



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

*Кафедра менеджмента и экономики*

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Бухгалтерский учет (отраслевой)*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Находка 2016**

ФОС составлен: к.э.н. Воликов О.А., доцент кафедры МЭ

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры менеджмента и экономики

Протокол заседания кафедры менеджмента и экономики от 16.04.2011 г., протокол №8

Редакция 2015 г. утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 24.06.2015г., протокол № 10.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «07» июня 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Бухгалтерский учет (отраслевой)*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ПК-14	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России
ПК-15	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-16	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол
2	Тема. Бухгалтерский учет в строительстве	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол
3	Тема. Бухгалтерский учет в туристической деятельности	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол
4	Тема. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, круглый стол
5	Тема. Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол

6	Тема. Бухгалтерский учет на предприятиях пассажирского транспорта	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол
7	Бухгалтерский учет в рыбных хозяйствах	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол
8	Тема Бухгалтерский учет в животноводстве	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол
9	Тема Бухгалтерский учет в ломбардах	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол
10	Тема Бухгалтерский учет в издательской деятельности	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол
11	Тема Бухгалтерский учет в торговле	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	устные ответы, тестирование, круглый стол

### 1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Традиционная	Баллы		
Знает	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России	Отлично	Зачено	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	Самостоятельно осваивать новые методы исследований				
Владеет	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого				

	канала продаж				
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы
Умеет	Самостоятельно осваивать новые методы исследований				недостаточно, все предусмотренные
Владеет	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж				рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	Самостоятельно осваивать новые методы исследований				
Владеет	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж				
Знает	Основные теории и методы	лет вор	Незачтено	0-60	теоретическое

	смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач			содержание дисциплины не освоено полностью;
Умеет	Самостоятельно осваивать новые методы исследований			необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к
Владеет	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж			минимальному

## 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

### 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

#### 3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

### 3.3 Рекомендации по оцениванию рефератов

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы. Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 10 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – 9 - 5 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – 4 - 1 баллов - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – 0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## 4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

- 1) отсутствие специальной службы
- 2) быстрота получения информации

**3) использование специальных методов сбора информации**

- 4) верно любое утверждение
- 5) верны варианты 1 и 2



2. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

- 1) оперативный
- 2) бухгалтерский**
- 3) статистический
- 4) налоговый
- 5) верны все варианты

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- 1) денежный**
- 2) трудовой
- 3) натуральный
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- 1) прерывно
- 2) непрерывно**
- 3) на 1-ое число месяца
- 4) по усмотрению главного бухгалтера
- 5) верен любой вариант

5. Пассив баланса – это группировка средств по

- 1) источникам образования и назначению**
- 2) видам и размещению
- 3) фондам
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

6. Актив баланса – это группировка средств по

- 1) источникам образования и назначению**
- 2) видам и размещению
- 3) видам и источникам образования
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

7. В пассиве баланса сгруппированы

- 1) средства
- 2) источники средств**
- 3) результаты хозяйственной деятельности
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

8. Долги покупателей – это

- 1) дебиторская задолженность**
- 2) кредиторская задолженность
- 3) прочая задолженность
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

9. Долги поставщикам – это

- 1) дебиторская задолженность
- 2) кредиторская задолженность**

- 3) прочая задолженность
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

10. В активе баланса отражаются

- 1) долги покупателей за продукцию
- 2) долги поставщиков по авансам, полученным за товары
- 3) уставный капитал
- 4) верны варианты 1 и 2**
- 5) верны варианты 1, 2, 3

11. В пассиве баланса отражаются

- 1) резервы предстоящих расходов и платежей
- 2) расходы будущих периодов
- 3) основные средства
- 4) верны варианты 1 и 2**
- 5) верны варианты 1, 2, 3

12. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки

- 1) правильности корреспонденции счетов
- 2) полноты синтетического учета**
- 3) полноты аналитического учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

13. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости

- 1) шахматная, сальдовая
- 2) суммовая
- 3) количественно-суммовая, сальдовая**
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

14. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту**
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

15. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту**
- 3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

16. Двойная запись – способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) отражения хозяйственных операций**
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

17. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- 1) **дебетом одного и кредитом другого счета**
- 2) синтетическими и аналитическими счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

18. Забалансовые счета используются для

- 1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 2) учета средств, взятых в аренду
- 3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего
- 4) **верно все вышеперечисленное**
- 5) верны варианты 1 и 3

19. План счетов бухгалтерского учета – это

- 1) **классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета**
- 2) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- 3) совокупность синтетических и аналитических счетов
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

20. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской \_\_\_\_\_ Федерации, являются

- 1) Конституция РФ
- 2) закон о бухгалтерском учете и отчетности
- 3) план счетов бухгалтерского учета
- 4) **верны варианты 1 и 2**
- 5) верны варианты 2 и 3

21. . Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч.51 «Расчетные счета»»

означает

- 1) поступление краткосрочных кредитов
- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
- 3) начисление процентов
- 4) верны варианты 1 и 3
- 5) **верны варианты 1 и 2**

22. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетные счета»

К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»»

означает

- 1) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- 2) получение аванса от покупателя
- 3) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- 4) **поступление средств от получателя в окончательный расчет**
- 5) нет верного ответа

23. хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по

- 1) Д-т сч.50 «Касса»  
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
К-т сч.50 «Касса»
- 3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»  
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**  
**К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»**

24. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по

- 1) средней себестоимости изготовления
- 2) себестоимости первых по времени закупок
- 3) фактической себестоимости изготовления единицы запасов
- 4) себестоимости последних по времени закупок**
- 5) по себестоимости единицы

25. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись

- 1) Д-т сч.10 «Материалы»  
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»**  
**субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»**  
**К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**
- 3) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- 4) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»  
К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 5) Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов»  
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

26. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал»  
К-т сч.01 «Основные средства»
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»  
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»**  
**К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»**
- 4) Д-т сч.01 «Основные средства»  
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
- 5) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»  
К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

27. После окончания амортизационного периода амортизация

- 1) начисляется
- 2) начисляется в пониженном размере
- 3) не начисляется**

- 4) начисляется износ
- 5) по усмотрению организации

28. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч.01 «Основные средства»»

означает

- 1) выбытие основных средств по первоначальной стоимости**
- 2) реализация основных средств
- 3) поступление основных средств
- 4) износ основных средств
- 5) выбытие основных средств по остаточной стоимости

29. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись

1) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»

К-т сч.80 «Уставный капитал»

**2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»**

**К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»**

3) Д-т сч.01 «Основные средства»

К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»

4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»

К-т сч.80 «Уставный капитал»

5) Д-т сч.01 «Основные средства»

К-т сч.80 «Уставный капитал»

30. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетный счет»

К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»»

означает

- 1) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;
- 2) получение неустоек**
- 3) признание должником неустойки
- 4) списание убытков по недостачам и хищениям
- 5) верно любое утверждение

31. Какими проводками оформляется реформация баланса

1) Д-т 99 «Прибыли и убытки»

К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

2) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

К-т 99 «Прибыли и убытки»

3) Д-т 99 «Прибыли и убытки»

К-т 91 «Прочие доходы и расходы»

4) верны варианты 2 и 3

**5) верны варианты 1 и 2**

32. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

1) Д-т 20 «Основное производство»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4) верны варианты 1 и 2

**5) верны варианты 1, 2, 3**

33. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся

1) за счет средств фонда медицинского страхования

2) за счет средств фонда социального страхования

3) за счет работодателя

4) верны варианты 1 и 2

**5) верны варианты 1 и 3**

34. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой

1) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3) Д-т 20 «Основное производство»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**4) верны варианты 1 и 3**

5) верны варианты 1 и 2

35. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

**1) три предыдущих месяца**

2) два предыдущих месяца

3) за любые три месяца года по желанию работника

4) за 12 месяцев

5) за месяц

36. Для исчисления среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за

1) три предыдущих месяца

2) два предыдущих месяца

3) по усмотрению бухгалтера

4) по желанию работника

**5) за 12 месяцев предыдущих месяцев**

37. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

**1) отгрузки продукции покупателю**

2) поступления денег на расчетный счет

3) поступления денег в кассу

4) верны варианты 2 и 3

5) нет верного ответа

38. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:

1) отгрузки продукции покупателю

2) поступления денег от покупателей в кассу

3) поступления денег на расчетный счет

**4) верны варианты 2 и 3**

5) нет верного ответа

39. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает

- 1) **увеличение дебиторской задолженности**
- 2) увеличение кредиторской задолженности
- 3) оплату отгруженной продукции
- 4) уменьшение дебиторской задолженности
- 5) нет такой записи

40. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

- 1) по кредиту счета 90 «Продажи»
- 2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- 3) по дебету счета 90 «Продажи»
- 4) **не отражается**
- 5) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

41. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- 1) в рублях по курсу покупки
- 2) **в рублях по курсу ЦБ РФ**
- 3) в соответствующей валюте
- 4) по биржевому курсу
- 5) в рублях и в валюте

42. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- 1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- 2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
- 3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
- 4) **верны варианты 1 и 2 в зависимости от вариантов учета**
- 5) возможен любой вариант

## **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

1. Какими основными нормативными документами должны руководствоваться организации занимающиеся строительной деятельностью.
2. Дайте определение организациям-застройщикам, организациям- подрядчикам.
3. Какие основные документы используются при осуществлении строительства, порядок их составления, документооборот.
4. Особенности отражения в учете операций по строительству объектов у организаций-застройщиков, организаций-подрядчиков.
5. Какие виды расходов включаются в затраты организаций-за-стройщиков, организаций--подрядчиков.
6. Особенности налогообложения строительной деятельности.
7. Какими основными нормативными документами должны руко- водствоваться организации занимающиеся туристической деятельностью.
8. Дайте определение организациям туроператорам и турагентам.
9. Каковы условия осуществления туристической деятельности,
10. Особенности отражения в учете операций по туристической дея- тельности и туроператора.
11. Особенности отражения в учете операций по туристической дея- тельности и турагента.
12. Особенности налогообложения туристической деятельности.

13. Приведите классификацию предприятий общественного питания, дайте определение каждому виду.
14. Каковы основные правила оказания услуг общественного питания
15. Опишите порядок лицензирования и сертификации предприятий и услуг общественного питания, основные санитарно-гигиенические требования.
16. Какие стандарты предприятий используются в организациях общественного питания, порядок составления технико-технологических карт.
17. Опишите документооборот по оказанию услуг общественного питания.
18. Каковы особенности применения контрольно-кассовой техники в организациях общественного питания.
19. Приведите основные принципы налогообложения услуг общественного питания.
20. Как отражается в бухгалтерском учете услуги общественного питания.
21. Дайте определение риэлторской деятельности. 13
22. На основании каких договоров риэлторские организации осуществляют свою деятельность. 23. Как в учете отражаются операции по уступке прав инвестора.
24. На основании какого договора оформляются сделки по приобретению или продаже объектов недвижимости.
25. Назовите особенности отражения в учете операций по приобретению объектов недвижимости организаций риэлторов.
26. На основании чего право собственности на объект недвижимости переходит от продавца к покупателю.
27. Дайте определение организации – ломбарду.
28. Назовите особенности организации деятельности ломбарда.
29. Какие требования должны содержаться в правилах внутреннего контроля ломбардов.
30. Какие требования предъявляются к ломбардам для обеспечения сохранности заложенного имущества.
31. Какими документами оформляется залог и сдача на хранение имущества.
32. Какие обязанности возникают у ломбарда при порче или утрате заложенного имущества.
33. Через какой период ломбард вправе продать заложенное имущество и в каком порядке.
34. Назовите особенности налогообложения услуг ломбарда.
35. На каких счетах учета отражается стоимость заложенного имущества.
36. Дайте определение аудиторской деятельности.
37. Опишите особенности отражения в учете оплаты аудиторских услуг.
38. Каковы нормативно-правовые особенности осуществления издательской деятельности.
39. Опишите особенности отражения затрат в издательстве.
40. Каким образом отражаются в учете операции по реализации издательской деятельности.
41. Особенности налогообложения издательской деятельности.
42. Приведите основные определения торговой деятельности.
43. Каковы особенности документооборота в торговой деятельности.
44. Приведите примеры отражения операций по приобретению товаров.
45. Приведите примеры отражения операций по реализации товаров.
46. Каковы особенности применения контрольно-кассовой техники при расчетах с населением



## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – экзамен.

Оценивание студента на экзамене:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
91-10	отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими - видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
76-90	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
61-75	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
0-60	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно»

		выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.
--	--	--

### Вопросы к экзамену

1. Цели и задачи БУ.
2. Предмет и метод БУ.
3. Счета, двойная запись, план счетов БУ.
4. Синтетический и аналитический БУ.
5. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
6. Бухгалтерская отчетность.
7. Система нормативного регулирования БУ.
8. Учетная политика предприятия.
9. Понятие, классификация и учет движения основных средств.
10. Понятие, классификация и учет движения нематериальных активов.
11. Порядок начисления, амортизация основных средств.
12. Порядок начисления, амортизация нематериальных активов.
13. Учет движения материально-производственных запасов.
14. Учет кассовых операций.
15. Учет операций по расчетному счету.
16. Учет операций по валютному счету.
17. Учет финансовых сложений.
18. Принципы учета затрат на производство продукции.
19. Учет выпуска и реализации продукции.
20. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Учет доходов предприятия.
23. Учет расходов предприятия.
24. Порядок определения финансовых результатов деятельности предприятия.
25. Учет уставного и других видов капитала.
26. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
27. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
28. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
29. Принципы бухгалтерского учета.
30. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
31. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
32. Классификация имущества организации по источникам формирования
33. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
34. Метод балансового обобщения. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов

35. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
36. Принципы формирования статей бухгалтерского баланса.
37. Виды балансов по времени составления. Понятие об учредительном балансе.
38. Характеристика статей актива баланса
39. Характеристика статей пассива баланса.
40. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
41. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы. Связь счетов с бухгалтерским балансом.
42. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
43. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
44. Классификация счетов по экономическому содержанию
45. Классификация счетов по назначению.
46. Общая характеристика счетов расчетов
47. Общая характеристика финансово-результативных счетов.
48. Общая характеристика калькуляционных счетов.
49. Общая характеристика сопоставляющих счетов.
50. Общая характеристика собирательно - распределительных счетов.
51. Общая характеристика бюджетно - распределительных счетов.
52. План счетов и принципы его построения.
53. Назначение и общая характеристика забалансовых счетов.
54. Сущность двойной записи на счетах: алгоритм составления корреспонденций, виды корреспонденций. Бухгалтерские проводки.
55. Приемы обобщения данных в бухгалтерском учете.
56. Значение документирования хозяйственных операций
57. Характеристика обязательных реквизитов документов
58. Общие требования к составлению и оформлению документов
59. Этапы бухгалтерской обработки первичных документов
60. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов
61. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций.
62. Процесс проведения инвентаризаций. Порядок оформления инвентаризаций.
63. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
64. Основные понятия об оценке. Необходимость и принципы оценки. Виды оценки.
65. Оценка основных статей бухгалтерского баланса.
66. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Этапы учета затрат на производство продукции.
67. Регистры бухгалтерского учета.
68. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
69. Краткая характеристика форм ведения бухгалтерского учета Факторы, определяющие выбор формы ведения бухгалтерского учета.
70. Характеристика мемориально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
71. Характеристика журнально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
72. Характеристика упрощенной формы ведения бухгалтерского учета.
73. Необходимость и сущность учетной политики.
74. Допущения в учетной политике. Факторы, влияющие на формирование учетной политики организации.

75. Методологические аспекты формирования учетной политики.
76. Организационные и технические аспекты формирования учетной политики.
77. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности
78. Организация бухгалтерского учета на предприятии

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование	год
1	ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г с 01. 01. 2013	
2	План счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 № 94н (в ред Пр МФРФ от 07.05.2003 г №38н)	
3	ПБУ 1/2008 от 06.10.2008 № 106н (в ред Пр МФРФ ) «Учетная политика организации»	
4	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений 06.10.2008 г №106 н	
5	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» от 24.11.2008 № 116н	
6	ПБУ 4/99 от 06.07.99 № 43н (в ред Пр № 67н от 22.07.2003 ) «О формах бухгалтерской отчетности организации»	
7	ПБУ 5/01 от 09.06.2001 № 44н «Учет материально- производственных запасов»	
8	ПБУ 6/01 от 30.03.2001 № 26н «Учет основных средств»	
9	ПБУ 7/98 от 25.11.98 № 56н «События после отчетной даты»	
10	ПБУ 8/98 от 25.11.98 № 57н«Условные факты хозяйственной деятельности»	
11	ПБУ 9/99 от 06.05.99 № 32н (в ред Пр МФРФ от 30.12.99 №107н) «Доходы организации»	
12	ПБУ 10/99 от 06.05.99 № 33н (в ред Пр МФРФ от 30.12.99 №107н) «Расходы организации»	
13	ПБУ 11/2000 от 13.01.2000 № 5н (в ред Пр МФРФ от 30.03.01 № 27 н) «Информация об аффилированных лицах»	
14	ПБУ 12/2000 от 27.01.2000 № 11н «Информация по сегментам»	
15	ПБУ 13/2000 от 16.10.2000 № 92н «Учет государственной помощи»	
16	ПБУ 14/2007 от 27.12.2007 № 153н «Учет нематериальных активов»	
17	ПБУ 15/01 от 02.08.2001№ 60н «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»	
18	ПБУ 16/ 02 от 02.07.2002 № 66н «Информация по прекращаемой деятельности»	
19	ПБУ 17/ 02 от 19.11.2002 № 115н «Учет расходов по НИОКР и ТР»	
21	ПБУ 18/02 от 19.11.02 г №114н «Учет расчетов по налогу на прибыль»	
22	ПБУ 19/ 02 от 10.12.2002 № 126н «Учет финансовых вложений»	
23	ПБУ 20/03 от 24.11.2003№ 105н «Информация об участие в совместной деятельности	
24	ПБУ 21/2008«Изменения оценочных значений»№106 н от 06.10.2008	
25	«Учет и отчетность индивидуального предпринимателя» Т.Беликова	2012
26	«Учет нематериальных активов. Комментарии, корреспонденция бухгалтерских счетов» О.Островский, Е. Мезиковский, В. Преображенская	2013
27	«Все о счетах бухгалтерского учета» Т. Беликова, Л.Минаева	2014
28	«План счетов бухгалтерского учета. Комментарии к применению» Я. Соколов, В.Патров, Г. Соболева, Н.Карзаева	2013
29	«Бухгалтерский финансовый учет». Н. Кондраков.	2014

30	«Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет» О. Чугина	
31	«Баланс для начинающих» 3-е издание М.Медведев	2013
32	«Бухгалтерский учет с нуля» А. Гартвиг	2013
33	«Бухгалтерский финансовый учет». Ю. Леевик	2012
34	«Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности» Т. Беликова	2012
35	«Все ПБУ (положения по бухгалтерскому учету) с комментариями 2-е издание» Т. Беликова, Л. Минаева	2013
36	«Все о заработной плате и кадрах. 2-е издание обновленное» Т. Беликова, Л. Минаева	2014

#### 7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> и др.