

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

ИНСТИТУТ

КАФЕДРА СЕРВИСА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЕЙ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Программа практики

по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль «Организация и безопасность движения»

Артем 2016

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

Программа разработана на основании программы в редакции 2016 года, составленной Гривановой О.В., заведующей кафедрой транспортных процессов и технологий (ТПТ) Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, утвержденной на заседании кафедры ТПТ от 11.05.2016г., протокол № 14

Составитель: Берштейн А.И., старший преподаватель кафедры сервиса и технической эксплуатации автомобилей

Утверждена на заседании кафедры СТЭА от «_03_»_06_____ 2016 г протокол №_18__

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Берштейн А.И.

«_03_» _____ 06 _____ 2016


подпись

фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Берштейн А.И.

«_03_» _____ 06 _____ 2016


подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и задачи практики

Целью практики является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики являются:

- развитие знаний по техническим, правовым, управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами производственной деятельности, организационной структурой, основными показателями деятельности, структурой и функциями автотранспортных служб и т.д.
- выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);
- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;
- сбор информации о деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации).

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Владивостока, в том числе в подразделениях ВГУЭС.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Приморского края и других регионов России.

На практике студенты знакомятся с особенностями деятельности, организацией работы транспортных служб предприятия (организации), выполняют поручения руководителя практики от предприятия (организации).

Форма проведения практики. Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий во 2 и 4 -м семестрах.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебных планов всех профилей направлений подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять роль профессии инженера, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для написания курсовой работы в 5-м семестре.

3 Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 2 зачетные единицы.

Период проведения практики – 2 и 4-й семестр.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится во II и IV семестрах.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении таких дисциплин, как автоматизация производства, типаж подвижного состава и устройство автомобилей, общий курс транспорта, безопасность транспортных средств и других.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной образовательной программы, входит в учебный план ООП, реализуемой в очной форме обучения.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает первичные профессиональные умения и навыки, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
23.03.01 Технология транспортных процессов,	ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Знания	технологический процесс, техническая документация
			Умения	разработать технологический процесс предприятия и использовать техническую документацию
			Владения	навыками внедрения технологических процессов
	ПК-2	способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров,	Знания:	особенности работы транспортного комплекса
			Умения:	организовать работу транспортного комплекса города, региона
			Владения:	Навыками организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему

		багажа, грузобагажа и грузов		
23.03.01 Технология транспортных процессов,	ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Знания:	экономические основы
			Умения:	разработать бизнес-план
			Владения:	навыками предпринимательства
	ПК-5	способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	Знания:	техническая документация
			Умения:	применить меры по устранению выявленных недостатков
			Владения:	навыками организации эксплуатации транспортных средств
	ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и	Знания:	складской и транспортной логистики
			Умения:	оформление перевозочных документов
			Владения:	навыками применения основ логистики к складскому хозяйству, транспортным перемещениям

		складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг		
	ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Знания:	нормативные документы
Умения:			организация перевозочного процесса	
Владения:			навыками применения нормативно-технических основ организации перевозочного процесса в практических условиях	
	ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Знания:	смежные специальности по профилю
Умения:			выполнять работы по рабочим профессиям	
Владения:			навыками рабочих специальностей по профилю	

6 Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

7 Методические рекомендации по организации практики

Руководство учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется преподавателями кафедры ТПТ, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 1), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью на кафедру СТЭА.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на

практику (приложение 2)¹.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

8 Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 10-12 страниц.

К отчету прилагается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2).

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по учебной практике представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели 3 и 5 семестров. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

¹ Путевка на практику не является обязательным документом.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков планируемым результатам обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Аникин Б.А. Коммерческая логистика: учебник [для студентов вузов] / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Гос. ун-т управления, Оренбург. гос. ун-т. - М. : Проспект, 2012. - 432 с.
2. Батрова Т. А. Предпринимательское право: учеб. пособие [для студентов вузов] / Т. А. Батрова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 222 с.
3. Белых В. С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России: монография / В. С. Белых. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.
4. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник для студентов вузов / В. В. Дыбская. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 559 с.
5. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для бакалавров / Е. В. Иванова ; Высшая школа экономики. - М. : Юрайт, 2013. - 267 с.
6. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности: учебник для магистров, [бакалавров] / И. А. Зенин. - 8-е изд. - М. : Юрайт, 2013. - 567
7. А. Н. Стерлигова, Управление запасами в цепях поставок М.: ИНФРА-М, 2013
8. В. Е. Николайчук, Транспортно-складская логистика (М.: Дашков и К*, 2012
9. Евсеев В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде [Электронный ресурс] / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>
10. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2015. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868>
11. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник для студентов вузов / А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - М. : Академия, 2011. - 256 с.

б) дополнительная литература:

1. В. М. Курганов. Международные перевозки: учебник для студентов вузов / В. М. Курганов, Л. Б. Миротин ; под ред. Л. Б. Миротина. - М. : Академия, 2011. - 304 с.
2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ: [учебное пособие для студентов вузов] / В. В. Волгин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2011. - 736 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Приложение 1

Заведующему кафедрой СТЭА

от студента (ки) группы _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование организации)

Дата _____

Подпись

Приложение 2
Лицевая сторона бланка

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ

ПУТЕВКА

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедры СТЭА группы _____
согласно приказу ректора № _____ от _____ 20__ г.

Направляется в _____

для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
профиль _____
на срок 2 недели с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
	Прибыл Убыл	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков студента филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме

Студент _____ направляется для прохождения учебной практики по
 получению первичных профессиональных умений и навыков в

_____ наименование организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Согласовано:

 должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О.Фамилия

дата

Студент-практикант

_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от организации

_____ И.О.Фамилия

подпись, печать

дата

