

**Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)**

Практики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. Область применения программы учебной практики:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года. Рабочая программа УП разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года. Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по Земельно-имущественным отношениям.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 5 недель:

Программа учебной практики разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ППССЗ профессии, макета программы учебной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов

контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по учебной является защита отчета по практике.

4. Цели и задачи учебной практики:

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»

иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- принципов устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость,
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

5. Общая трудоемкость учебной практики

Всего 5 недель, 180 часов.

6. Авторы

Кондрашкина Е.А., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014года.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года. Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию

Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года. Производственная практика является составной частью учебного процесса. Проводится в соответствии с действующими образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- выполнение практического задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;

- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;

- изучение структуры данной организации (предприятия), функций и должностных обязанностей ее сотрудников;

- изучение организации документооборота, порядка составления оценочных и юридических документов, формирования номенклатуры дел;

- изучение системы подготовки, принятия и исполнения принятых решений;

- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа поступающей информации;

- участие в разработке предложений по решению управленческих задач и проблем в области оценки;

- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ОПОП:

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно - имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 5 недель. Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ОПОП профессии, макета программы учебной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и

знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Производственная практика (по профилю специальности) необходима для закрепления и углубления знаний, полученные в процессе обучения, приобретения умений и навыков по видам профессиональной деятельности в области оценки имущества.

Формой аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является защита отчета по практике.

4. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачей производственной практики (по профилю специальности) практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»

иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр

недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- принципов устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
 - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
 - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
 - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
 - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
 - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
 - права собственности на недвижимость,
 - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
 - ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
 - подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества;
 - типологию объектов оценки;
 - проектно-сметное дело;
 - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

5. Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности)

Всего 5 недель, 180 часов.

6. Авторы

Кондрашкина Е.А., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года. Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки

Российской Федерации от 27 августа 2009 года. Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года. Стажировка (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Позволяет получить навыки в деятельности, обеспечивающей проведение учетной, инвентаризационной и оценочной деятельности, установление рыночной, инвестиционной, ликвидной или иной стоимости имущества, земли и нематериальных благ. Стажировка (преддипломная практика) проводится по завершению теоретического курса и предшествует итоговой аттестации.

Цели производственной практики (преддипломной):

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Подготовка студентов к самостоятельной работе в роли управленца земельно-имущественных отношений на предприятии.
2. Ознакомление с организационной структурой земельно-имущественного отдела и функциональными обязанностями ее работников.
3. Отработка студентами практических умений по составлению первичных и сводных документов по управлению государственным и муниципальным имуществом, учёту состава и состояния недвижимого имущества, управлению земельными ресурсами и землеустройством.

Учитывая довольно большой спектр направлений специальности, программа представляет следующие группы работ, которые могут освоить или с которыми могут ознакомиться студенты во время прохождения преддипломной практики:

- примерный перечень отдельных объектов недвижимости и имущественных комплексов, подлежащих приватизации;
- состав участников приватизационного процесса: владельцев (управляющих), посредников, покупателей;
- способы приватизации: безвозмездная передача; продажа имущества, сделанного в аренду; акционирование и др.;
- экспертиза проектов приватизации, ее организация, исполнители;
- оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки;
- юридическое оформление сделок приватизации и прочее;
- ведение земельного кадастра;
- мониторинг земель;
- государственный контроль за использованием и охраной земель;
- подготовка предложений по оценке земель;
- землеустроительное обеспечение использования земель;
- перечень земель и целевое назначение;
- перечень лиц заинтересованных в использовании земель;
- юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости;
- техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда;
- оценка и переоценка объектов, в том числе и для целей налогообложения;
- определение площади объектов;
- контроль технического состояния объектов;

- перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений коммуникационных сетей и др.;
- составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества.
- применение полученных теоретических знаний,
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы,
- приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности,
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

Во время производственной практики (преддипломной) студент осваивает процессы, связанные с его рабочим местом, а его работа в период квалификационной практики должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей этой практики.

2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП:

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно - имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 4 недели: Программа производственной практики (преддипломной) разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ОПОП профессии, макета программы производственной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является защита отчета по практике.

4. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Задачей производственной практики (преддипломной) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»

иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- принципов устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость,

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков к оценке недвижимого имущества;

- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

5. Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов (4 недели).

6. Авторы

Кондрашкина Е.А., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.