

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию РФ

Владивостокский государственный университет
экономики и сервиса

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Практикум

Владивосток
Издательство ВГУЭС
2008

ББК 81
Р 89

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: практикум /
Р 89 сост. Е.В. Калачинская. – Владивосток: Изд-во
ВГУЭС, 2008. – 68 с.

Практикум по дисциплине «Русский язык и культура речи» составлен в соответствии с требованиями Государственного стандарта России.

Предназначен студентам экономических специальностей, в том числе бакалаврам, обучающимся по направлению «Менеджмент».

ББК 81

Составитель: Е.В. Калачинская, канд. филол. наук, доцент
кафедры культурологии

Печатается по решению РИСО ВГУЭС

© Издательство Владивостокский
государственный университет
экономики и сервиса, 2008

ПРЕДИСЛОВИЕ

Практикум по курсу «Русский язык и культура речи» для студентов экономических (нефилологических) специальностей представляет собой систему устных и письменных заданий. Курс «Русский язык и культура речи» общим объемом 66 часов изучается в течение 1 семестра. Программой курса предусмотрено чтение лекций (32 часа), проведение практических занятий (32 часа) и зачета (2 часа). Зачет выставляется при условии выполнения всех устных и письменных заданий, подготовки эссе, сдачи теста.

Целью изучения курса является формирование современной языковой личности, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в письменной и устной его разновидностях и в различных сферах функционирования.

Основные задачи курса заключаются в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридически-правовой, научно-учебной, политической, социально-государственной:

– продуцирование и понимание связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

– участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Практикум направлен на формирование у студентов **личностных и профессиональных компетенций**, реализуемых в языковом, коммуникативном и общекультурном аспектах. Это такие навыки, умения и качества, как: адекватное целям общения и коммуникативной ситуации выражение своих мыслей и чувств с помощью языка; способность эффективно использовать возможности языка для реализации своих коммуникативных намерений; умение устанавливать контакт, понимать и

эффективно взаимодействовать с другими людьми; владение речевым этикетом и языковыми нормами как один из способов формирования и поддержания личностного статуса, соответствующего социальным нормам и требованиям.

В соответствии с тематикой курса выделено 3 основных блока компетенций с учетом требований государственного стандарта:

- общезыковая компетентность (соблюдение норм литературного языка);
- компетентность в области письменной коммуникации;
- компетентность в области устной коммуникации.

Структура практикума отражает данную систему компетенций и состоит из 3 соответствующих разделов. В начале каждого раздела приводится описание результатов обучения в терминах компетенций, дается краткое изложение основных теоретических вопросов в рамках данного блока компетенций, приводятся базовые термины по темам раздела. Далее предлагается система заданий как для групповой работы, так и для самостоятельного выполнения. Основными видами групповых заданий являются выполнение упражнений, презентация, обсуждение проблемы, дискуссия, деловая игра. Индивидуальные задания включают в себя письменные работы, подготовку эссе, устные выступления, презентации, выполнение кейсов.

Практикум также содержит приложения, включающие орфографический, орфоэпический и словарный минимумы, ключи к тесту, список рекомендуемой литературы.

Раздел 1. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

По итогам изучения данного раздела студенты должны продемонстрировать понимание сути основных процессов, происходящих в социальной речевой практике, иметь представление об основных понятиях культуры речи, способность дифференцировать языковые явления как нормативные и ненормативные, умение корректировать языковые ошибки и недочеты. В результате самостоятельного повторения правил пунктуации, орфографии и орфоэпии студенты должны продемонстрировать навыки создания грамотных письменных текстов и устных выступлений.

Основные термины и понятия

Язык – это социально обработанная, исторически изменчивая знаковая система, служащая основным средством общения и представленная разными формами существования, каждая из которых имеет по крайней мере одну из двух форм реализации – устную и письменную. Основные функции языка: когнитивная (познавательная), коммуникативная (средство общения), эмоциональная (выражение чувств), аккумулятивная (накопление информации).

Литературный язык – высшая форма общенародного языка, характеризующаяся большей или меньшей обработанностью, полифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации. Стилистическая дифференциация литературного языка находит отражение в функциональных стилях. Тенденция к регламентации реализуется в процессах нормирования языка.

Функциональный стиль – это разновидность литературного языка, используемая в определенной сфере человеческого общения и частично отличающаяся от других разновидностей по основным параметрам – лексическим, грамматическим, фонетическим.

Норма – это традиционные, образцовые, принятые в общественно-речевой практике образованных людей правила употребления языковых средств. К важнейшим свойствам нормы относятся:

- относительная устойчивость, длительность употребления;
- общеупотребительность, распространенность;
- обязательность, кодифицированность;
- соответствие языковой системе и речевому обычаю.

Императивные нормы – нормы, нарушение которых расценивается как слабое владение языком (например, нарушение норм склонения, спряжения, принадлежности к грамматическому роду и т.д.).

Диспозитивные нормы не являются строго обязательными и допускают варианты – стилистически различающиеся или нейтральные. Вариативностью называется возможность одновременного существования двух или нескольких нормативных употреблений.

Виды норм: грамматические, лексические, орфографические, орфоэпические, пунктуационные. **Грамматические нормы** содержат правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций. **Лексические нормы** регламентируют использование слов и их значений. **Орфографические нормы** – это нормы правописания. **Орфоэпические нормы** – нормы произношения и ударения, действующие в устной речи. **Пунктуационные нормы** регулируют правила постановки знаков препинания.

Базу литературного языка составляют стилистически нейтральные языковые средства, которые могут использоваться в различных сферах и условиях общения. Например: человек, говорить, река, белый и т.д. Помимо нейтральных, существуют окрашенные языковые средства, употребление которых ограничено из-за имеющихся у них дополнительных экспрессивных и функциональных свойств. Наличие **функциональной окраски** ограничивает употребление языковых средств в определенной сфере. В пределах литературного языка функциональные средства традиционно разделяются на книжные (в том числе официальные, научные, публицистические, высокие, поэтические и т.д.) и разговорные. За пределами литературного языка выделяются функциональные средства с просторечной, жаргонной и другой окраской. **Эмоционально-экспрессивная окраска** представляет собой элемент значения слова, содержащий определенные эмоции или придающий слову дополнительный экспрессивный оттенок (торжественный, ласкательный, иронический, неодобрительный, уничижительный, фамильярный и т.д.).

Синонимы – слова одной части речи, имеющие полностью или частично совпадающие лексические значения. **Синонимия** – использование разных слов и фраз для сообщения сходной информации.

За пределами литературного языка находятся социальный и территориальный диалекты, просторечие, бранные и нецензурные слова.

Социальный диалект (жаргон) – речь, используемая лицами, принадлежащими к определенной социальной, профессиональной или возрастной группе.

Территориальный диалект – разновидность языка, которая употребляется лицами, проживающими на определенной территории, и обладает чертами, противопоставленными особенностям других диалектов.

Просторечие – нелитературная, грубая речь, характеризующаяся нарушением императивных норм и используемая необразованной частью общества.

Темы для самостоятельного изучения (повторения)

Орфография (правописание): гласные **е (ё)** и **о** после шипящих; гласные **и, ы** после приставок; гласные после буквы **ц**; чередующиеся гласные; употребление **ь** и **ъ**; двойные согласные; правописание приставок, сложных слов, существительных, прилагательных, глаголов, причастий, числительных, наречий, предлогов, союзов, частиц; слитное и раздельное написание **НЕ** и **НИ**, правописание имен собственных.

Орфоэпия (правильное произношение и постановка ударений): произношение гласных (в том числе в словах иноязычного происхождения); произношение согласных (в том числе нескольких); основные правила постановки ударений.

Синтаксис и пунктуация: тире между подлежащим и сказуемым; знаки препинания в предложениях с однородными членами, с обособленными членами предложения, с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения, при вводных словах и предложениях, при обращениях, в сравнительных оборотах, прямой речи, в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.

При самостоятельной подготовке к тестированию по данным темам рекомендуется использовать учебные пособия Розенталя Д.Э. «Русский язык. Для школьников старших классов и поступающих в вузы» и Голуб И.Б. «Русский язык и культура речи», а также электронные презентации по курсу.

Упражнения и задания

ЗАДАНИЕ 1.1. Обсудите в группе и подготовьте устное выступление на предложенную тему. От каждой группы выступает 1 представитель.

1 группа: «Как мы учили русский язык в школе? Какие знания были самими полезными? Каких знаний русского языка мне не хватает? Основные речевые недостатки выпускника школы».

2 группа: «Какую роль играет культура речи в моей будущей профессии? Какие умения и навыки речевого общения мне необходимы для успешной работы? Чему мне надо научиться?»

3 группа: «Как я оцениваю современное состояние русской речи? Какие положительные и отрицательные тенденции наблюдаются в использовании языка?»

4 группа: «Могут ли общество и государство влиять на состояние и развитие языка? Если да, то каким образом (законодательный, образовательный, межкультурный аспекты)?»

Один из студентов обобщает все выступления, отмечая достоинства и недостатки выступлений как с точки зрения содержательной, так и с точки зрения формы выступления.

ЗАДАНИЕ 1.2. Приведите речевые формулы приветствия, прощания, извинения, обращения с просьбой, предложения чего-либо, отказа от чего-либо, уместные в письменной и устной речи.

ЗАДАНИЕ 1.3. Подготовьте короткий устный рассказ о своей будущей профессии. Напишите текст, содержащий информацию об обучении по вашей будущей специальности (например для справочника для абитуриентов). Объясните, в чем сходство и различие этих двух видов выступлений.

ЗАДАНИЕ 1.4. Подготовьте устную презентацию одного из следующих словарей: толковый словарь русского языка, словарь иностранных слов, орфоэпический словарь, словарь синонимов.

ЗАДАНИЕ 1.5. В приведенных парах укажите просторечные слова:
кладу – ложу, наплешу – наплескаю, ляг – ляжь, положи – поклади, положи – положь, сюда – сюдой, туда – тудой, мозоль – мозоля, друшлаг – друшлаг, табурет – тубарет, кювет – кувет, противень – протвень, оладья – оладий, туфля – туфель, задолжность – задолженность, сколько время – сколько времени, их – ихний, бюллетеня – бюллетня, ездай – ехай, обоих девушек – обеих девушек.

ЗАДАНИЕ 1.6. Найдите в текстах средств массовой информации, рекламных текстах не менее 10 предложений со словами вам неизвестными или непонятными. Найдите значения слов в словаре и разьясните их.

ЗАДАНИЕ 1.7. Уточните по словарю значение приведенных слов и составьте связный текст с любыми 5 из них.

Авансирование, администрирование, акционер, акция, алгоритм, арбитраж, аудит, бартер, брокер, дебитор, декларация, демпинг, депозит, дефолт, дивиденд, дилер, дистрибьютор, импорт, инвестиции, инвестор, инновация, инфляция, кадастр, квота, кодекс, консорциум, корпорация, маркетинг, менеджер, менеджмент, ноу-хау, оферта, офис, пара-

метр, прайс-лист, прерогатива, претензия, прецедент, приватизация, приоритет, протекционизм, ратификация, рейтинг, рекламация, санкция, сертификат, стагнация, статус, тенденция, термин, экспорт.

ЗАДАНИЕ 1.8. Подберите синонимы к предложенным словам иностранного происхождения и определите предпочтительность их употребления в разных контекстах и ситуациях:

адекватный, альянс, амбиция, аннулировать, бестселлер, вердикт, депортация, дисплей, имидж, индифферентный, инцидент, камуфляж, консалтинг, коррумпированный, легитимный, лексикон, лимитировать, менталитет, мониторинг, мораторий, олигархия, перманентный, пиар, презентация, пролонгировать, пунктуальный, реставрация, рецидив, саммит, спонтанный, суверенитет, толерантность, трафик, шоу, экспорт, электорат, элита.

ЗАДАНИЕ 1.9. Прочитайте отрывок из романа И. Ильфа и Е. Петрова «12 стульев». Найдите в тексте синонимы и определите их эмоционально-экспрессивную и стилистическую окраску. В чем смысл авторского употребления синонимов в данном отрывке?

– Умерла Клавдия Ивановна! – сообщил заказчик.

– Ну, царствие небесное, – согласился Безенчук, – преставилась, значит, старушка... Старушки, они всегда преставляются... Или богу душу отдают – это смотря какая старушка. Ваша, например, маленькая и в теле, значит, «преставилась»... А, например, которая покрупнее, да похудее – та, считается, «богу душу отдает».

– То есть как это считается? У кого это считается?

– У нас и считается. У мастеров... Вот вы, например, мужчина видный, возвышенного роста, хотя и худой. Вы, считается, ежели не дай бог помрете, что «в ящик сыграли». А который человек торговый, бывшей купеческой гильдии, тот, значит, «приказал долго жить». А если кто чином поменьше, дворник, например, или кто из крестьян, про того говорят – «перекинулся» или «ноги протянул». Но самые могучие когда помирают, железнодорожные кондуктора или из начальства кто, то считается, что «дуба дают». Так про них и говорят: «А наш-то, слышали, дуба дал».

Потрясенный этой, несколько странной, классификацией человеческих смертей, Ипполит Матвеевич спросил: «Ну, а когда ты помрешь, как про тебя мастера скажут?»

– Я человек маленький. Скажут: «Гикнулся Безенчук». А больше ничего не скажут.

И строго добавил: «Мне «дуба дать» или «сыграть в ящик» – невозможно. У меня комплекция мелкая. А с гробом как, господин Воробьянинов? Неужто так без кистей и глазету ставить будете?»

ЗАДАНИЕ 1.10. Подберите как можно больше синонимов (в том числе обладающих эмоционально-экспрессивной и стилистической ок-

раской) к предложенным словам. Определите, какие из синонимов находятся за пределами литературного языка.

Составьте связный текст со словами одного синонимического ряда.

Человек, лицо, глаза, рука, письмо, быстрый, говорить, называть, управлять, строить, препятствие, бояться, бродить, группа, помощник, договор, доход.

ЗАДАНИЕ 1.11. Составьте предложения со следующими паронимами:

абонент – абонемент; безответный – безответственный; длинный – длительный; искусный – искусственный; командировочный – командированный; невежа – невежда; нетерпимый – нестерпимый; одеть – надеть; опасный – опасливый; основание – обоснование; представить – предоставить; приемник – преемник; скрытый – скрытный; удачный – удачливый; экономный – экономический.

ЗАДАНИЕ 1.12. Из данных сочетаний выберите правильное:

Играть значение – играть роль. Играть значение – иметь значение. Уделять внимание – уделять значение. Поднять тост – произнести тост. Где-то в конце дня – примерно в конце дня. Последний на прием к врачу – крайний на прием к врачу. Крайний справа – последний справа. Бывай здоров – будь здоров.

ЗАДАНИЕ 1.13. Найдите и исправьте лексические ошибки

Большинство времени депутаты тратят на дискуссии. На улицах города состоялись вооруженные столкновения. Народные музеи улучшили художественный уровень своих экспозиций. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат выполненной работы был принят. На встрече мы наглядно услышали о ближайших планах писателя. Актер заслужил известность благодаря участию в популярном телесериале. Одному из подразделений нашей компании требуется неослабная помощь. Эти функции поручаются отделу рекламы. С него взыскали материальный ущерб в пользу потерпевших.

ЗАДАНИЕ 1.14. Устраните лексические повторы и смысловую избыточность.

Машинный парк обновили новыми машинами. За последние годы рост преступности существенно вырос. Разнообразные призы помогут привлечь к участию в конкурсе еще больше новых участников. Тренер заранее предчувствовал неудачу в этом матче. Дождь все усиливался, тем не менее однако мы решили отправляться в путь. Можем ли мы допустить, чтобы богатейшие дары природы пропадали напрасно? Обратите внимание на мельчайшие детали внутреннего интерьера вашей квартиры. Уже через год компания стала ведущим лидером в этом направлении разработок. Примеры, имеющиеся в таблице, показывают любопытную тенденцию.

ЗАДАНИЕ 1.15. Употребите существительные в словосочетаниях с прилагательными. Например: сочное манго.

Авеню, арго, Баку, банджо, бикини, гран-при, ЗАТО, индиго, гризли, какао, колибри, конференсье, маэстро, ОАО, пони, рантье, ранчо, СПИД, шоу, эмбарго, Хуанхэ.

ЗАДАНИЕ 1.16. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Например: том – тома.

Цех, прожектор, повар, договор, площадь, доктор, катер, ордер, орден.

ЗАДАНИЕ 1.17. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных. Например: чулки – чулок.

Грузины, ватты, амперы, валенки, туркмены, цыгане, партизаны, грабли, бедуины, болгары, монголы.

ЗАДАНИЕ 1.18. Образуйте правильную падежную форму: в городе (Москва), в городе (Находка), в городе (Советская Гавань), на озере (Байкал), на реке (Волга), у горы (Эверест), в селе (Горюхино), на хуторе (Дубровка), за (Москва-река), у полуострова (Таймыр), в бухте (Золотой рог), в проливе (Босфор), в городе (Флоренция), под городом (Орел).

ЗАДАНИЕ 1.19. Образуйте форму родительного падежа от следующих фамилий: Джакомо Казанова, Чарли Чаплин, Федерико Феллини, Ярослав Гашек, Сергей Черных, Татьяна Дубяго, Павел Сорока, Ольга Ворона, Юрий Шевчук, Клаудиа Кардинале, Алексей Фоменко, Анна Петренко, Антон Вейль, Наталья Шейн.

ЗАДАНИЕ 1.20.

Запишите словами цифры: не хватает 589 рублей, около 1,5 тысяч жителей, не более $\frac{3}{4}$ голосов, в 2003 году, не менее 3854 вариантов, в 284 выпуске программы.

Просклоняйте по падежам словосочетания: три дерева, двое друзей, обе стороны, полторы тысячи рублей.

ЗАДАНИЕ 1.21. Найдите и исправьте ошибки в следующих предложениях.

В аптеке появился самый новейший препарат. Прошедшая зима оказалась более холоднее. Студент был уверенный в себе. Купленные товары в магазине подлежали обмену. Вызванный ученик к доске отвечал быстро и уверенно. Построенный дом на окраине города развалился. В комнате, возле печки стояла девушка, она была жарко натоплена. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок. Все эти мероприятия рассчитаны на благо природы. Опросы показывают о том, что его рейтинг растет. Все понимали о том, что второй такой случай не

представится. Он не мог поверить о том, что на реке такой тонкий лед. Как сорт этому луку нет равных. Посредников просьба не обращаться. Работая в лесу, его застала гроза. Вспоминая свое детство, порой становится грустно. Подходя к лесу, мне стало холодно. Покупая костюм прямо со склада фабрики, он обойдется вам на двадцать процентов дешевле. Не только крупные и средние предприятия стоят сегодня перед угрозой закрытия, а также малый бизнес растворяется из-за бремени налогов. В условиях открытого общества российские вузы конкурируют не только внутри страны, но и выходят на уровень международной конкуренции.

ЗАДАНИЕ 1.22. Проведите анализ номера общественно-политической газеты (или Интернет-сайта) с точки зрения правильности языкового употребления. Приведите не менее 10 примеров неправильного употребления слов и выражений, объясните суть нарушений, исправьте ошибки.

ЗАДАНИЕ 1.23. Отметьте в прилагаемом тесте правильные варианты ответов. Проверьте правильность решения теста (ключ находится в приложении).

1. В каком ряду во всех трех словах пропущена буква О?
 - 1) платеж...м, ш...ссе, ш...колад
 - 2) прич...м, заверш...нный, лж...т
 - 3) р...счет, ср...внить, скач...к
 - 4) щ...ки, досыт..., жж...т
2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква И?
 - 1) пред...душий, пр...тензия, раз...грать
 - 2) от...скать, пост...ндустиальный, без...сходный
 - 3) деф...цит, соч...тать, пр...успевать
 - 4) пр...остановиться, сверх...зысканный, контр...гра
3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?
 - 1) уед...нение, выт...рать, м...тель,
 - 2) прим...рение, пр...вращать, пр...слониться
 - 3) изм...рять, пр...поднести, экзам...натор
 - 4) пр...поднять, пр...мудрый, проб...раться
4. В каком ряду на месте пропуска надо писать СН?
 - 1) добле...ый, сви...уть, преле...ый
 - 2) интере...ый, рове...ик, легкове...ый
 - 3) яро...ый, уча...ик, несча...ый
5. В каком ряду на месте пропуска во всех словах пишется НН?
 - 1) шерстя...ой, зва...ый, свяще...ый
 - 2) вырубле...ый, полотня...ый, варе...ый
 - 3) переваре...ый, кова...ый, весе...ый
 - 4) посаже...ый, отчая...ый, а...улировать

6. В каком ряду в месте пропуска должна писаться частица НЕ?
- 1) Кто ... сдал экзамен сегодня, будет сдавать завтра.
 - 2) Вокруг не было ... души.
 - 3) ... одна звезда не озаряла трудный путь.
 - 4) Я слушал, стараясь не пропустить ... одного слова.
7. В каком ряду все слова с НЕ пишутся слитно?
- 1) Я приду (не)смотря ни на что. (Не)зачем туда ходить.
 - 2) Ничем (не)объяснимый поступок. (Не)доставленное вовремя письмо.
 - 3) Срезать (не)распустившийся цветок. Это (не)новый, а старый адрес.
8. В каком ряду нет орфографических ошибок?
- 1) инициалы, расчет, эффект, сближаясь
 - 2) коректность, ресурсы, криминал, привелегия
 - 3) объяснение, претендент, сертификат, резолюция
 - 4) алюминиевый, побережье, хрестоматия, метал
9. В каком ряду ВСЕ слова должны писаться с прописной буквы?
- 1) северная америка, президент российской федерации
 - 2) рождество, ломоносовские чтения,
 - 3) большой театр, сиамские близнецы, северный полюс,
 - 4) великие луки, государственный музей искусств им. пушкина,
10. В каком ряду во всех словах ударение падает на 2 слог?
- 1) умерший, недвижимость, ракушка
 - 2) цепочка, углубить, приданое
 - 3) цыган, украинский, средства
 - 4) эксперт, газированный, туфля
11. В каком ряду во всех словах ударение падает на 3 слог?
- 1) буржуазия, экипированный, закупоренный
 - 2) изобретение, ходатайствовать, новорожденный
 - 3) апокалипсис, нормированный, завсегда
 - 4) аналог, танцовщица, жалюзи
12. В каком ряду правильно указано произношение всех слов?
- 1) касса [каса], грамм [грам], вокзал [вагзал]
 - 2) терраса [тераса], встречается [встръчаицца], отель [отэл']
 - 3) металл [м'этал], скучно [скучно], итого [итаго]
13. В каком ряду все выделенные согласные произносятся твердо перед [э]?
- 1) Дебют, акаДемя, банДероль
 - 2) шТепсель, Термин, Термос
 - 3) орхиДея, басСейн, акаДемя
 - 4) аНесТезия, куПе, шимпанЗе

14. В каком ряду выделенные гласные произносятся как [‘о]?

- 1) гравЕр, акушЕр, мЕртвенный
- 2) безнадЕжный, желчь, решЕтчатый
- 3) неподалЕку, сорокаведЕрный, парфюмЕр
- 4) приведЕнный, атлЕт, планЕр

15. В каком предложении на месте пропуска НЕ НУЖНО ставить тире?

- 1) Миша приехал на учебу из Сибири, Андрей ...с Сахалина.
- 2) Он ..., кажется, лучший студент в группе.
- 3) Тигр ... животное из семейства кошачьих.

16. Отметьте предложение, где слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми.

- 1) Средний балл выводится *исходя из разовых отметок*.
- 2) Премьера спектакля *по мнению критиков* прошла блестяще.
- 3) Мы достигли леса *темного и таинственного*.

17. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:

- 1) Дети, старики, женщины: все смешалось в живом потоке.
- 2) «Вам придется здесь ночевать», – сказал Максим Максимыч, – «в такую метель через горы не переедешь».
- 3) Уже совсем рассвело, и народ стал подниматься, когда я вернулся в свою комнату.
- 4) «Знаем мы вас как вы плохо играете», – сказал Ноздрев выступая шашкой.
- 5) Я это говорил, но не помню, когда.
- 6) Лед на реке истончился, так что идти на лыжах было опасно.

18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Пешеходы стали мелькать чаще (1) начали попадаться и дамы (2) красиво одетые (3) на мужчинах попадались бобровые воротники (4) реже встречались Ваньки с деревянными решетчатыми своими санками (5) утыканными (6) позолоченным гвоздочками (7) – напротив (8) все попадались лихачи в малиновых бархатных шапках (9) с лакированными санками (10) с медвежьими одеялами (11) и пролетали улицу (12) визжа колесами по снегу (13) кареты с убранными козлами.

- 1) 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10.
- 2) 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.
- 3) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13.

19. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) Представленное резюме заинтересовало руководство компании.
- 2) Сомали стала еще одним государством, принявшим участие в Олимпийских играх.
- 3) В зоопарке заболел розовый фламинго.

20. Укажите неверный вариант записи (в скобках приведены фамилии в именительном падеже) продолжения фразы «Письмо для

- 1) Альфреда Шнитке (Альфред Шнитке)
- 2) Галины Дейнеки (Галина Дейнеко)
- 3) Роберта Гереры (Роберт Герера)
- 4) Софьи Майбороды (Софья Майборода)

21. Укажите словосочетания без грамматической ошибки:

- 1) пара старых сапог, очередные выбора
- 2) несколько полотенцев, дальневосточные порты
- 3) достичь верховьев реки, заключить договоры
- 4) не хватило доль секунды, опытные бухгалтера

22. Укажите словосочетание без ошибки:

- 1) сведения о семи тысячах шестисот восьмидесяти четырех жителях
- 2) стаметровый пробег
- 3) двое собак
- 4) десять целых две десятых процента (10,2 %)

23. В каком ряду верно образованы обе формы бесприставочных глаголов прошедшего времени?

- 1) умолк, померкнул
- 2) померк, исчез
- 3) исчезнул, умолкнул

24. В каком ряду верно образованы обе формы глаголов повелительного наклонения?

- 1) ехай, поклади
- 2) махай, полоскай
- 3) выставь, положи

25. В каких случаях оба паронима употреблены правильно?

- 1) Напрягая последние усилия, мы дошли до вершины горы. Бойцы берегли силы для последнего броска.
- 2) Модельеры стремятся к тому, чтобы обувь была красивой и практичной. На занятиях студенты получали необходимые практические навыки.
- 3) После редактирования книга не потерпела существенных изменений. Корабль попал в шторм и претерпел крушение.

26. Отметьте предложение без ошибки:

- 1) Толпа людей ворвалась в здание.
- 2) Он рассказал нам о своих планах на будущее.
- 3) Большинство времени проходит бесплодно.
- 4) Он требовал от писателей житейских сюжетов.

27. Выберите допустимое словосочетание:

- 1) набит битком
- 2) временной цейтнот
- 3) свободная вакансия

28. Укажите грамматически правильное продолжение предложения «Собираясь в поход,..»

- 1) ... я забыл фонарик и спички.
- 2) ... мне пришлось купить новый рюкзак.
- 3) ... у меня потерялась карта.

29. В каком словосочетании нет ошибки в управлении?

- 1) изложить о фактах
- 2) предложение ни на чем не обосновано
- 3) раскаяться в содеянном
- 4) вопреки ожиданий

30. Укажите предложение без ошибки:

- 1) Наш район характерен своей промышленностью, его продукцию уважают в России.
- 2) Необходимо обратить внимание не только на знания стажеров, но и их практические навыки.
- 3) На комбинате много сотрудников, хорошо показавших себя в труде и характер работы которых соответствует избранной специальности.
- 4) Мы собирались вернуться в село, как вдруг с нами случилось довольно неприятное происшествие.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит смысл нормирования языка? Как осуществляется нормирование?

2. Является ли нормативным употребление слова «ложить»? Обоснуйте свое решение.

3. Представьте, что все правила в языке отменены. Опишите ситуацию, которая возникнет в обществе в этой связи.

4. В современном русском литературном языке слово «творог» можно употреблять с ударением на первом и на втором слогах. Как называется такое явление? Почему оно возникает? Будут ли всегда существовать два способа ударения в этом слове?

5. В чем сходство и различие устной и письменной речи?

6. Можно ли использовать в своей речи нелитературные языковые явления? Почему и для чего?

7. Докажите, что слова «достать», «мажор», «штука» в разных значениях могут входить и не входить в состав литературного языка.

8. Определите, входят ли в состав литературного языка слова «хавка», «стремный», «дьянки», «цай» (так произносят слово «чай» в некоторых говорах). Обоснуйте свое решение.

9. Почему молодые люди используют в своей речи жаргон?

10. Почему в русской речи появляется много английских слов, а обратного процесса не наблюдается?

11. Представьте, что вы депутат Государственной Думы РФ. Изложите свои предложения, касающиеся регулирования использования русского языка на территории страны.

Раздел 2. КОМПЕТЕНТНОСТЬ В ОБЛАСТИ ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

По итогам изучения данного блока студенты должны демонстрировать понимание причин и принципов стилевой дифференциации языка, знание важнейших признаков функциональных стилей и умение определять принадлежность текстов к таким стилям. Студенты должны иметь следующие компетенции: создание и понимание текстов, относящихся к основным функциональным разновидностям литературного языка, в первую очередь – научных и деловых текстов; преобразование информации (конспектирование, аннотирование, реферирование), владение такими жанрами научного стиля, как аннотация, реферат, курсовая работа, эссе, и др.; владение основными жанрами официально-делового стиля речи, в том числе деловой переписки; владение письменным деловым этикетом.

Основные термины и понятия

Речевое общение – процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка. **Речевая деятельность** – это специализированное употребление речи в процессе взаимодействия между людьми. **Речевое событие** включает 2 компонента: словесную речь и то, что ее сопровождает (дискурс); условия, обстановку, в которой происходит речевое общение (речевая ситуация). **Речевое поведение** – использование языка в предлагаемых обстоятельствах, в многообразии реальных жизненных ситуаций, совокупность речевых поступков.

Эффективность коммуникации – это степень достижения цели при сохранении коммуникативного равновесия. Цели коммуникации: информационная (донести свою информацию до собеседника); предметная (получить, узнать что-либо или изменить что-либо в поведении); коммуникативная (сформировать определенное отношение собеседника).

Речевой этикет – это правила речевого поведения, система речевых формул общения.

Особенности письменной речи: преимущественное использование литературного языка, реализуемого в книжных функциональных стилях; обдуманность, подготовленность; нормированность и регламентированность; ориентация на восприятие зрением (наличие четкой структурной и формальной организации); преимущественно монологический характер.

В современном русском литературном языке сформировалось 5 функциональных стилей: официально-деловой, научный, газетно-публицистический, литературно-художественный и разговорный.

Основная функция **научного стиля** – познание и описание действительности с помощью понятий логики и объективности. Основные характеристики научного стиля: точность, абстрактность, логичность и объективность изложения.

Письменные научные жанры студенческих работ: реферат, курсовая работа, статья, дипломное сочинение.

Реферат – доклад, сообщение об одной или нескольких научных статьях или книгах.

Аннотация – краткая характеристика книги, статьи, рукописи с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей.

Официально-деловой стиль выполняет функцию социальной регламентации в области официальных отношений между государством, гражданами и организациями. Он служит инструментом делового общения, средством фиксации управленческой, деловой и служебной информации. Основные характеристики деловой письменной речи: точность и недвусмысленность; логичность и структурированность; стандартизация (использование устойчивых языковых формул); официальность (неличный характер); детальность.

Жанры официально-делового стиля: законы, кодексы, постановления, указы, инструкции; договоры, приказы, распоряжения, протоколы; деловые письма, отчеты, заявления, жалобы, анкеты и т.д.

Основная функция **газетно-публицистического стиля** – информирование и убеждение массовой аудитории по поводу событий, имеющих общественно-политическую значимость. К характеристикам газетно-публицистического стиля относятся сочетание стандартизации (наличие устойчивых сочетаний, клише) и экспрессивности (выразительности, образности).

Предназначение **литературно-художественного стиля** – познание и преобразование действительности с помощью художественных образов. Этому стилю свойственны экспрессивность, метафоричность, образность, авторское осмысление действительности.

Основная функция **разговорного стиля** – обеспечение повседневного бытового общения. Ему свойственны неподготовленность, неофициальность, непринужденность, особая роль невербальных средств (пауза, интонация, мимика, жесты и т.д.)

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Описание – это словесное изображение какого-либо явления посредством перечисления его характерных признаков. **Повествование** – рассказ о событиях, явлениях, действиях, переданных в определенной связи и последовательности. **Рассуждение** – словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли, приводящее к получению нового знания о предмете, объекте.

Упражнения и задания

ЗАДАНИЕ 2.1. Определите стилевую принадлежность каждого текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки каждого из 5 функциональных стилей и приведите из данных текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Помойка родины

Приятель возвратился недавно из автомобильного путешествия по стране. «Ну и как тебе страна?» – встретил я вполне дежурным приветствием этого туриста-патриота. «Ты знаешь, что меня больше всего поразило?» – начал всерьез отвечать он. «И что же?» – «А то, как все страшно загажено».

Всякий, кто имеет обыкновение выезжать из государства Москва на машине в граничащее с ним государство Россия, знает, что представляют собой обочины российских дорог. Представляют они собой непрерывную, тянущуюся на многие сотни и тысячи километров помойку. На десятки метров от дороги, разнесенные ветром, тут и там лежат следы пищевкусковых и прочих пристрастий наших соотечественников. Ровно такую же помойку, с добавлением уже внутренних физиологических отходов человеческих организмов, представляют собой абсолютно все без исключения места «экологического отдыха» наших соотечественников. У них не принято не то что пользоваться биотуалетами, но и попросту увозить с собой образовавшийся от их отдыха мусор. Самые экологически продвинутые граждане выработали в себе странную для иных народностей, но распространенную среди хищников тайги привычку закапывать этот мусор. Либо они сжигают те его части, которые горят.

Справедливости ради надо признать, что, к примеру, нынешний подмосковный губернатор Громов первым из своих многочисленных предшественников совершил маленькую экологическую революцию: он повелел расставлять мусорные контейнеры близ садоводческих товариществ и прочих мест массового образования мусора. И их даже вывозят. Однако этих усилий, безусловно, мало для того, чтобы авгиевы конюшни нашей что малой, что большой родины стали менее вонючими и грязе-

непролазными. Как мало и отчаянных усилий отдельных экологически продвинутых умом граждан, пытающихся усюветить своих соотечественников. К примеру, я лично видел сооруженный от руки плакат близ одного родникового источника, куда ходят со всей округи обыватели за ключевой водой, но тут же и гадят: «Люди, не будьте свиньями!». Думаю, не всем понятно его глубинное содержание, не все улавливают тонкую связь между свинством и манерой гадить у источника, из которого пьешь воду.

Между тем пламенный Митволь из Росприроднадзора мечется по необъятным загаженным просторам нашей родины, проводя выборочные, нарочито громкие и потому сомнительные, судя по всему, проверки. Между прочим, в мире существуют и еще более зверские и изощренные методы «экологических наездов», чем те, до которых додумался Митволь. Вот, скажем, представьте себе, что едете вы на машине по дорогам штата Калифорния. И видите непременно вдоль дороги многочисленные плакаты. Нет, не те, на которых написано: «Люди, не будьте свиньями!». А те, что напоминают: «Мы хотим содержать наш штат в чистоте!» И рядом – циферка штрафа: \$500. Так что если вы вдруг надумали выбросить в боковое окно бутылку из-под кока-колы, то едущий сзади водитель с большой вероятностью тут же настучит на вас по мобильнику в полицию, и штраф в размере указанной суммы, что называется, не замедлит.

Мне кажется, что если бы Митволю и иже с ним удалось наладить столь же доходное стукачество (пусть и под улюлюканье прессы) в России, то по доходности в госказну его ведомство могло бы посоперничать с нефтяными компаниями и даже с самим «Газпромом». Так что, может, конечно, господин Митволь каким-то образом попирает права собственности, участвует в ее переделе и все такое прочее. Но зачем же в море-то дерьмо сливать?

(Автор – Г. Бовт,
режим доступа: <http://www.gazeta.ru/column/bovt/403765.shtml>)

Понятие об отходах и их классификация

Негативное воздействие промышленности выражается в воздействии на конкретные части природы и на биосферу в целом отходов от процессов добычи и переработки природных ресурсов. Отходы производства и потребления являются источниками антропогенного загрязнения окружающей среды в глобальном масштабе и возникают как неизбежный результат потребительского отношения и непозволительно низкого коэффициента использования ресурсов.

Отходами называются продукты деятельности человека в быту, на транспорте, в промышленности, не используемые непосредственно в местах своего образования, которые могут быть реально или потенциально использованы как сырье в других отраслях хозяйства или в ходе

их переработки. Отходами производства являются остатки материалов, сырья, полуфабрикатов, образовавшихся в процессе изготовления продукции и утратившие полностью или частично свои полезные физические свойства. Отходами производства могут считаться продукты, образовавшиеся в результате физико-химической переработки сырья, добычи и обогащения полезных ископаемых, получение которых не является целью данного производства. Отходы потребления – непригодные для дальнейшего использования по прямому назначению и списанные в установленном порядке машины, инструменты, бытовые изделия.

Промотходы зачастую являются химически неоднородными, сложными поликомпонентными смесями веществ, обладающими различными химико-физическими свойствами, представляют токсическую, химическую, биологическую, коррозионную, огне- и взрывоопасность. Существует классификация отходов по их химической природе, технологическим признакам образования, возможности дальнейшей переработки и использования. В нашей стране вредные вещества характеризуются по четырем классам опасности, от чего зависят затраты на переработку и захоронение. Класс опасности устанавливается на каждый вид образующихся отходов. Отнесение отходов к классу опасности может осуществляться расчетным или экспериментальным путем. Экспериментальный метод отнесения отходов к классу опасности для ОПС осуществляется в специализированных аккредитованных для этих целей лабораториях. Экспериментальный метод используется в следующих случаях:

- для подтверждения отнесения отходов к 5 классу опасности, установленного расчетным методом;
- при отнесении к классу опасности отходов, в которых невозможно определить их качественный и количественный состав;
- при уточнении класса опасности отхода, полученного расчетным методом (по желанию и за счет заинтересованной стороны).

Подтверждение отнесения отходов к определенным классам опасности производится в соответствии с «Правилами учета и оценки отходов производства и потребления на территории Пермской области».

Отходы также подразделяются по своему происхождению на следующие типы:

- вещества (оксид алюминия, кислота серная, фосфор красный и т.д.) и смеси веществ (шлак водоподготовки, шлак металлургический, осмол производства анилиновых красителей и т.д.);
- материалы (полиэтилен, фторопласт, ткань, бумага и т.д.);
- изделия (кирпич, лампы, кабель и т.д.)

(Режим доступа: <http://www.fos.ru/ecology/9940.html>)

Отчет ООО «Переработка бытовых отходов»

ООО «Переработка бытовых отходов Нижнего Новгорода» осуществляет деятельность по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов из районов города Нижнего Новгорода. На данный момент заключены договора с 2400 предприятиями и организациями, в том числе с коммерческими предприятиями – 1100 договоров. Месячный объем вывоза ТБО составляет 134,5 тыс. м. куб., что соответствует 179 370 вывезенных контейнерам. Стоимость вывоза и утилизации 1 м. куб. для населения – 55 руб. 80коп. Заказчиками вышеуказанных услуг являются:

- население (ДЭЗы, ЖСК, ТСЖ, кооперативы, ведомственный жилой фонд) в количестве 742,4 тысячи человек с месячным объемом вывозимого мусора 80 тыс. м. куб.,
- коммерческие организации. Их объем ТБО составляет 32,6 тыс. м. куб.
- предприятия и организации, финансируемые из бюджетов всех уровней. Объем ТБО приходящийся на их долю составляет 21,9 тыс. м. куб.

Производственная деятельность осуществляется посредством спец. автотранспорта в количестве 206 единиц, в т.ч. мусоровозами 138 единиц.

Вывоз ТБО производится согласно графикам, утвержденным и согласованным с заказчиками и ДЭЗами районов. При этом места наибольшего накопления ТБО убираются ежедневно, а «спальные» районы – 3 раза в неделю. Следует отметить, что наблюдается увеличение объемов накопления ТБО в масштабах обслуживаемых районов. Целесообразно было бы предусмотреть возможность дополнительного финансирования из бюджета города ДЭЗу Нижегородского района для оплаты вывоза сверхнормативного накопления бытовых отходов.

Начат эксперимент по ночному вывозу ТБО из административных и деловых районов города. В целях поддержания чистоты на контейнерных площадках, обслуживаемых ООО «ПБО НН», водителям мусоровозов вменено в обязанность – подбирать мусор оставшийся после выгрузки контейнеров, для чего каждому приобретен и выдан спец. инвентарь.

Использование большегрузных мусоровозов и МПС, позволяют значительно сократить затраты предприятия по ГСМ, оптимизировать маршруты малотоннажных машин за счет сокращения их дополнительных пробегов, увеличивая частоту вывоза ТБО. Деятельность одной перегрузочной станции позволяет сократить 60 ежедневных пробегов мусоровозов на полигон.

Учитывая многочисленные нарекания контролирующих организаций и заказчиков по техническому, санитарно-эпидемиологическому, а так же пожароопасному состоянию Игумновского полигона по захоронению ТБО, выполнен большой объем работ по улучшению его технической инфраструктуры.

В ООО «ПБО НН» создан штаб по контролю за качеством оказываемых услуг. В конце дня проводятся контрольные выезды по обслуживаемым территориям. По итогам работы штабом выявлены сбои в обслуживании закрепленных маршрутов, срывы графиков вывоза. В данный момент ведется работа по исправлению допущенных нарушений. Основными причинами несвоевременного вывоза ТБО являлись: нехватка спецтехники и неквалифицированно составленные графики вывоза твердых бытовых отходов, согласно которым компания осуществляла свою деятельность не один год, что в свою очередь, приводило к систематическому перенаполнению контейнеров отходами.

Для осуществления работ по оптимизации маршрутов создан отдел логистики. Целью деятельности данного отдела является улучшение качества предоставляемых услуг и экономия ресурсов предприятия.

(Режим доступа:

http://www.admgor.nnov.ru/script/show_news.php?doc_id=6051)

Народ, как бороться с мусором в Съянах?

– В Съянах творится что-то ужасное, мусор разбросан по всем штрекам.

– Пожирать его.

– А можно взять мешок да собрать его, и личным примером показать, что с ним надо делать. А еще можно взять мешки про запас, т.к. личный пример бывает заразителен. Ну, конечно, можно просто собрать в кучу да поджечь, оно веселее будет (но не всем).

– Ванька, если ты помнишь, то таких вот личных примеров была вагон и маленькая тележка. Чем закончилось? Стало чище? Да ни фиги. Стало больше народа выносить мусор? Тоже ни фиги. Нужно придумать другие решения. Может, более жестокие, чем были...

– У меня есть одна идея продавать билеты на выход за 2 полных мешка мусора.

– Может, и правильно подметил. Но продажа билетов не прокатит точно. В своё время некоторые отдельные личности, которые отказывались выносить мусор, просто отправлялись домой...

– Насчет мусора, честно говоря, не знаю. Потому что сама по этому поводу очень сильно ругаюсь. Вот на неделе забрасывалась на ночь только ради того, чтобы убраться в Чекисте, потому что на позапрошлой неделе какие-то уроды навели такой шухер. Если узнаю, кто это, голову оторву. Вот так вот. А насчет более жестоких мер я с вами согласна, только вот каких?!

– Надо брать мешки!!! По мешку в зубы – и вперед! Пусть все видят пример! И рекомендовать всем не кидать мусор не в мешки!!

– Не-а, не поможет, ибо есть коварный враг всех пакетов, мешков и всего, что плохо лежит – крысы. Стоит тебе положить мешок и отойти за поворот – хвостатые уже тут как тут! За пару дней они разнесут мусор по всему штреку (а может и дальше).

Можно теоретически мешки подвешивать, но исследования показали, что новый вид системных крыс обладает приобретенной способностью летать! Да-да, а как иначе объяснить феномен погрызенных-подвешенных на 2 метровой высоте мешков?

– Народ! Ну что ж вы, как дети. Как будто вы в Съянах не были никогда...

Да сколько процентов из тех, кто туда ходит, будут складывать мусор в эти мешки??? 3–5% – это, наверное, максимум! Остальные будут опускать саму идею, тырить мешки под свои нужды, поджигать их и т.д.

– Ничего кроме как выносить его на субботах сделать нельзя. Потому что по башке всем не надаешь, не мусорить всех не научишь, а если закрыть систему, пострадают другие. Предлагаю минировать мусор! Пара башок, разнесенных запряжанными в дерьмо зарядами, – и желающих станет меньше...

(Режим доступа:

<http://bbs.krasnogorsk.ru/forum/index.php?act=Print&client=printer&f=37&t=32785>)

Скотный двор царя Авгия (шестой подвиг Геракла)

Вскоре Эврисфей дал новое поручение Гераклу. Он должен был очистить от навоза весь скотный двор Авгия, царя Элиды, сына лучезарного Гелиоса. Бог солнца дал своему сыну неисчислимы богатства. Особенно многочисленны были стада Авгия. Среди его стад было триста быков с белыми, как снег, ногами, двести быков были красные, как сидонский пурпур, двенадцать быков, посвященные богу Гелиосу, были белые, как лебеди, а один бык, отличавшийся необыкновенной красотой, сиял, подобно звезде. Геракл предложил Авгию очистить в один день весь его громадный скотный двор, если он согласится отдать ему десятую часть своих стад. Авгий согласился. Ему казалось невозможным выполнить такую работу в один день. Геракл же сломал с двух противоположных сторон стену, окружавшую скотный двор, и отвел в него воду двух рек, Алфея и Пенея. Вода этих рек в один день унесла весь навоз со скотного двора, а Геракл опять сложил стены. Когда герой пришел к Авгию требовать награды, то гордый царь не отдал ему обещанной десятой части стад, и пришлось ни с чем вернуться в Тиринф Гераклу. Страшно отомстил великий герой царю Элиды. Через несколько лет, уже освободившись от службы у Эврисфея, Геракл вторгся с большим войском в Элиду, победил в кровопролитной битве Авгия и

убил его своей смертоносной стрелой. После победы собрал Геракл войско и всю богатую добычу у города Писы, принес жертвы олимпийским богам и учредил олимпийские игры, которые и справлялись с тех пор всеми греками каждые четыре года на священной равнине, обсаженной самим Гераклом посвященными богине Афине-Палладе оливами.

Геракл отомстил и всем союзникам Авгия. Особенно же поплатился царь Пилоса Нелей. Геракл, придя с войском к Пилосу, взял город и убил Нелея и одиннадцать его сыновей. Не спасся и сын Нелея Периклимен, которому дал властитель моря Посейдон дар обращаться в льва, змею и пчелу. Геракл убил его, когда, обратившись в пчелу, Периклимен сел на одну из лошадей, запряженных в колесницу Геракла. Один лишь сын Нелея Нестор остался в живых. Впоследствии прославился Нестор среди греков своими подвигами и великой мудростью.

(Кун Н.А. «Легенды и мифы Древней Греции»,
режим доступа: <http://www.cultinfo.ru/fulltext/1/001/001/117/7.htm>)

ЗАДАНИЕ 2.2. Прочтите предлагаемый ниже текст. Сформулируйте тему и основные коммуникативные задачи, которые были поставлены автором. Найдите в тексте элементы описания, рассуждения и повествования. Какую роль они играют в тексте для достижения коммуникативных задач? В чем заключается смысл применения в данном тексте различных функционально-смысловых типов речи? Какие языковые средства являются специфичными для каждого из функционально-смысловых типов речи, использованных в данном тексте?

Западный бизнес давно уже стал мишенью организованных движений потребителей, связанных с различными историческими периодами. Консьюмеризм зародился в Соединенных Штатах Америки. Первое движение потребителей возникло еще в начале нашего века. Оно было вызвано ростом цен, разоблачениями Эптона Синклера о состоянии дел в мясной промышленности и скандалами в фармацевтической промышленности. Вторая волна движения потребителей возникла в середине 30-х годов и была вызвана резким ростом потребительских цен во времена Великой депрессии и очередным скандалом в фармацевтической промышленности. Третья волна началась в 60-е годы. Потребители к тому времени во многом уже поднаторели, изделия стали более сложными и потенциально более опасными, а люди начали проявлять недовольство порядками, царящими в США. Многие известные писатели начали обвинять большой бизнес в расточительстве и неэтичном поведении. Президент Джон Ф. Кеннеди объявил, что потребители имеют право на безопасность и информацию, а также право на выбор и право быть услышанными. Американский конгресс обследовал ряд отраслей и предложил ввести в действие законодательство по защите прав потребите-

лей. С тех пор было организовано множество групп потребителей и принято несколько законов о защите прав потребителей.

Что представляет собой движение потребителей? Консьюмеризм (consumer – потребитель) – это организованное движение граждан и государственных органов, направленное на повышение прав и влияния покупателей в отношении продавцов продукции.

К традиционным правам потребителей продукции относятся следующие.

- Право не покупать товар, предлагаемый для продажи.
- Право рассчитывать на безопасность товара.
- Право рассчитывать на то, что товар будет соответствовать распространяемой о нем информации.

У потребителей, полагающих, что с ними плохо обошлись, есть несколько способов защитить свои интересы, в том числе: жалоба руководству соответствующей компании или в средства массовой информации; обращение в соответствующие государственные органы или инициативные группы защиты интересов потребителей; подача судебного иска.

[...] В наше время большинство компаний с пониманием относятся к правам потребителей, в частности, к их праву на информацию и защиту. Маркетинг, ориентированный на потребителя, означает, что компания должна подчинить свою маркетинговую деятельность полному удовлетворению потребителей.

[...] Система маркетинга также должна взять на себя задачу защиты потребителя. Современные изделия настолько сложны, что даже подготовленные потребители не могут дать им квалифицированную оценку. Потребитель не знает, приводит ли излучение мобильного телефона к раковым заболеваниям, есть ли в новой модели автомобиля какие-то дефекты, делающие его опасным, не дает ли новое лекарство побочных эффектов и т.д. Соответствующее государственное учреждение должно оценивать уровни безопасности всевозможных продуктов питания, лекарств, игрушек и т.д. [...] Потребители могут покупать товары, но плохо представлять себе последствия их производства для окружающей среды, поэтому защита потребителей охватывает также производственную и маркетинговую деятельность компаний, которая может нанести вред окружающей среде. Наконец, система защиты потребителей предотвращает попытки ввода потребителей в заблуждение и практику навязывания покупок.

Цель маркетинга заключается не в максимизации прибыли компании, всеобщего потребления или выбора потребителя, а в максимизации качества жизни. При условии надлежащего управления система маркетинга поможет создать поддерживать более высокое качество жизни людей во всем мире. Таким образом, основным результатом примене-

ния маркетинговой философии на практике можно считать созидательную деятельность, а вовсе не разрушительную. Ответственный маркетинг работает.

(Ф.Котлер и др. Основы маркетинга).

ЗАДАНИЕ 2.3. Разделите слова и словосочетания на группы в соответствии со стилиевой принадлежностью. Из слов и словосочетаний каждой группы составьте связный текст соответственно в официально-деловом, научном, публицистическом, разговорном стиле. Восстановите текст стихотворения из словосочетаний, характерных для стиля художественной литературы (ключ находится в приложении).

Приказываю; вот такой вопрос назрел; все травы да цветы; невероятное распространение; северное полушарие; контроль за исполнением; совсем нет; торжественное мероприятие; по мнению экспертов; люди, извиняйте; под небом голубым; астрономическая весна; наглые; ну и пусть; небесный экватор; следующим сотрудникам; измерение времени; светел взор; компьютерное мошенничество; незабываемый; как пишет...; в связи с; хамеры; злостные нарушители; сложившаяся ситуация; особые заслуги; я вам честно скажу; объявить благодарность; а вот кстати; оборот по орбите; орел небесный; точка равноденствия; русский менталитет.

ЗАДАНИЕ 2.4. Прочтите предлагаемые аннотации. Определите их предназначение. Назовите основные элементы их структуры и языковые средства выражения.

1) Ефремова Т.Ф. Современный толковый словарь русского языка.

Современный толковый словарь русского языка в 3 томах – самый большой среди существующих толковых словарей по объему словника (около 160 000 словарных статей и более 253 000 семантических единиц). Словник словаря отражает лексический состав русского языка рубежа XX–XXI веков. Помимо общеупотребительной, в словарь вошла и основная терминологическая лексика, в том числе заимствованная в последние годы. Грубая, жаргонная и бранная лексика не включалась. В словаре представлены единицы всех частей речи, существующих в русском языке, префиксальные и суффиксальные словообразующие морфемы, начальные и конечные части сложных слов, а также сочетания, эквивалентные слову, отнесенные к какой-либо одной части речи. Толкования однотипных с семантической точки зрения единиц унифицированы, углубленно показана связь лексического значения со словообразовательным.

2) Котлер Филипп и др. Основы маркетинга.

Книга поможет вам получить полное представление о маркетинге, о его применении в практической деятельности. Книга предназначена

для преподавателей маркетинга и других экономических дисциплин, студентов, менеджеров различного уровня, а также для всех, интересующихся новинками «технологии» работы на рынке. Продуманный стиль изложения, современный подход, широкое использование практических и наглядных примеров делают эту книгу легко читаемой, живой и увлекательной, способствуют усвоению знаний и приобретению опыта.

ЗАДАНИЕ 2.5. Составьте план статьи «Понятие об отходах и их классификация» (см. задание 2.1.) и напишите аннотацию к ней.

ЗАДАНИЕ 2.6. Прочитайте статью и определите ее тему. Каковы цель и задачи автора? Сформулируйте основные проблемы, затрагиваемые в статье. Охарактеризуйте композицию статьи. Укажите вводную, основную и заключительную части статьи. Назовите доказательства, приводимые автором в поддержку своих идей. К каким выводам приходит автор? Каковы ваши выводы относительно данной статьи? Назовите 10 ключевых слов, описывающих основное содержание статьи.

Как называется текст, полученный в результате выполнения этого задания? Чем он отличается от аннотации, составленной при выполнении задания 2.5?

Л.П. Крысин

Иноязычие в нашей речи – мода или необходимость?

Читаю газеты:

– Участники *саммита* пришли к *консенсусу*... В *бутиках* большой выбор одежды *прет-а-порте*... То и дело мелькает: *имидж* политика, большой *бизнес*, *истеблишмент*, *риэлторы*, *нюсмейкеры*, *брокеры*, *наркокурьеры*...

Слушаю радио:

– Вот что рассказал нашему корреспонденту автор нового *римейка*... – В США прошли *праймериз*, показавшие значительный *дисбаланс* в *рейтинге* кандидатов...

Диктор телевидения сообщает:

– Первые *транши* были переведены в *офшорные зоны*... *Пресс-секретарь премьер-министра* информировал собравшихся о *перспективах* в *сфере инвестиционной политики* государства... *Дилеры* прогнозируют дальнейшее падение *котировок* этих *акций*...

Что за напасть? Почему столько иностранных слов почти в каждом предложении, печатном или произнесенном в радио- и телеэфире? Зачем нам *имидж*, если есть *образ*, к чему *саммит*, если можно сказать *встреча в верхах*? Чем модный нынче в кинематографии *римейк* лучше обычной *переделки*? И разве *консенсус* прочнее *согласия*?

Действительно, во многих из приведенных случаев вполне можно было обойтись средствами родного русского языка. Но все же надо иметь в виду, что для развития почти каждого языка процесс заимствования слов из других языков вполне естествен и обычен, как естественны и обычны контакты между народами – политические, торговые, культурные. Тем не менее и к самому процессу заимствования, и в особенности к его результатам – иноязычным словам – носители языка часто относятся с изрядной долей подозрительности: зачем что-то брать у других – разве нельзя обойтись средствами родного языка?

Нередко иноязычное слово ассоциируется с чем-то идеологически или духовно чуждым, даже враждебным, как это было, например, в конце 40-х годов во время борьбы с «низкопоклонством перед Западом»: *грейдер* срочно переименовали в *струг*, *бульдозер* – в *тракторный отвал*, сыр *камамбер* – в сыр *закусочный*. Но бывают в истории общества и другие времена, когда преобладает более терпимое отношение к внешним влияниям, в частности, к заимствованию новых иноязычных слов. Таким временем можно считать то, в котором мы живем, – рубеж двух столетий, когда в сферах политики, экономики, культуры возникли такие условия, которые определили предрасположенность российского общества к принятию новой и к широкому употреблению ранее существовавшей, но известной главным образом специалистам иноязычной лексики.

Вот некоторые из этих условий: осознание значительной частью населения России своей страны как части цивилизованного мира; преобладание в идеологии и официальной пропаганде объединительных тенденций над тенденциями, отражавшими противопоставление советского общества и советского образа жизни западным, буржуазным образцам; переоценка социальных и нравственных ценностей и смещение акцентов с классовых и партийных приоритетов на общечеловеческие; наконец, открытая ориентация на Запад в области экономики, политической структуры государства, в сферах культуры, спорта, торговли, моды, музыки и др. Все эти процессы и тенденции, характерные для русского общества второй половины 80-х – начала 90-х годов, несомненно, послужили важным стимулом, который облегчил активизацию употребления иноязычной лексики.

Это легко проиллюстрировать сменой названий в структурах власти. Верховный совет стал устойчиво – а не только в качестве журналистской перифразы – именоваться *парламентом*, совет министров – *кабинетом министров*, его председатель – *премьер-министром* (или просто *премьером*), а его заместители – *вице-преьерами*. В городах появились *мэры*, *вице-мэры*, *префекты*, *супрефекты*. Главы администраций обзавелись своими *пресс-секретарями* и *пресс-атташе*, которые регу-

лярно выступают на *пресс-конференциях*, рассылают *пресс-релизы*, организуют *брифинги* и *эксклюзивные интервью* своих *шефов*.

Распад Советского Союза означал, в частности, и разрушение большей части преград, стоявших на пути к общению с западным миром. Активизировались деловые, научные, торговые, культурные связи, расцвел зарубежный туризм; обычным делом стала длительная работа наших специалистов в учреждениях других стран, функционирование на территории России совместных предприятий. Возросла необходимость в интенсивном общении с людьми, которые пользуются другими языками. А это – важное условие не только для непосредственного заимствования лексики из этих языков, но и для приобщения носителей русского языка к интернациональным (а чаще – созданным на базе английского языка) терминологическим системам, например, в таких областях, как вычислительная техника, экономика, финансы, коммерция, спорт, мода, журналистика и другие. Так, в русской речи, сначала в профессиональной среде, а затем и за ее пределами, появились термины, относящиеся к компьютерной технике: само слово *компьютер*, а также *дисплей*, *файл*, *интерфейс*, *принтер* и др. У всех на слуху многочисленные экономические и финансовые термины, такие как *бартер*, *брокер*, *ваучер*, *дилер*, *дистрибьютор*, *инвестиция*, *маркетинг*, *монетаризм*, *фьючерсные кредиты* и т.п. Многие из них были заимствованы давно, но были в ходу преимущественно среди специалистов. Однако по мере того, как явления, обозначаемые этими терминами, становились остро актуальными для всего общества, узкоспециальная терминология выходила за пределы профессиональной среды и начинала употребляться в прессе, в радио- и телепередачах, в публичной речи политиков и бизнесменов.

Активное заимствование новой и расширение сферы употребления ранее заимствованной иноязычной лексики происходит и в менее специализированных областях человеческой деятельности. Почему же так склонны к «киноплеменным» словам журналисты, политики, спортсмены, музыканты, деловые люди (то бишь *бизнесмены*)?

Среди причин, которые способствуют столь массовому и относительно легкому проникновению иноязычных неологизмов в язык, определенное место занимают социально-психологические. Многие из нас считают иностранное слово более престижным по сравнению с соответствующим словом родного языка: *презентация* выглядит более привлекательно, чем привычное русское *представление*, *эксклюзивный* – лучше, чем *исключительный*, *топ-модели* – шикарнее, чем *лучшие* модели... Хотя, надо сказать, здесь намечается некоторое смысловое размежевание «своего» и «чужого» слов: *презентация* – это торжественное представление фильма, книги и т.п.; *эксклюзивным* чаще всего бывает ин-

тервью, а сказать о ком-нибудь *экссклюзивный тупица* или воскликнуть: *Какая эксклюзивная говядина!* – едва ли возможно.

Ощущаемый многими большой социальный престиж иноязычного слова по сравнению с исконным иногда вызывает явление, которое может быть названо повышением в ранге: слово, которое в языке-источнике именуется обычным, рядовой объект, в заимствующем языке прилагается к объекту, в том или ином смысле более значительному, более престижному. Например, во французском языке слово *boutique* значит «лавочка, небольшой магазин», а будучи заимствовано нашими модельерами и коммерсантами, оно приобретает значение «магазин модной одежды». Примерно то же происходит с английским словом *shop*: в русском языке название *шоп* приложимо не ко всякому магазину, а лишь к такому, который торгует престижными товарами, преимущественно западного производства. Обычный продавец никто *шопом* не назовет! Английское *hospice* (приют, богадельня) превращается в *хоспис* – дорогостоящую больницу для безнадежных больных с максимумом комфорта, облегчающего процесс умирания. И даже итальянское *puttana*, оказавшись в русском языке, обозначает не всякую проститутку, как в итальянском, а главным образом валютную.

Как оценивать происходящую сейчас интенсификацию процесса заимствования? Как относиться к тому, что иноязычные слова нередко вытесняют из употребления слова русские, исконные? Может быть, необходимы какие-то запретительные меры, не позволяющие, скажем, журналисту или телеведущему употреблять иноязычное слово, если есть равнозначное русское?

Прежде чем ответить на эти вопросы, посмотрим, какие сферы общения в наибольшей степени подвержены иноязычному влиянию. Чаще всего новые иноязычные слова можно встретить в прессе и других средствах массовой информации, например, на телевидении – в передачах, посвященных экономической или политической жизни, моде, музыке, кино, спорту. Обиходная речь не испытывает чрезмерного наплыва иноязычных слов. И это понятно: будучи по большей части словами книжными или специальными, заимствования и употребляются главным образом в жанрах книжной речи, в текстах научного и технического характера. В обиходной речи, однако, иноязычные слова могут играть роль своеобразных цитат: термин, принадлежащий какой-либо специальной сфере, может цитироваться, сознательно обыгрываться, искажаться, быть поводом для каламбуров и т.п. (достаточно вспомнить то, что происходило в совсем недавнем прошлом со словами *демократ* и *приватизация*: они дали повод к образованию таких «производных», как *дерьмократы*, *домокрыды*, *прихвятизация* и т.п.).

Наблюдаются и социальные различия в отношении к иноязычным словам, особенно новым. Люди старшего поколения в среднем менее

терпимы к чужой лексике, чем молодежь; с повышением уровня образования освоение заимствований происходит легче; представители технических профессий по сравнению с представителями профессий гуманитарных реже останавливают свое внимание на том, какое слово они видят в тексте или слышат – русское или иноязычное.

Как же относиться к невиданной прежде активизации употребления иноязычных слов? Прежде всего не надо паниковать. Нередко говорят и пишут об «иноязычном потоке», заливающим русский язык, о засилье иностранщины, под гнетом которой он гибнет, и такие высказывания рождают чувство безысходности. Но не нужно забывать, что язык представляет собой саморазвивающийся механизм, действие которого регулируется определенными закономерностями. В частности, язык умеет самоочищаться, избавляться от функционально излишнего, ненужного. Это происходит и с иноязычными словами. Во всяком случае, история русского языка свидетельствует именно о таком его свойстве. Кто сейчас знает слова *бондировать* (ругать, бранить), *проприетер* (собственник), *индигестия* (несварение желудка), *суспция* (подозрение) и многие другие, которые употреблялись в русском языке XIX века? Вряд ли издавались указы, предписывавшие эти слова изгнать из русской речи, – они устарели, вытеснились сами собой как нечто ненужное.

Разумеется, неумеренное и неуместное употребление иноязычных слов недопустимо, но неумеренность и неуместность вредны и при использовании любого слова. Конечно, ни ученые-лингвисты, ни журналисты и писатели не должны сидеть сложа руки, бесстрастно наблюдая, как засоряется иноязычием родная речь. Но запретами здесь ничего сделать нельзя. Нужна планомерная и кропотливая научно-просветительная работа, конечная цель которой – воспитание культуры обращения со словом, хорошего языкового вкуса. А хороший вкус – главное условие правильного и уместного использования языковых средств, как чужих, заимствованных, так и своих, исконных.

(Режим доступа: http://www.gramota.ru/mag_rub.html?id=7)

Сведения об авторе

Леонид Петрович Крысин, доктор филологических наук, профессор, заведующий Отделом современного русского языка Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук.

ЗАДАНИЕ 2.7. Подготовьте реферат предложенной статьи с условием сохранения авторской логики и мнения, оформления выводов. Внимание: копирование текста не допускается, возможно только использование отдельных цитат из него.

Электронная коммерция и новые организационные формы компаний

Бизнес с использованием Интернета возник сразу после открытия сети гражданским организациям и пользователям. Дополнительным толчком к росту числа пользователей и деловой активности стала разработка спецификаций языка описания гипертекстовых страниц HTML1, протокола их передачи по сети HTTP2, а также программы для просмотра страниц гипертекста – т.н. браузера. Благодаря этим инновациям информация в Интернете получила современный вид: иллюстрированный, многоцветный, с разнообразными шрифтами. Размещение информации в Интернете стало на вполне законных основаниях называться «электронной публикацией». Электронная публикация открыла дорогу Интернет-изданиям, Интернет-рекламе и всему тому, что люди привыкли видеть на бумаге.

С появлением возможности безналичной электронной оплаты товаров и услуг и использования глобальной сети для проведения транзакций по всему миру появилось такое уникальное явление, как «электронная коммерция». Многие Web-каталоги, существовавшие на тот момент в рекламных и информационных целях, были дополнены возможностью немедленного приобретения товара.

В настоящее время сложилось стойкое мнение, что электронная коммерция ограничивается продажами в Интернете. На самом деле это явление гораздо шире. Электронная коммерция начинается там, где появляются средства автоматизации бизнеса и используется глобальная сеть для деловых применений. В связи с этим в данной статье будут рассмотрены качественно новые формы организации предприятий – сетевые и виртуальные корпорации.

Новые формы организации бизнеса с использованием современных средств передачи данных

В развитых странах электронная коммерция в виде продаж товаров и услуг с использованием доступа по сети широко представлена не только благодаря высоким темпам технического прогресса, но и ввиду подготовленности населения к подобному виду сервиса. Дело в том, что в развитых странах десятилетиями практикуется приобретение товаров по каталогам, под заказ с доставкой на дом. В России развитие торговых отношений подобного рода пока находится на низком уровне. [...] Это касается не только России и СНГ, но и некоторых государств Восточной Европы и практически всех развивающихся стран. Однако электронная коммерция в иных формах уже существует в России, более того, она России необходима.

В настоящее время фирмами широко используется частичная или полная передача выполнения отдельных бизнес-функций и даже частей бизнес-процесса сторонним лицам и/или организациям. Это явление получило название аутсорсинг. Широкое развитие на Западе аутсорсинг получил по ряду причин.

Во-первых, это рост интенсивности конкурентной борьбы во всех секторах рынка и связанная с ним необходимость достижения наивысшей эффективности всех операций компании, стремящейся к завоеванию стабильного и долговременного преимущества над конкурентами. Самостоятельно достичь максимального повышения результативности всех операций компании практически невозможно, а иногда и нецелесообразно. Можно довести до совершенства выполнение ключевых функций, а остальную работу доверить тем, у кого она получается лучше остальных. Таким образом, для многих компаний привлечение сторонних организаций для проведения отдельных работ стало неожиданным и эффективным выходом. [...]

Во-вторых, это стремление компаний быть «глобальными», то есть быть представленными своей продукцией и услугами по всему миру. Для этого в первую очередь необходимо отсутствие жесткой «привязки» к определенной территории. Например, собственные производственные мощности, служба доставки или сеть магазинов являются не то чтобы серьезной помехой, а скорее излишней роскошью для фирмы, переходящей от рынка одной страны к другой, по крайней мере, на начальном этапе.

Третий момент связан с увеличивающейся ролью малых предприятий в мировом бизнесе. Аутсорсинг дает возможность глобального присутствия какой-либо компании на рынках многих стран без необходимости практически пропорционального роста персонала для обслуживания новых рынков сбыта и/или производственных мощностей. То есть относительно небольшая компания, привлекая малые предприятия, может работать по всему миру из центрального офиса или «штаба», сохраняя контроль над выполнением поставленных задач в рамках выбранной стратегии.

Рассмотрим структуру организации, которая является подрядчиком для аутсорсинговых компаний. Новый подход к организации предприятия с разделением полномочий между его подразделениями получил название «динамической сетевой организации», или организации с модульной структурой. Сетевая структура означает распределение основных функций между отдельными подразделениями и организациями. Координация действий осуществляется небольшим центральным офисом или «брокером». Главное отличие такой структуры в том, что основные операции, такие, как производство, разработка новой продукции, сервис, бухгалтерский учет, не собраны под одной крышей, а вы-

полняются отдельными организациями (подразделениями) по контракту или по какой-либо другой договоренности. Связь центрального офиса с данными организациями (подразделениями) осуществляется (как правило) с использованием электронных средств и глобальной сети передачи данных. [...] Крупные промышленные фирмы, специализирующиеся на выпуске электронной аппаратуры и компьютеров, такие как Compaq и IBM, прежде полностью выполнявшие самостоятельно весь цикл разработки и производства техники, теперь заказывают по своим чертежам и технологическим картам производство аппаратуры азиатским компаниям. Так им удастся понизить себестоимость своей продукции и легче выдерживать конкуренцию с производителями более дешевых аналогов.

Для связи с партнерами и подразделениями широко используются возможности глобальной сети, такие как электронная почта и видеоконференции.

Сетевая или модульная структура дает множество преимуществ. В первую очередь, это возможность сконцентрировать усилия персонала на решении нескольких основных задач, поскольку выполнение других функций передается другим компаниям. Модульная корпорация представляет собой костяк, окруженный гибкой сетью наилучших поставщиков необходимых услуг, которые, как модули в конструкторе, могут быть задействованы или исключены по мере необходимости.

Важнейшим преимуществом является присутствие организации во многих странах мира, а также возможность завоевывать рыночные позиции везде, где есть такая возможность. Сетевая организация консолидирует ресурсы по всему миру с целью добиться наилучшего качества продукции при максимально низкой стоимости, что является одним из решающих факторов для достижения устойчивого преимущества над конкурентами. Преимуществом является также гибкость в выборе рабочей силы, поскольку выполнение любой функции, будь то инженерная разработка или сервис, можно заказать, условно говоря, любой профильной компании в какой угодно точке мира. Причем компании – исполнители каждой функции – могут быть заменены более предпочтительными без особых ограничений. Модульная организация может постоянно менять свою структуру для того, чтобы выходить на рынок с новой продукцией. Другой, не менее важный аспект – это более высокая производительность и удовлетворенность выполняемой работой теми, кто работает в головном офисе, благодаря существенно более гибкой структуре предприятия. Причем структура сетевой (виртуальной) корпорации – наиболее гибкая из всех возможных форм существования деловых организаций.

Одним из наиболее существенных недостатков сетевой структуры является слабость непосредственного контроля над всеми процессами. Руководители предприятия не имеют возможности наблюдать за ходом

выполнения поручений, поскольку большинство подчиненных удалено географически и доступно только по каналам электронной и телефонной связи. Вторая, и не менее серьезная проблема, касается сильной зависимости от работы смежников. Если нанятая фирма провалит заказанные поставки, работы, услуги, уйдет из бизнеса или сгорит завод, где заказано производство конкретной продукции, то весь бизнес окажется под угрозой провала. Эта неопределенность усугубляется тем, что смежники не находятся под одной крышей и в силу своей удаленности не находятся под непосредственным контролем руководства виртуальной корпорации. Третья причина – сложность работы с удаленными работниками в силу зачастую малой преданности общему делу. У сотрудников может возникнуть стойкое ощущение ненадежности их рабочих мест в связи с большой возможностью замены их деятельности контрактными соглашениями со сторонними организациями. В модульной корпорации гораздо сложнее создать сплоченный коллектив, а текучесть кадров там, как правило, выше, чем в традиционных структурах бизнес-организаций. При каждой смене линии продукции или рыночной ниши сетевая фирма вынуждена перетасовывать сотрудников для достижения оптимального набора квалификаций. В целях преодоления некоторых аспектов недостаточного контроля и повышения вовлеченности сотрудников в общее дело необходимо использовать средства содействия групповой работе.

Средства групповой работы для виртуальной корпорации

База данных виртуальной (сетевой) корпорации должна содержать, наряду с персональной информацией по сотрудникам, участвовавшим в процессе переговоров, также файлы, отражающие всю историю обмена сообщениями по электронной почте, и файлы записи сеансов видеоконференций. Когда проект выполняется географически удаленными сотрудниками, которые для связи с центральным офисом и между собой используют сеть Интернет, традиционные методы мотивации и контроля могут не дать необходимого эффекта. При работе с удаленными сотрудниками конфликты могут возникать чаще, чем в обычных условиях.

Отсутствие межличностного общения между сотрудниками, начальством и подчиненными приводит к росту случаев сомнений, двусмысленности, неспособности определить проблемы. В самом деле, используя только электронную почту, непросто объяснить работнику, сорвавшему сроки сдачи своей части общего проекта, что он не прав. В случае, когда конфликт пустил достаточно глубокие корни, база данных по переговорам может реально помочь. Люди, ответственные за разрешение конфликтов, могут просмотреть архивы на интересующего сотрудника и определить, что данный сотрудник сказал, написал и при каких обстоятельствах. Второй момент связан с тем, что, когда все со-

трудники проинформированы о подобной практике с архивированием сообщений и сеансов видеоконференций, ответственность тех, кто участвует в корпорации, возрастает многократно.

[...] Ввиду того что целые подразделения сетевой фирмы находятся на значительном расстоянии, организация совместных заседаний ответственных лиц может оказаться неоправданно дорогой процедурой. В связи с этим целесообразно организовывать процедуру голосования и обработку результатов с использованием сетевых технологий.

Зачастую у сотрудника, не находящегося в офисе, возникает серьезная проблема «оторванности» от работодателя, коллектива, рабочей группы. Возникает чувство незащищенности, сотрудник не сдает работу вовремя и начинает искать более «надежное» рабочее место в офисе, с собственным рабочим местом и прочими атрибутами, удовлетворяющими его стремление к стабильности.

Чтобы снизить психологический дискомфорт, необходимо организовать информационную поддержку удаленных работников. Суть подобной системы заключается в том, что информация о состоянии проекта, сроках сдачи отдельных фрагментов общей работы, а также о том, на какой стадии разработки своего участка находится каждый из сотрудников, рассылается всем участникам проекта. [...] В результате применения информационной рассылки повышается информированность сотрудника о текущих делах редакции, снижается неизбежное при удаленной работе чувство отчужденности, растет «включенность» в общее дело. Seriously повышается продуктивность и качество работы сотрудников, снижаются такие «родовые» проблемы сетевой корпорации, как текучесть кадров, срывы сроков сдачи работ.

Поставщики услуг и сервиса для сетевых компаний. Возможности для российских специалистов

Компании, сделавшие аутсорсинг бизнес-операций неотъемлемой частью своей структуры, немногочисленны в России. Это связано с нехваткой надежных партнеров, слабой инфраструктурой и слабостью международных связей. В основном заказ аутсорсинговых услуг происходит в области программного и аппаратного обеспечения для средств автоматизации бизнеса. Компании, которым необходима интегральная компьютеризированная среда для управления деловыми операциями, заказывают необходимые услуги и специалистов у компаний – системных интеграторов. Такая форма аутсорсинга позволяет избежать роста собственного штата и найма специалистов для формирования собственного отдела информационных технологий. Распространение подобных деловых отношений возможно в основном в рамках Российской Федерации и бывших союзных стран.

Участие в международных аутсорсинговых отношениях российских специалистов как исполнителей инженерных задач развивается и будет распространяться в дальнейшем. [...] Сегодня возникает тенденция в специализации по выполнению отдельных функций производственного процесса не просто отдельных компаний, но и государств в целом. Известно, что производить электронную продукцию по готовым чертежам все предпочитают в Юго-Восточной Азии, при этом одна и та же азиатская производственная фирма может выпускать как комплектующие, так и готовую продукцию для таких фирм, как Sony, Philips, Panasonic одновременно. Дизайн кузовов автомобилей лучше удается итальянским фирмам, таким как Pininfarina и Bertone. Среди клиентов этих фирм можно найти многих ведущих производителей легковых автомобилей по всему миру от Европы до Кореи. Это неизбежно связано с тем, что у каждой страны есть свои традиции, исторический путь развития, который влияет на специализацию в мире глобальных корпораций.

Из происходящего переустройства процесса и организации производства российские специалисты могут извлечь выгоду и найти свое место в мировой экономике. Известно, что российская инженерная школа – одна из самых лучших в мире. Например, в компьютерном бизнесе российские разработчики программных и аппаратных средств высоко ценятся и охотно приглашаются иностранными компаниями на временную и постоянную работу. Так почему бы не организовать фирмы, специализирующиеся на инженерных разработках, в России? Такие компании могут принимать участие в сетевых корпорациях без необходимости отъезда за рубеж специалистов, на подготовку которых ушло немало сил и средств. На данный момент в России больше распространены компании, лицензирующие российские продукты и технологии крупным западным фирмам, которые уже на базе российских разработок создают готовые продукты и продают по всему миру. Тем не менее в последнее время большинство этих компаний начинает участвовать в проектах по разработке программного обеспечения для крупных компаний на Западе.

(Опубликовано в журнале
«Менеджмент в России и за рубежом»,
2000. № 1)

ЗАДАНИЕ 2.8. В приведенном фрагменте научного текста изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений (ключ находится в приложении).

(1) У таких производителей начинаются проблемы каждый раз, когда на рынке появляется новый товар, который удовлетворяет те же потребности, но в большей степени или по более низкой цене. (2) Продавцам кажется, что они предлагают товар, а не решение проблемы или удовлетворение потребности. (3) Мы покупаем пищу не для того, чтобы

смотреть на нее, а для удовлетворения чувства голода. (4) Они настолько увлечены своим товаром, что сосредотачивают все внимание на существующих потребностях и упускают из виду нужды, которые лежат в основе потребностей. (5) Производитель буровых установок уверен, что клиенту нужен бур, тогда как на самом деле клиенту требуется скважина. (6) Такие производители страдают от «маркетинговой близорукости». (7) Многие продавцы делают ошибку, уделяя больше внимания товарам, которыми они торгуют, чем пользе, которую эти товары способны принести. (8) Мы приобретаем микроволновую печь не для того, чтобы ею восторгаться, а для приготовления пищи. (9) Смысл товара как физического продукта состоит не столько в самом обладании им, сколько в пользе, которую он способен принести. (10) Они забывают, что физический товар – это только инструмент для решения проблем потребителя.

ЗАДАНИЕ 2.9. Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% стоимости товара за каждый день. Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Согласно акту проверки, на складе была обнаружена неучтенка. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналом. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

ЗАДАНИЕ 2.10. Найдите и исправьте синтаксические ошибки:

Об этом администрация указала еще в прошлом году. Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились. Руководитель назначил ответственное лицо за радиационную безопасность. Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении заказчика, в полном объеме. При невыполнении данного пункта договора заказчик обязуется выплатить в размере 0,1% стоимости готовой продукции неустойку за хранение продукции. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. Подписывая договор, оплата гарантируется. Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня. В выставке приняли участие крупные фирмы, предприятия города, акционерные общества и частные предприятия.

ЗАДАНИЕ 2.11.

1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончани... института; возвратиться по завершени... строительства, навести справки по прибыти... на место, составить отчет по возвращен... из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, вопреки (чему), согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предложениями словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

ЗАДАНИЕ 2.12.

1) Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости глаголов и существительных. Составьте предложения, относящиеся к официально-деловому стилю. Например: вносить – вносить предложение. На собрании было внесено предложение об изменении повестки дня. Претензия – предъявить претензию. Потребитель предъявил претензию компании, оказавшей услугу.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, откликнуться, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

ЗАДАНИЕ 2.13. Из предложенных слов и словосочетаний составьте текст делового письма. Определите жанр составленного письма.

1 группа: благодарим Вас за...; не располагаем возможностью...; предлагаем Вам...; в целях скорейшего решения вопроса...; ввиду задержки получения груза.

2 группа: в соответствии с договором...; к сожалению...; ставим Вас в известность, что...; о чем свидетельствует ...; на основании вышеизложенного ...; при приемке товара нами были обнаружены...; Вам надлежит уплатить неустойку.

3 группа: в соответствии с протоколом...; платеж должен быть произведен заранее ...; благодарю ...; гарантийный срок; организация не возражает.

4 группа: в ответ на вашу просьбу...; направляем Вам...; конкретная информация о ...; с целью ознакомления ...; считаем необходимым напомнить...; поставка должна быть произведена.

ЗАДАНИЕ 2.14. Напишите заявление с просьбой перевести на другой факультет; доверенность на получение стипендии; резюме.

ЗАДАНИЕ 2.15. Выполнение кейсов. Студенты разделяются на группы по 3–4 человека для создания модели какой-либо компании в соответствии с профилем будущей специальности с распределением ролей (руководитель, начальник отдела, офис-менеджер и т.д.). Цель – отработка навыков ведения всех видов деловой переписки, которая обычно осуществляется компаниями. В обязательные жанры включаются внутренняя документация (приказ, распоряжение, протокол, заявка, докладная записка, объяснительная записка, отчет, справка, заявление, ходатайство, должностная инструкция) и внешняя переписка (рекомендательное письмо, приглашение, извещение, запрос, просьба, напоминание, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо, письмо-коммерческое предложение, письмо – отказ на коммерческое предложение, претензия и т.д.) Внешняя переписка должна осуществляться между группами (моделями компаний).

По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать не менее 5 документов в различных жанрах официально-делового стиля (как внутренняя документация, так и внешняя переписка).

Контрольные вопросы

1. Почему в литературном языке происходит функционально-стилевая дифференциация?

2. Некоторые филологи считают, что функционального литературно-художественного стиля не существует. Что дает им основания для такой точки зрения?

3. Представьте, что перед вами лежат два текста: один из них – научная статья, другой – должностная инструкция. Что объединяет и что отличает эти тексты с точки зрения языка?

4. Приведите примеры устных и письменных жанров научного стиля. В чем состоят их сходство и различие?

5. Опишите процесс подготовки реферата.

6. Почему устная речь не может отвечать требованиям, предъявляемым к языку документов?

7. Что общего (с точки зрения языка) между Налоговым кодексом и приказом, изданным руководителем компании?

8. Назовите основные жанры официально-делового стиля, которыми должен владеть менеджер.

9. Сформулируйте основные этические правила составления деловых писем.

10. Сформулируйте основные языковые правила составления деловых писем.

Раздел 3. КОМПЕТЕНТНОСТЬ В ОБЛАСТИ УСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ

По итогам изучения данного блока студенты должны показать понимание основных законов и принципов устной речевой коммуникации, знание и умение целенаправленно использовать правила устного делового общения. Студенты должны уметь осуществлять устную презентацию себя и результатов своей деятельности, трансформацию несловесного материала (например, схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); проводить информирование, консультирование, опросы, деловые беседы и переговоры (в том числе телефонные) с учетом требований делового речевого этикета; осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, грамотно и корректно использовать методы убеждения и аргументации; вести дискуссии и проводить публичные выступления в различных жанрах.

Основные термины и понятия

Особенности устной речи: необратимый, линейный характер развертывания; диалогичность; непосредственность общения; влияние невербальных факторов; в ряде случаев – спонтанность, неподготовленность.

Принципы эффективной речевой коммуникации:

- 1) Принцип последовательности: соответствие высказывания и ответной реакции
- 2) Принцип предпочитаемой структуры отражает особенности речевых фрагментов с подтверждающими и отклоняющими ответными репликами.
- 3) Принцип кооперации: не побеждать аудиторию, а сотрудничать с ней. Принцип кооперации реализуется в соблюдении требований оптимального *количества* информации (высказывание должно содержать информации не меньше и не больше, чем требуется); *качества* информации (истинность и искренность); *способа выражения* информации

(ясность, краткость, отсутствие непонятных выражений); **отношения, релевантности** (не следует отклоняться от темы).

4) Принцип вежливости подразумевает соблюдение такта (соблюдение границ личной сферы), великодушия (необременение собеседника), одобрения (позитивность в оценке других), скромности (неприятие похвал в собственный адрес), согласия (отказ от конфликтной ситуации), симпатии (благожелательность).

Требования, предъявляемые к устным жанрам делового общения: наличие четко выраженной цели, регламентированность, краткость, доступность изложения.

Деловая беседа – разговор с участием, как правило, двух лиц, имеющий целью решение управленческих задач.

Совещание – это форма организации делового общения коллектива с целью обмена информацией и принятия коллективного решения по актуальным для данного коллектива проблемам. Структура совещания (собрания): вступительное слово ведущего; выступления по повестке дня; обсуждение; принятие решения.

Переговоры – речевое общение между собеседниками, которые обладают необходимыми полномочиями от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения спорных вопросов. Схема ведения **деловых переговоров**: приветствие и введение в проблематику (задача: установление контакта); характеристика проблемы и предложение о ходе переговоров (задача: выявление потребностей сторон); изложение позиций, обмен мнениями (задача: презентация своих идей или предложений); решение проблемы; завершение (задача: закрепление договоренностей).

Качества публичной речи: наличие проблемы; диалогичность; ситуативность и реактивность; планируется заранее, но корректируется в ходе выступления; менее развернута, чем письменная речь, но более – чем устная речь; доходчивость, образность, эмоциональность.

Эффективное речевое поведение предполагает последовательное осуществление целого ряда операций: систематизация материала, анализ предмета речи, выстраивание знаний о нем (этап создания концепции); моделирование аудитории (анализ информации о специфике аудитории по критериям возраста, пола, статуса и т.д.); выстраивание стратегии, конкретной программы действий; выработка и использование (на основе выработанной стратегии) тактических приемов, способных донести концепцию до аудитории; облечение мысли в эффективную речевую форму, призванную заинтересовать аудиторию и способствовать лучшему пониманию говорящего; установление и поддержание контакта с аудиторией (собеседником), управление процессом коммуникации; анализ полученного результата.

Жанры публичных выступлений: информационные, повествовательные, протокольно-этикетные, убеждающие.

Цель **информационных выступлений** – дать аудитории сведения, информацию по какому-либо вопросу или проблеме. Обязательные элементы: краткость, новизна, наличие фактов, невысокая эмоциональность, четкие переходы между частями.

Цель **повествовательных выступлений** – создать (восстановить) определенные события, действия, ситуации и т.д. Обязательные элементы: связность, эмоциональность, драматизация, наличие подробностей, деталей, признаков участников, предметов и т.д., описание эмоций и переживаний.

Цель **протокольно-этикетных выступлений** – соблюдение традиций общения, поддержание ритуальных и других контактов. Обязательные элементы: устойчивая композиция, краткость, энергичность, эмоциональность, воодушевление, пробуждение благородных чувств, отсутствие спорных положений.

Цель **убеждающих выступлений** – убеждение, воздействие, побуждение к действию. Обязательные элементы: наличие спорного (проблемного) вопроса, обращение к мотивации слушателей, показ реальной пользы от сообщения, наличие системы аргументации, обращение к жизненно важным фактам, эмоциональность, образность, повторы тезиса, короткие фразы.

Аргументация – это система и процесс приведения доказательств, объяснений для обоснования какой-либо мысли (тезиса), доказательства истинности какого-либо суждения.

Методы организации аргументов:

1) **индукция:** от аргументов (фактов) – к выводам (от частного к общему)

2) **дедукция:** сначала тезис (вывод) – потом аргументы (от общего к частному)

Нисходящая аргументация: вначале приводятся самые сильные аргументы, затем по убыванию силы, в конце – эмоциональный призыв или просьба. **Восходящая аргументация:** сначала слабые аргументы, затем сила аргументов и эмоциональность увеличиваются.

Упражнения и задания

ЗАДАНИЕ 3.1. Подготовьте и проведите следующие диалоги:

- познакомьте юношу и девушку;
- познакомьте своего друга со своими родителями;
- представьте начальнику новую сотрудницу;
- представьте отделу нового сотрудника;
- познакомьте своего начальника с прибывшим иностранным партнером вашей фирмы.

ЗАДАНИЕ 3.2. Подготовьте и проведите следующие телефонные диалоги:

- пригласите нужного сотрудника компании к телефону
- передайте информацию для отсутствующего сотрудника;
- сообщите на работу об опоздании;
- попросите о личной встрече с руководителем;
- извинитесь за отсутствие представителя на переговорах;
- уточните сроки поставок товара;
- пригласите на выставку;
- договоритесь о встрече с потенциальным партнером;
- поговорите с разгневанным клиентом;
- предложите определенную услугу (собеседник должен вежливо отказать);
- договоритесь о собеседовании с будущим работодателем.

ЗАДАНИЕ 3.3. Письменно проанализируйте один из предложенных телефонных разговоров с точки зрения соблюдения языковых, этических и психологических требований делового общения. Напишите собственный вариант грамотного разговора на аналогичную тему.

Диалог 1

А: Приемная компании «Волна», здравствуйте.

Б: Здравствуйте, соедините с директором

А: По какому вопросу?

Б: Ну, мне надо узнать, когда он будет на месте.

А: Вы к нему хотите на прием?

Б: Да, хочу поговорить.

А: Представьтесь, кто вы.

Б: Александр Иванович

А: А что за вопрос у вас?

Б: Мне тут письмо пришло от вашей компании, с его подписью. По поводу территории под гаражами. У вас там строительство будет, а у меня гараж стоит на этом месте.

А: Вам надо поговорить с нашим юристом. Директор ему это дело поручил. Давайте я вас соединю с ним, вы поговорите.

Б: А что ваш юрист, он ничего не решает, директор главный, мне надо с ним говорить.

А: Директора нет сейчас. Будет на следующей неделе. А юрист на месте. Соединяю?

Б: Нет, я на следующей неделе приду к директору.

Диалог 2

А: Алло..., алло, вы меня слышите? Мы как-то договаривались, что я позвоню вам по поводу размещения рекламы на нашей радиостанции.

Б: Да? А какая это радиостанция?

А: «Волна». Помните? Вы еще опаздывали на совещание. Это было в прошлом месяце.

Б: Да, что-то вспоминаю. И что?

А: Вспомнили? Хорошо. У меня сейчас есть время, я мог бы приехать к вам, поговорить о рекламном ролике. Мы можем сделать для вас, и разместим в хорошее время.

Б: Но я сейчас тоже занят...

А: Опять заняты? А когда можно приехать?

Б: Узнайте у моего секретаря. Всего доброго.

Диалог 3

А: Алё, это ремонт холодильников?

Б: Да, слушаю.

А: Мы у вас вчера холодильник из ремонта забрали, привезли – он опять не работает. Столько нервов с вами... Зачем только связались с вашей фирмой? Что теперь мне делать, мне его не на чем везти назад.

Б: Спокойно, женщина, не кричите. Не даете слова вставить. Какой номер заказа?

А: Ну, это мне надо квитанцию искать. Да я вчера у вас была.

Б: Фамилия?

А: Борисова.

Б: Подождите, я поговорю с мастером. ...Алло, вы слушаете? Можете холодильник привезти назад к нам, или мастер на следующей неделе может подойти.

А: И что, мне теперь еще неделю ждать? Это же издевательство! Позовите вашего директора, я ему расскажу, как вы работаете!

Б: Директора нет, не нравится – можете жалобу писать. Все равно раньше следующей недели мы вам не сделаем.

ЗАДАНИЕ 3.4. Письменно проанализируйте предлагаемую беседу с точки зрения соблюдения языковых, этических и психологических требований делового общения. Напишите собственный вариант деловой беседы на аналогичную тему.

Диалог 1

А: Вы ко мне?

Б: Да, я по поводу работы.

А: А мы с вами договаривались?

Б: Я звонила... На должность менеджера...

А: Проходите, садитесь. Напомните мне фамилию...

Б: Васильева, Светлана.

А: Значит, вы хотите на вакансию менеджера? А образование какое у вас?

Б: Ну, я, значит, институт Белореченский закончила, экономический факультет.

А: Опыт работы есть у вас?

Б: Три года.

А: А где работали?

Б: В компании по производству дверей, менеджер по продажам.

А: Расскажите о себе, о своих профессиональных качествах.

Б: Родилась в поселке Лиственный в 1983 году, значит, закончила среднюю школу, поступила в институт, закончила в 2005 году, замужем, есть один ребенок. ... Что еще рассказать?

А: А почему вы уволились из компании?

Б: Ну, ... как сказать, меня не устроила обстановка там. Там заместитель директора всем заправлял, и у него были свои люди везде, они все вопросы решали, и по закупкам, значит, и по производству, и по продажам. Все остальные никакой роли не играли. Работа сверхурочная часто, а ее оплачивали не всегда. И вот Ткачев, когда мы сказали: оплатите нам сверхурочные часы, он говорит: «Это не сверхурочная, вы же план по продажам не выполняете, вот работайте дополнительно». А к своим у него претензий нет. А у меня ребенок заболел, я отказалась выходить, он говорит: «Тогда вычтем из зарплаты». В общем, я ушла.

А: Но у нас тоже приходится сверхурочно работать. Наверное, вы не сможете, если ребенок маленький.

Б: Если будут платить, я согласна.

А: А у вас какая зарплата в той компании была?

Б: Восемнадцать тысяч, но я хотела бы здесь больше, тысяч двадцать.

А: Хорошо, спасибо, мы подумаем о вашей кандидатуре, потом позвоним вам.

Б: Спасибо, до свидания.

Диалог 2

А: Здравствуйте, вы меня вызывали?

Б: Да, заходите, Игорь Как ваше отчество?

А: Петрович.

Б: Игорь Петрович, я вас вызвал по такому поводу... Вы же у нас недавно работаете?

А: Пятый месяц.

Б: У нас есть филиал в пригороде, там нам срочно нужен специалист вашего профиля. Надо помочь с установкой нового оборудования.

Вот хотим вас туда направить, на месяц поработать. Если хорошо себя проявите, будем думать о вашем повышении.

А: Да я вообще-то не ожидал...

Б: Вот и хорошо, что не возражаете. Будем оформлять приказ на ваш перевод. А с начальником вашего отдела мы тоже договоримся, он вас отпустит.

ЗАДАНИЕ 3.5. Расскажите о себе в течение 1–2 мин. в следующих ситуациях: при поступлении в вуз, при обращении в агентство по трудоустройству, при поступлении на работу, при обращении в агентство знакомств, при знакомстве с иностранным гостем.

ЗАДАНИЕ 3.6. Расскажите в течение 1–2 мин. о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.).

ЗАДАНИЕ 3.7. Выступите с устным сообщением (не более 3 мин.) на любую тему, взяв за основу график, схему, таблицу или другой графический объект. Например, сделайте короткий доклад на основе таблицы или графика; нарисуйте схему проезда к какому-либо объекту и сопроводите устным рассказом.

ЗАДАНИЕ 3.8. Примите участие в деловой игре. Студенты разделяются на 3 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли.

1 группа: Найм сотрудников. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи

Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2–3 чел.). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

2 группа: Деловое совещание. Цель – отработка коммуникативных навыков в конфликтной ситуации, навыки монологической и диалогической речи.

Моделируется какая-либо кризисная (конфликтная) ситуации в компании (например, необходимо провести сокращение персонала, или компания была подвергнута критике в СМИ; или необходимо поработать в выходной день и т.д.). Участники: руководитель, заместитель,

начальники отделов (не более 4-5 человек). Сначала выступает руководитель, описывает ситуацию или проблему, предлагает решение, потом все обсуждают ситуацию и высказывают свое мнение по ее решению, в итоге руководитель принимает решение на основе высказанных мнений. Потом вся группа обсуждает проведенное совещание. Критерии оценки действий команды: насколько убедительны и аргументированы выступления; насколько этичны высказывания; учитывались ли при принятии решения высказанные мнения и т.д.

3 группа: Переговоры между двумя компаниями. Цель – отработка речевых тактик и стратегий успешного ведения переговоров. Определяется направление деятельности двух компаний, выбирается предмет переговоров (заключение договора, претензии одной компании к другой и т.д.), определяются позиции и интересы сторон (до переговоров).

Количество участников – по 3 человека с каждой стороны. По окончании игры группа анализирует выступления сторон.

ЗАДАНИЕ 3.9. Письменно проанализируйте удачное (с вашей точки зрения) публичное выступление кого-либо. Объясните, почему вы считаете данное выступление удачным. При оценке используйте такие критерии, как понятность, умение установить контакт с аудиторией, выразительность, наличие языковых ошибок, логичность и т.д.

ЗАДАНИЕ 3.10. Составьте план презентации (письменно) и выступите с этой презентацией (устно). В письменном плане должно быть: определение особенностей аудитории; формулировка темы в виде проблемы; формулировка цели выступления; основные тезисы (не менее 3) и подтезисы к каждому тезису (не менее 3). Длительность выступления – не более 3 минут.

Информационные жанры: «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»; «Как бороться с плохим настроением»; «Как стать счастливым человеком»; «Как ладить с родителями».

Протокольно-этикетные жанры: «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза»; «Речь на встрече однокурсников, несколько лет назад окончивших вуз»; «Речь руководителя на открытии филиала фирмы»; «Директор фирмы обращается с речью к сотрудникам на предновогоднем банкете»; «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».

Повествовательные жанры: Рассказ «Однажды я...», «Недавно я стал свидетелем интересного случая на улице»; «Как я научился...»; «Случай, который помог мне узнать себя»; «Человек, который меня поразил».

Убеждающие жанры: «Книга, которую каждый должен прочитать»; «Детей не надо воспитывать – с ними надо дружить»; «Совре-

менный университет – это ...»; «Чему надо учить студента»; «Можно ли учиться в школе с удовольствием?»; «Проблемы студенческой семьи»; «Рост разводов в современном обществе»; «Как повысить рождаемость в России?»; «Что значит быть модным человеком»; «Какой будет Россия через 30 лет»; «Грозит ли России вымирание из-за алкоголизма?»; «Реклама в нашей жизни: польза или вред?»; «Берегите здоровье».

Тему также может предложить студент.

ЗАДАНИЕ 3.11. Примите участие в групповой дискуссии на темы: «Старшие всегда правы»; «Лучше учиться на чужих ошибках»; «Каждый должен уметь водить машину»; «Мобильный телефон – помеха человеческому общению»; «Диплом о высшем образовании – гарантия успеха в жизни»; «Отдыхать надо в России»; «Алкоголь сокращает жизнь»; «Хорошо, когда у тебя много друзей»; «Хорошо иметь много денег»; «Хорошо всегда выигрывать».

ЗАДАНИЕ 3.12. Напишите аргументированное выступление, доказав следующие тезисы: «Каждый должен знать иностранный язык»; «Каждый должен овладеть компьютером»; «Вежливость позволяет добиваться многого»; «Надо уметь говорить культурно и грамотно»; «Необходимо отменить смертную казнь»; «Собака – друг человека»; «Потеря – лучший способ разбогатеть»; «Искусство улучшает человека»; «Моя будущая профессия важна для общества»; «В будущем книги будут не нужны человечеству»; «Россия имеет большое будущее».

ЗАДАНИЕ 3.13. Напишите аргументированное выступление, опровергнув следующие тезисы:

«Тюрьма исправляет преступников»; «Климат на земле становится хуже»; «Лучшее времяпровождение – смотреть телевизор»; «Скучно быть студентом»; «Каждый может разбогатеть»; «Во всех наших бедах виноваты наши враги»; «В России должны жить только русские»; «Россия имеет большое будущее».

Контрольные вопросы

1. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2. Что мешает эффективному общению между людьми?
3. Какая информация, полученная во время непосредственного общения с другим человеком, является наиболее достоверной? Почему?
4. Иногда в деловом общении приходится отказывать в чем-либо клиентам, партнерам и т.д. Сформулируйте 3 основных правила речевого поведения в таких случаях.
5. В чем отличие между письменными и устными переговорами, которые ведутся между компаниями?
6. Сформулируйте 5 основных правил ведения телефонных деловых разговоров.

7. Вам необходимо поздравить с днем рождения: 1) своего друга; 2) юбиляра – сотрудника компании, где вы являетесь руководителем. Что общего и в чем различие в выступлениях в обоих случаях?

8. Вам предстоит убедить в чем-либо: 1) одного человека; 2) группу из 20 человек. Будут ли различаться способы, которыми вы воспользуетесь в обоих случаях? Почему?

9. Дайте «вредные советы» от имени филолога и психолога на тему «Эффективное публичное выступление».

Темы эссе

1. Роль национального языка в развитии современного российского общества

2. Демократизация в обществе и в языке

3. Требуется ли защита русскому языку?

4. Является ли русский язык конкурентоспособным?

5. Может ли русский язык стать языком международного общения?

6. Языковая цензура в средствах массовой информации: необходимость или ограничение свободы?

7. Норма – это запрет или возможность выбора?

8. Молодежный жаргон и развитие языка

9. Роль ненормативной лексики в русском языке

10. Роль языка в эффективном деловом общении

11. Как правильно слушать собеседника?

12. Востребовано ли ораторское искусство в современном обществе?

13. Искусство убеждения с помощью слова

14. Секреты речевого воздействия

15. Речевой этикет и деловое общение

Эссе представляет собой письменный текст объемом 4–5 страниц (на компьютере через 1 интервал) с аргументированным изложением различных точек зрения (в том числе собственной) на предложенную проблему. Другие обязательные условия: грамотное использование выводов, цитат, ссылок, библиографии. Эссе необходимо сдать не позднее 1 месяца до окончания семестра.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Орфографический минимум

аббревиатура	блокнот
абонемент	брошюра
агрегат	брусчатка
аккомпанемент	бульон
аккумулятор	бюллетень
аккуратный	вакантный
аннотация	веснушчатый
аннулировать	ветеран
алюминиевый	ветренный
аплодисменты	взимать
аппарат	видимый
аппендицит	витрина
аппетит	влево
ассигнование	водоросли
ассортимент	военачальник
ассоциация	волеизъявление
аттестат	во-первых
аттракцион	воспевать
атрибут	впечатление
бакалавр	въезд
баллотироваться	вышеперечисленный
банальный	галерея
бандероль	галлюцинация
бассейн	генерал-майор
безвестный	главврач
безвозмездный	горячо
безоблачный	грипп
безработица	данный
безысходный	двухъярусный
бесконечный	деградация
бечевка	дезертир

делегат
демография
депрессия
деревянный
десерт
дефект
дефицит
дешевый
диапазон
дилетант
дискредитировать
дискриминация
дискуссия
директива
дирижер
доверенность
доверчивый
доисторический
досыта
дощатый
еще
жжет
желанный
желтый
жесткий
жюри
заботливый
заведующий
зажигалка
зачет
здравствовать
зоомагазин
игнорировать
иждивенец
избиратель
изгнать
изложение
иллюзия
иллюстрация
имитация
иммунитет
импровизация
инвестиция

инициалы
инициатива
инкриминировать
интеллектуальный
интеллигент
интерактивный
интервью
интерьер
инъекция
инцидент
искусный
искусственный
искусство
кавказский
кариатура
карьера
касаться
кассета
катастрофа
классификация
киловатт-час
клюквенный
кожаный
коллега
коллектив
колония
колоннада
колорит
колоссальный
комиссия
комментарий
коммерческий
коммуникация
компаньон
компетенция
компромисс
конгресс
контраргумент
контингент
конфронтация
конъюнктура
корректность
коррупция

коснуться
криминал
кристалл
кристальный
курьезный
легитимный
лжет
либеральный
лицемерный
лицензия
лишь
маркетолог
медвежонок
мемориал
металл
микрорайон
минимальный
мировоззрение
мультипликация
навзничь
назначь
налогоплательщик
напряженный
начисто
невиданный
недовыполнить
нейтралитет
ненавистный
ненастный
непререкаемый
неприянь
непромокаемый
нечаянный
нипочем
номенклатура
нумерация
обаяние
обиженный
обитатель
объект
объявление
объяснение
объятие
оловянный

опасный
оппонент
ординарный
орнамент
освещенный
отрасль
отрежь
отчаянный
отыскать
параллель
парчовый
пассивный
патент
патология
перепечатанный
периферия
песчаный
печень
печенка
плечо
плюрализм
по-другому (считать)
поддержка
подъем
полагать
постимпрессионизм
постиндустриальный
превращать
предлагать
предложить
предынфарктный
предыстория
предъюбилейный
предъявить
президент
президиум
прекратить
прелестный
премьера
пресса
престиж
преступление
претендент
претензия

преуспевать
префектура
прецедент
прибережь
привилегия
примкнуть
приморский
приоритет
приостановиться
прискорбный
прислониться
причем
пощечина
программа
продюсер
просьба
профессия
процесс
пьедестал
пятимиллионный
разбирать
распознать
разыграть
раненый (солдат)
расизм
расчет
резолуция
ресурсы
референдум
речь
рискованный
ровесник
румяный
сближаясь
сверстник
сверхизысканный
сверхъестественный
сделать
семисотый
сентябрьский
серьезный
слышимый

соберу
сбирать
сочетание
спрячься
сравнить
серебряный
сертификат
скачок
сочетать
сплошь
стеклянный
субъект
телерепортаж
территория
тонна
травянистый
укротить
уединение
ужасный
феноменальный
ходатайство
хрестоматия
черный
черточка
чететка
чудесный
шепот
шерстка
щеки
шов
шокировать
шоколад
шомпол
шорох
экзаменатор
экс-президент
экспрессия
экстравагантный
электросеть
энтузиазм
эффект
юго-восточный

Орфоэпический и акцентологический минимум

адекватный [дэ]	беспрецедентный	военачальник
агентство	безудержный	вор, вора
агония	белёсый	воспринять, воспринял,
адаптер	благовест	восприняла, воспринята
академия [де]	блёклый	время пре провождение
акушер	блюдо, блюда	всенощная
алкоголь	боязнь	втридорога
алфавит	броня (закрепление)	вундеркинд
аналог	бронировать (закреплять)	вы боры
анестезия [нэ, тэ]	броня (защитное покрытие)	вы говоры
апартаменты	бронировать (по- крывать броней)	выздор овею , выздор овест
арест	бряцать оружием	высокопоставленный
аристократия	будничный [чн]	высоко производительный
афера	булавочный [чн]	газир ованный
апокалипсис	буржуазия	газопров од
апостро ф	бутерброд [тэ]	гарантир ованный
асимметрия	бухгалтеры	гастро номия
атеизм [тэ]	бюллетень, нет бюллетеня	генезис [нэ]
атлас (альбом)	бюрократия	генетика [нэ]
атлас (ткань)	валовой	герб, герба, гербовый
ас ф альт	валом валить	гипотеза [те]
баловать	ваяние	гладкошёрст ный
балованный	вероисповедание	горчичник [шн]
баловень	ветеринария	гравё р
баловник	вечеря	граждани ство
бандероль [дэ]	верба	грейпфру т
бассейн [се]	верховенство	гренаде р
бензопровод	взяты	гренки
без умолку	включит, включите,	группир овать
бытие	включат, включить ть ,	гусени ца
бадминтон	включи шь	гусь, гу ся
давниш ний	водопровод	
	закупорить, закупорен ный	квартал

двоечник [шн]	занять, занял,	километр
дебют [де]	заняла, заняли;	кичиться
дельта [дэ]	занятой человек;	кладбище
дерматин	занятый чем-либо	класть, клада
детектив [дэ, тэ]	запломбировать	компрометировать
дефис	запломбированный	компьютер [тэ]
диалог	засуха	конечно [шн]
дивиденды	затёкший	констатировать
диоптрия	звонить, звонишь, звонит	корректный [ре]
диспансер [сэ]	задолго	корысть
добыча	злоба	коттедж [тэ]
договор, договоры	зубчатый	кофе [фе]
договорённость	идентичный [дэ]	кран, краны, кранов
договорный	издавна	красивее
документ	издревле	кухонный
досуг	изобретение	лаборатория
джинсы,	индекс [дэ]	лососёвый
пара джинсов	инженеры	манёвр
дремота	интервью [тэ]	макулатура
дуршлаг	инструкторы	медикамент
Евангелие	инструмент	мельком
единовременно	инсульт	меньшинства (о нациях)
ездит, езжу	интернат [тэ]	мусоропровод
еретик	интерьер [тэ]	мытарство
жалюзи	искра	мышление
жёлоб	исчерпать	набело
жёлчь	изыск	наверх
жизнеобеспечение	инцидент	навзничь
житие	истекший год	навлёкший
завидно	истёкший кровью	наголо (остричь)
завсегда́тай	к шапочному [шн] разбору	наём, (р. п.) найма
заговор	камбала	намерение
задолженность	каталог	нанять, нанял,
заём (не займ)	кашлинуть	наняла, наняли
законнорождённый	откупорить	пресса [ре]
насторожё́нность	отчасти	прецедент
на́рост		

нарочно [шн]	очечник [шн]	приговор
начать, началось	памятуя	пригоршня
недвижимость	паралич	пригубить
недоумённый	партер [тэ]	приданое
недуг	пасквиль	призыв
незлобивый	патент [те]	принудить
некролог	пациент [эн]	принять, принял,
не ровён час	первенствовать	приняла, приняли,
неумолчный	перечница [шн]	приняло
неуставные (отношения)	пиццерия	приобретение
нефтедобыча	плато	проект [э]
нефтепровод	плесневеть	противень
никчёмный	пломбировать	процент
новорождённый	поблёкший	псевдоним
нормирование	повременный	пуловер
нормированный	подростковый	радушный
нормировать	подсвечник [шн]	ракушка
нюанс	позвонить, позвонишь, позвоним, позвонит, позвоните, позвонят	рапорт
обеспечение	поимённый	рассредоточение
обетованный	полис (страховой), полисы	револьвер
облегчить	положить	резюме [мэ]
огниво	полуночник [шн]	рефлексия
одеколон [де]	понять, понял, поняла, поняли	сантиметр
одновременный	порядочный [чн]	свёкла
одноимённый	похороны, на похоронах	свитер [тэ]
опека	почтамт	сепсис [сэ]
оптовый	прав, права, правы	сирота, (мн. ч.) сироты
орхидея [дэ]	предложить	сирот, сиротам
осведомить		скворечник [шн]
осмысление		склад, (мн. ч.) склады
остриё		складов, складами, на складах
сколько, скольких,	торт, торта,	хвоя

сколькими, о скольких	торту, торты, тортов, о торгах	ходатай, ходатайствовать
скучно [шн]	тошнота	хозяйева
сливочный [чн]	трамвай	христианин
созыв	троллейбус	цемент
сорокаведёрный	туфля, туфель, туфлям	цепочка
сосредоточение	уведомить	цыган
средство, (мн. ч.)	углубить	черпать
средства, средствам, средствами, о средствах	узаконенный	шасси
статуя	украинец, украинский	шинель [не]
столяр	умерший	щавель
табу	упрочение	шегольской
таможня	усугубить	щепотка, щепоть
танцовщик, танцовщица	уполномочивать (на что)	эксперт, экспертный
творог	упрочивать, упрочение	экипирование, экипированный
тезис [тэ]	учредить	экстерн [тэ]
темп [тэ]	факсимиле	энергия [нэ]
тенденция [тэ, дэ]	фарфор	эскалатор
тенор [те]	феномен	юрисконсульт
термин [те]	фанера [не]	юродивый
термос [тэ]	флюорография	яичница [шн]
торги, на торгах	форзац	
	фреза	

Правильные ответы на вопросы теста (задание 1.23).

1. 1	11. 3	21. 3
2. 4	12. 2	22. 4
3. 3	13. 4	23. 2
4. 2	14. 2	24. 3
5. 4	15. 2	25. 2
6. 1	16. 1	26. 4
7. 1	17. 6	27. 1
8. 3	18. 2	28. 1
9. 1	19. 2	29. 3
10. 1	20. 2	30. 4

Ключ к заданию 2.3

Лексика газетно-публицистического стиля: невероятное распространение; по мнению экспертов; наглые; компьютерное мошенничество; как пишет...; хакеры; злостные нарушители; сложившаяся ситуация; русский менталитет.

Лексика официально-делового стиля: приказываю; контроль за исполнением; торжественное мероприятие; следующим сотрудникам; в связи с...; особые заслуги; объявить благодарность.

Лексика научного стиля: северное полушарие; астрономическая весна; небесный экватор; измерение времени; оборот по орбите; точка равноденствия.

Лексика разговорного стиля: вот такой вопрос назрел; совсем нет; люди, извиняйте; ну и пусть; я вам честно скажу; а вот кстати.

Текст стихотворения Б. Гребенщикова:

Под небом голубым есть город золотой,
С прозрачными воротами и яркою звездой.
А в городе том – сад, все травы да цветы,
Гуляют там животные невиданной красоты.
Одно, как желтый огнегривый лев,
Другое – вол исполненный очей.
С ними золотой орел небесный,
Чей так светел взор незабываемый.

Ключ к заданию 2.8

Правильная последовательность предложений: 7, 2, 9, 3, 8, 5, 6, 4, 10, 1.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2005.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И.Б. Голуб. – М.: Университетская книга, Логос. – 432 с.
3. Колтунова, М.В. Деловое общение. Нормы, риторика, этикет: учеб. пособие / М.В. Колтунова. – М.: Логос, 2005.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2005.
5. Русский язык и культура речи: учебная программа курса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2008.
6. Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. – М.: Высшая школа, 1998.
7. Розенталь, Д.Э. Русский язык. Для школьников старших классов и поступающих в вузы / Д.Э. Розенталь. – М.: Дрофа, 2000.

Дополнительная литература

1. Барышникова, Е.Н. Речевая культура молодого специалиста: учеб. пособие / Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. – М.: Флинта: Наука, 2005.
2. Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов н/Д: МарТ, 2002.
3. Головин, Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М.: Высш. шк., 1988.
4. Джей, Р. Энциклопедия менеджера: алгоритмы эффективной работы / Р. Джей. – М.: Бизнес-Бук, 2005.
5. Культура русской речи: учебник для вузов / под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: Норма, 2005.

6. Культура устной и письменной речи делового человека. – М.: Флинта, 2001.
7. Леонтьев, А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев. – М.: Смысл, 1999.
8. Михайлова, С.Ю., Нефедова, Р.М. Конспекты. Рефераты. Изложения / С.Ю. Михайлова, Р.М. Нефедова. – М.: ЮНВЕС, 1998.
9. Русский язык делового общения / под ред. И.А. Стернина. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 1995.
10. Сопер, П.Л. Основы искусства речи / П.Л. Сопер. – Ростов н/Д: Феникс, 2002.
11. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.А. Стернин. – М.: Издательский центр «Академия», 2003.
12. Эрнст, О. Слово предоставлено Вам (Практические рекомендации по ведению деловых переговоров и бесед) / О. Эрнст; пер. с нем. – М.: Экономика, 1988.

Словари и справочники

1. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка / З.Е. Александрова. – М.: Русский язык, 1999.
2. Агеенко, Ф.Л., Зарва, М.В. Словарь ударений русского языка / Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва. – М.: Рольф, 2000.
3. Ахманова, О.С. Словарь лингвистических терминов / О.С. Ахманова. – М.: Советская энциклопедия, 1966.
4. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Москвин. – М.: Центрполиграф: Полюс, 2002.
5. Большой словарь русского языка. – М.: Дрофа; Русский язык, 1998.
6. Горбачевич, К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке / К.С. Горбачевич. – СПб.: «Норинт», 2000.
7. Ефремова, Т.Ф., Костомаров, В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М.: Русский язык, 1997.
8. Крысин, Л.П. Толковый словарь иноязычных слов / Л.П. Крысин. – М.: Эксмо, 2005.
9. Львов, М.Р. Словарь антонимов русского языка: 3200 антонимических пар / М.Р. Львов. 7-е изд., испр. и доп. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2001.
10. Максимов, В.И. Комплексный орфографический словарь / В.И. Максимов, А. Л. Максимова. – М.: Гардарики, 2007.
11. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М., 2006.

12. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2001.
13. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. – М.: Айрис-пресс, 2005.
14. Словарь новых слов русского языка / под ред. Н.З. Котеловой. – СПб, 1995.
15. Словарь омонимов русского языка / О.С. Ахманова. 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1986.
16. Словарь паронимов и антонимов. – Ростов н/Д: Феникс, 1995.
17. Словарь русского языка: В 4-х т. / РАН, Ин-т лингвистических исследований; под ред. А.П. Евгеньевой. 4-е изд., стер. – М.: Русский язык; Полиграфресурсы, 1999.
18. Словарь сочетаемости слов русского языка. – М.: Русский язык, 1983.
19. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. 3-е изд., доп. – М.: Рус. яз., 1984.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	1
Раздел 1. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	5
Основные термины и понятия	5
Темы для самостоятельного изучения (повторения).....	7
Упражнения и задания	7
Раздел 2. КОМПЕТЕНТНОСТЬ В ОБЛАСТИ ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ	18
Основные термины и понятия	18
Упражнения и задания	20
Раздел 3. КОМПЕТЕНТНОСТЬ В ОБЛАСТИ УСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ	44
Основные термины и понятия	44
Упражнения и задания	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	54
Орфографический минимум	54
Орфоэпический и акцентологический минимум	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	63
Основная литература.....	63
Дополнительная литература	63
Словари и справочники.....	64

Составитель: Е.В. Калачинская

РУССКИЙ ЯЗЫК
И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Практикум

В авторской редакции
Компьютерная верстка М.А. Портновой

Лицензия на издательскую деятельность ИД № 03816 от 22.01.2001

Подписано в печать .03.08. Формат 60×84/16.

Бумага писчая. Печать офсетная. Усл. печ. л..

Уч.-изд. л. Тираж экз. Заказ

Издательство Владивостокский государственный университет
экономики и сервиса

690600, Владивосток, ул. Гоголя, 41

Отпечатано в типографии ВГУЭС

690600, Владивосток, ул. Державина, 57