг** - это официальный символ государственной власти, который олицетворяет суверенитет и территориальную целостность государства

**Деловой этикет** – нормы поведения человека в конкретных, заранее оговоренных ситуациях. Д. э. оформляет внешнюю сторону отношений и поведения.

**Дентология** (греч. deon – должное и logos – учение; наука о должном) – раздел этики, в котором рассматриваются проблемы долга и вообще должного (всего того, что выражает требования нравственности в форме предписаний).

**Джентльменские соглашения** – принятая в международной практике форма соглашения или договоренности, достигнутая в устной форме.

**Добродетель** – понятие нравственного сознания, служащее обобщенной характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности и указывающее на их моральную ценность. Понятие Д. подчеркивает, во-первых, деятельную форму усвоения добра (добродетель – делать добро) в противоположность простому знанию моральных принципов, которое не делает человека добродетельным, во-вторых, роль отдельного человека как активного носителя той или иной нравственности.

**Долг** – одна из основных категорий этики; общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью. Категория Д. тесно связана с другими понятиями, характеризующими моральную деятельность личности, такими, как ответственность, самосознание, совесть, мотив.

**Духовная культура** – процесс творческой активности личности, направленный на создание, распространение и усвоение духовных богатств; исторически обусловленная совокупность жизненных стандартов, ценностей, идей, знаний, достижений в духовной жизни общества.

**Имидж** (английское image, буквально - образ) – целенаправленно сформированный образ кого-либо.

**Иммунитет** (от лат. Immunitas – освобождение от чего-либо) – 1. невосприимчивость организма по отношению к возбудителям болезней или определенным ядам; 2. исключительное право не подчиняться некоторым общим законам, предоставленное лицам, занимающим особое положение в государстве.

**Кодекс этический** (лат. codex – книга) – свод нравственных норм, предписываемых к исполнению. В современных условиях основные принципы и правила делового поведения формулируются в Этических кодексах. Выделяют корпоративные, профессиональные, национальные и всемирные К. э. Государственная служба в большинстве стран также имеет свой этический (моральный) кодекс поведения государственных служащих.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным служащим при исполнении им служебных обязанностей; либо от осведомленности сотрудника (государственного служащего) относительно действий организации (учреждения, органа власти) или ее планов на будущее.

**Корпоративный этический кодекс** – составленный и утвержденный в организации регулятивный документ, который включает положения, отражающие принципы организации, правила поведения, ответственность администрации по отношению к своим работникам и клиентам.

**Культура** – отличительная особенность человеческих групп, состоящая из явных и неявных устойчивых, повторяющихся способов поведения.

**Мораль** (лат. moralis – нравственный; mores – нравы) – предмет изучения этики, форма общественного сознания, общественный институт, выполняющий функцию регулирования поведения человека.

**Нормы моральные** (лат. norma – правило, образец) – наиболее простые нравственные требования; выступают в двойном виде – как элемент моральных отношений и как форма морального сознания.

**Нота** (от латинского nota – знак, замечание) – официальное дипломатическое письменное обращение одного правительства к другому.

**Нравственная культура** – часть бытующей в обществе морали, позитивно-ценностное содержание которой включает выработанные веками общечеловеческие представления о добре, справедливости, совести, долге, счастье и соответствующие им образцы поведения и отношений. Состояние Н. к. является одним из показателей уровня культуры в обществе.

**Нравы** - обычаи, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений. К Н. относятся и обычаи, представляющие собой часто встречающиеся отступления от требований нравственности, т. е. заключающие в себе отрицательную нравственную ценность.

**Постскриптум** (от латинского post scriptum – после написанного) – приписка к оконченному и подписанному письму, обозначаемая обычно латинскими буквами P.S.

**Пресс-конференция** (английское press conference) – встреча государственных, общественных, научных деятелей с представителями средств массовой информации для информирования их и ответов на вопросы.

**Протокол** (от греческого protokollon – первый лист (с обозначением даты и имени писца, приклеивался к свитку), от protos – первый и kollao - клею) – 1. документ, составленный по определенной форме и содержащий запись выступлений участников собрания, совещания, заседания и принятые ими решения; 2. акт, составленный должностным лицом, содержащий описание произведенных им действий и установленных фактов; 3. решение международной конференции, имеющее силу международного договора;



4. дипломатический протокол – совокупность правил, регулирующих порядок совершения различных дипломатических актов.

**Профессиональная этика (мораль)** – подразумеваемый или конкретно определенный набор моральных норм, служащий руководством поведения в той или иной профессиональной деятельности.

**Служебная этика** – совокупность норм и принципов, регулирующих отношения (формальные и неформальные, горизонтальные и вертикальные) внутри учреждения или организации. Наряду со служебной этикой руководителя, его моральными принципами и нравственными качествами С. э. включает в себя в качестве составляющей этические стороны исполнительной дисциплины.

**Служебный этикет** – система личностных взаимоотношений руководителя с подчиненными, вышестоящими руководителями и коллегами, основанная на принципе сотрудничества и взаимопонимания. С. э. обеспечивает установление личных контактов, содействует решению деловых вопросов, формирует благоприятную социально-психологическую атмосферу в коллективе.

**Утилитарная этика** – направление этики, определяющее моральность поступка исходя из последствий совершенного поступка. К утилитаристским этическим системам обычно относят те этические учения, которые ориентируются на достижение утилитарного блага и, как правило, не связывают его достижение с моральным благом. В данном случае поступок или деяние оправдывается достижением пользы.

**Факсимиле** (от латинского *fac simile* – делай подобное) – 1. точное воспроизведение каким-либо способом рукописи, документа, чьей-либо подписи; 2. точное воспроизведение картины при помощи фотомеханической репродукции (факсимильная репродукция).

**Этика** (древнегреч.) – 1. наука о морали, нравственности; 2. система норм, мораль какой-либо общественной группы или профессии (деловая и профессиональная этика).

**Этика деловых отношений** – 1. система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в одной из сфер общественной жизни – профессиональной деятельности; 2. учебная дисциплина.

**Этика профессиональная** – совокупность принципов, объединяющая ряд исполнителей общей деятельности.

**Этика руководителя** – система этических принципов и нравственных норм, используемых руководителем по отношению к подчиненным при принятии решений и выдаче распоряжений в процессе управления и делового общения. Э. р. во многом определяет успех руководства. Она основана на понимании и учете психологии работников, знании закономерностей межличностных отношений и управленческого общения, культуре управления и умении управлять своими чувствами, эмоциями в процессе личностных взаимоотношений руководителя с подчиненными, вышестоящими руководителями и коллегами.

**Этикет** (фр. *etiquette* – ярлык, этикетка) – совокупность правил, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда и др.).

**Этикет деловой** – свод писаных и неписаных правил поведения, а также требования, предъявляемые обществом к стилю работы, характеру и способам общения, моральному облику, нарушение которых мешает нормальному ведению дел

**Этическая инфраструктура** – совокупность факторов внутреннего и внешнего контроля, обеспечивающих реальную возможность для регулирования поведения работника, воздействуя на различные стороны его деятельности и тем самым управляя его этическим поведением. Во многих западных странах реализация этих факторов способствовала созданию целостной «этической инфраструктуры» в системе государственной власти и управления.

## **Лист изменений и согласований**

Дополнения и изменения в учебной программе на 201 \_\_/201\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

Редакция \_\_\_\_\_ г. утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_ г.,  
протокол № \_\_

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.