

## Система «КонсультантПлюс»

### Лабораторная работа 4

**Цель работы:** закрепление полученных навыков работы в СПС «КонсультантПлюс».

#### Рекомендации по работе с информационно-поисковой системой (СПС)

- При заполнении **Карточки поиска** следует стараться заполнять минимальное число полей: чем больше полей заполнено, тем больший риск потерять нужный документ по причине неверного задания его реквизитов.

- При поиске документов следует формировать несколько вариантов запросов как путем заполнения различных полей **Карточки поиска**, так и выбирая различные значения в конкретном поле; особенно это относится к заполнению поля **«Текст документа»**.

- При поиске документов с использованием поля **«Текст документа»** следует задавать несколько синонимов интересующего термина, поскольку авторы различных документов часто используют близкие по значению, но не идентичные термины.

- При поиске документа по словосочетанию, входящему в его текст, результат поиска может оказаться отрицательным только потому, что авторы документа использовали другой порядок слов или вставили в словосочетание дополнительное прилагательное. Поэтому следует стараться не задавать длинных словосочетаний и, кроме того, использовать по возможности поиск не по словосочетаниям, а по отдельным словам, соединяя их логическим условием **РЯДОМ**.

- Задавать вид документа в соответствующем поле следует при условии, если есть абсолютная уверенность в том, что этот вид именно такой. Здесь следует иметь в виду, что разные органы издают акты разных видов (например, Президент РФ издает указы и распоряжения, а Правительство РФ – постановления и распоряжения), поэтому надо хорошо представлять, какие виды документов издают те или иные органы.

- Большие списки документов, найденных по сделанному запросу, рекомендуется начинать просматривать с самых новых (по дате принятия). Это позволяет избежать просмотра уже устаревших актов. Кроме того, в более поздних документах могут встретиться упоминания об актах, изданных ранее; это тоже ускоряет поиск нужных документов.

- При проведении сложного поиска рекомендуется сохранять результаты поиска, используя папки документов. Это позволяет избежать повторения ранее проделанной работы, если возникает необходимость уточнить запрос или сопоставить результаты различных запросов.

#### Ситуация 1

*Выясните, как определить предельный размер представительских расходов.*

В примере иллюстрируется использование **"Путеводителя по налогам. Практического пособия по налогу на прибыль"**, а также применение **Быстрого поиска**.

**Вариант решения:**

#### 1-й вариант. Используйте **Быстрый поиск**.

1. Воспользуйтесь строкой **Быстрого поиска** в Стартовом окне или нажмите кнопку **"Быстрый поиск"** Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: **ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ**.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. В начале списка содержится "Путеводитель по налогам. Практическое пособие по налогу на прибыль". Откройте его.

3. Вы попадете в подраздел 21.2.1. "Рассчитываем предельный размер представительских расходов". В нем подробно, со ссылками на нормативные акты, рассмотрен порядок расчета предельного размера представительских расходов. Приведен конкретный пример учета представительских расходов.

#### 2-й вариант. Используйте **Карточку поиска**.

1. В Карточке поиска раздела "Законодательство" постройте список документов (F9). Откроется дерево-список документов. В списке слева выберите информационный банк "Путеводитель по налогам" раздела "Финансовые и кадровые консультации".

2. Найдите в списке документов информационного банка "Путеводитель по налогам. Практическое пособие по налогу на прибыль" и откройте его.

3. Перейдите в оглавление документа. Чтобы быстро найти нужный раздел, в строке поиска задайте: **РАЗМЕР ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ** и нажмите кнопку "Найти далее".

4. Будет найден заголовок подраздела 21.2.1. "Рассчитываем предельный размер представительских расходов". Перейдите в текст данного подраздела. В нем подробно, со ссылками на нормативные акты, рассмотрен порядок расчета предельного размера представительских расходов. Приведен конкретный пример учета представительских расходов.

#### Ответ:

Найдена подробная информация о том, как рассчитывается предельный размер представительских расходов.

#### Примечание:

Пример подготовлен с использованием ИБ "Путеводитель по налогам" и правовых актов по состоянию на 16 сентября 2010 года.

#### Ситуация 2

*Выясните, можно ли уменьшить размер пеней, начисленных налогоплательщику, если есть, например, смягчающие обстоятельства.*

В примере иллюстрируется использование **"Путеводителя по налогам. Энциклопедии спорных ситуаций по части первой Налогового кодекса РФ"**, а также применение **Быстрого поиска**.

#### Вариант решения:

1. Чтобы найти ответ на вопрос, воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: **УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ПЕНЕЙ**.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Обратите внимание, что в верхней части списка содержится ссылка на пункт 3.1 "Возможно ли уменьшение размера пеней (п. 1 ст. 75, ст. 112 НК РФ, ст. 333 ГК

РФ)?" "Путеводителя по налогам. Энциклопедии спорных ситуаций по части первой Налогового кодекса РФ". Щелкните по ней.

3. Вы попадете в текст пункта 3.1. Вы видите, что в данной ситуации только одна позиция, но она представлена судебной практикой, поскольку налогоплательщики регулярно заявляют в суде доводы об уменьшении пеней. Однако суды справедливо отмечают, что уменьшения пеней НК РФ не предусматривает. Можно перейти в тексты материалов судебной практики по ссылкам и изучить аргументы. Можно также по ссылкам перейти к консультациям экспертов и статьям, содержащим аналогичные выводы.

**Ответ:**

Найдена информация по интересующему вопросу.

**Примечание:**

Пример подготовлен с использованием информационного банка "Путеводитель по налогам" и правовых актов по состоянию на 16 сентября 2010 года.

### Ситуация 3

*Найдите информацию по вопросу налогообложения компенсации за неиспользованный отпуск.*

В примере иллюстрируется применение **Быстрого поиска, Правового навигатора**, построение полного списка документов.

**Вариант решения:**

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: КОМПЕНСАЦИЯ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК.

2. Постройте список документов. Вы получите небольшой список документов, наиболее точно соответствующих вашему запросу.

3. В верхней части списка размещены Энциклопедии спорных ситуаций и Практические пособия по налогам и взносам. При этом указаны разделы, в которых конкретно рассмотрен наш вопрос. Перейдите по ссылке в раздел Практического пособия по интересующему вас налогу. Это позволит вам быстро проанализировать ситуацию, понять порядок необходимых действий, выявит имеющиеся особенности.

4. Затем изучите другие документы в списке. Вернитесь в список, построенный по "Быстрому поиску".

5. Обратите внимание, что в правой части окна имеется список ключевых понятий Правового навигатора, которые так или иначе соответствуют нашему запросу. При необходимости можно быстро получить документы, соответствующие этим ключевым понятиям. Например, щелкните мышью по ключевому понятию "Компенсация за неиспользованный отпуск" группы понятий "Компенсации". Вы получите структурированный список документов, отвечающих данному ключевому понятию. Ознакомьтесь с ним. В списке также содержатся Практические пособия и Энциклопедии спорных ситуаций по налогам, которые рассмотрены выше. Обратите внимание на имеющиеся в списке письма ФНС РФ и Минздравсоцразвития РФ, дополняющие ответ на наш вопрос.

6. Можно дополнительно посмотреть материалы по близким к рассматриваемому вопросам. Например, выбрав в списке ключевое понятие

"Расчет среднего заработка для оплаты отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск" в группе "Средний заработок", вы получите структурированный список документов, отвечающих данному ключевому понятию. Можно посмотреть эти документы, в которых подробно разъясняется вопрос исчисления среднего дневного заработка для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

7. Вернитесь в список, построенный по Быстрому поиску. По умолчанию система выдает единый список документов, наиболее точно соответствующих поисковому запросу. Чтобы получить полный список документов из всех разделов и информационных банков, касающихся рассматриваемого вопроса, воспользуйтесь опцией "Построить полный список". Обратите внимание, что он представлен в привычном структурированном виде.

**Ответ:**

Найдена информация по вопросу налогообложения компенсации за неиспользованный отпуск.

**Примечание:**

Пример подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 24 сентября 2010 г.

### Ситуация 4

*Выясните, какой порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость действовал на 15 декабря 2005 года. Известно, что момент определения налоговой базы регулируется статьей 167 Налогового кодекса.*

В примере иллюстрируется применение **Быстрого поиска и поиск редакции**.

**Вариант решения:**

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: СТАТЬЯ 167 НК РФ.

2. Постройте список документов. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) стоит первым в списке.

3. Обратите внимание на размещенную непосредственно под названием кодекса ссылку на искомую статью. Щелкните по ней. Документ сразу откроется на искомой статье 167 "Момент определения налоговой базы".

4. Перед вами актуальная в настоящее время редакция. Чтобы узнать, какое содержание имела данная статья кодекса на определенную дату, воспользуйтесь быстрым поиском редакции. Для этого на Правой панели нажмите кнопку "Редакции", в строке быстрого поиска редакции введите дату 15.12.2005 (нужная дата набирается без точек) и нажмите кнопку "Найти". Откроется текст статьи 167 Налогового кодекса РФ, действовавшей на 15 декабря 2005 года. Изучите ее содержание.

**Ответ:**

Прочитав содержание найденной статьи, можем узнать, что, в отличие от настоящего времени, на 15 декабря 2005 года момент определения налоговой базы зависел от утвержденной учетной политики конкретного налогоплательщика.

**Примечание:**

Пример подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 23 сентября 2010 года.

**1. Загрузить КонсультантПлюс (Пуск-Выполнить:**

[\\studdc1\common\veda3000\CONS](#)).

**2. Создайте группу папок и озаглавьте её своими ФИО.**

**3. Создайте группу закладок и озаглавьте её своими ФИО.**

**4. Выполните задания:**

1. Найдите письмо ЦБ РФ от 15.05.2006 N 29-5-1-4/2148 "Описание банкноты Банка России образца 1997 года номиналом 5000 рублей". *Поставьте в найденном документе закладку. В комментарии к закладке укажите: «Ответ на вопрос 1». Разместите закладку в своей персональной группе закладок.*

2. В "Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих" найдите должностные обязанности аудитора и главного бухгалтера. *Поставьте в найденном документе закладку. В комментарии к закладке укажите: «Ответ на вопрос 2». Разместите закладку в своей персональной группе закладок.*

3. Подготовьте подборку документов, касающихся вопросов уплаты взносов на социальное страхование работников организацией, применяющей упрощенную систему налогообложения. *Поставьте документы на контроль. Созданную подборку документов разместите в персональной группе папок, в папке, озаглавленной «Социальное страхование работников».*

4. Сформируйте полную и исчерпывающую подборку документов о *сертификации качества товаров*. Поиск информации проводите по всем доступным Вам разделам СПС. К документам информационного банка «Версия «Проф»» примените **комплексную сортировку**. Уточните список, выбрав документы, в тексте которых упоминается **обязательная сертификация**. *Созданную подборку документов разместите в персональной группе папок, в папке, озаглавленной «Обязательная сертификация».*

5. Найдите бланк декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ). Откройте её в Excel и сохраните в виде отдельного документа в папке «Мои документы» под именем «3-НДФЛ».

6. Постройте тематическую подборку документов, касающихся оказания платных услуг в области образования. Затем уточните список ИБ "Бухгалтерская пресса и книги", оставив там статьи, в которых говорится об особенностях уплаты налога на доходы физических лиц. *Созданную подборку документов разместите в персональной группе папок, в папке, озаглавленной «Платные услуги в области образования».*