Лабораторная работа Создание однотабличной базы данных в Access

ЗАДАНИЕ: Создайте базу данных - сведения о студентах вашей группы.

- 1. Создайте таблицу для внесения данных о студентах вашего потока.
- 2. Введите в таблицу 6-7 записей.
- 3. Создайте форму для вывода созданной таблицы.
- 4. Сформируйте отчет для вывода сведений о студентах группы.
- 5. Создайте запрос, содержащий сведения о студентах мужского пола.
- 6. Создайте форму для вывода результатов запроса.
- 7. Подготовьтесь ответить на предложенные вопросы.

ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ

1. Запустите Access. При запуске появиться окно, в котором надо выбрать Пустая база данных рабочего стола. В открывшемся окне введите имя файла – Ваша фамилия_название группы. Выберите расположение базы Рабочий стол. Нажмите Создать.



2. В появившемся окне *База данных* активизируйте вкладку *Таблицы*. Создайте таблицу, содержащую следующие поля:

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Номер	Числовое	Целое
Фамилия	Краткий текст	15
Имя	Краткий текст	15
Отчество	Краткий текст	15
Пол	Краткий текст	5
Дата рождения	Дата/Время	Краткий формат даты
Группа	Краткий текст	6
Адрес	Краткий текст	30

3. Для ввода названия первого поля Номер выделите первый столбец и в контекстном меню выберите команду *Переименовать поле*.

∎ A1	Сортировка от минимального к максимальному
₽Ļ	Сортировка от максимального к минимальному
Ē	<u>К</u> опировать
ĥ	Вставить
	Ширина поля
	<u>С</u> крыть поля
	<u>О</u> тобразить поля
	<u>З</u> акрепить поля
	Отменить закрепление всех полей
A	Найт <u>и</u>
U t u N	<u>В</u> ставить поле
Q	Изменить подстановку
fx	<u>И</u> зменить выражение
٦Į	Переименовать поле
×	<u>У</u> далить поле

4. Смените у поля «Номер» тип данных, для этого выделите поле Номер и выберите вместо Счетчик тип данных Числовой.

Иван	нов:6	база данных- С:\U	lsers\nzom79\[Desktop\Клиенты		РАБОТА (ТАБЛИЦАМИ	
E	BHE	ШНИЕ ДАННЫЕ	РАБОТА С	СБАЗАМИ ДАНН	ЫΧ	поля	ТАБЛИЦА	
	×	📰 Имя и подпи	ісь	🛃 Изменить п	одстан	овку	Числовой 🔹	C 0
~		🛺 Значение по	умолчанию	<i>f</i> _X Изменить в	ыраже	ние	Короткий текст	√ у
*		[••••] Размер поля	1	аЫ Параметры	поля І	VEMO -	Длинный текст	$\checkmark V$
ie			Сво	йства			Числовой	
	Табли	ица1 🔠 Табли	ца2				Дата и время Ленежный	
4	Hor	мер 👻 Щелк	ните для до	бавления 👻			Логический	
*		0					Гиперссылка	

5. Для создания поля Фамилия щелкните рядом с полем Номер и выберите тип данных Краткий текст, затем введите название поля.

Таолицат	
🧹 Номер 👻 I	Целкните для добавления
* 0	АВ Краткий текст
	12 Цисло
	🚰 Дене <u>ж</u> ный
	🕰 Дата и время
	✓ Логический
	👸 Подстановка и отно <u>ш</u> ение
	Аа Форматированны <u>й</u> текст
	АВ Длинный текст
	Вложение
	😤 Гиперссылка
	Вычисляемое поле
	Вставить как <u>п</u> оля
Задайте размер поля Фамилия:	
ео дата и время С	і ії имя и подпись
Логический Удали	нть
🖞 Другие поля 🛪	Размер поля 15 подста
и удаление	Свойст
🔠 Таблица1	
🖉 Номер 👻 Фа	милия Щелкните для добавлен
* 0	

- 7. Аналогичным образом создайте остальные поля таблицы.
- 8. Занесите в таблицу 6-7 записей.

	Таблица1										
	Номер	Ŧ	Фамилия 👻	имя 👻	Отчество 👻	Пол 🚽	Дата рожде 👻	Группа 👻	Адрес 👻	Щелкните для добавления 🕞	
1		1	Иванов	Михаил	Дмитриевич	муж	12.03.1996	M5-11	ул. Светланская, 52		
*		0)								

9. Закройте заполненную таблицу. Сохранить ее под именем *Группа*. В окне База данных во вкладке **Таблицы** появилось имя сохраненной таблицы.

Ŧ	📮 🚿 Форма	т по образцу
Режимы	Буфер обме	на г
Bce	объекты А	
Поиск		Q
Табли	цы	*
🛄 Fj	руппа	

10. Создайте форму для отображения всех полей таблицы Группа. Для этого в окне База данных активизируйте вкладку СОЗДАНИЕ. Нажмите кнопку Мастер форм. В окне Создание форм в качестве источника данных выберите имя таблицы Группа. Выберите все поля таблицы Группа нажав кнопочку с двумя стрелочками.

Создание форм	
	Выберите поля для формы. Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.
<u>Т</u> аблицы и запросы Таблица: Группа	<u> </u>
Д <u>о</u> ступные поля:	В <u>ы</u> бранные поля:
	 Номер Фамилия Имя Отчество Пол Дата рождения Группа Адрес
	Отмена < На <u>з</u> ад Далее > <u>Г</u> отово

- 11. Дальнейшие действия выполните самостоятельно.
- 12. Добавьте в таблицу 2-3 записи в режиме формы. Закройте окно формы.
- 13. Откройте таблицу Группа и просмотрите добавленные записи в таблице. Закройте таблицу.
- 14. В окне База данных активизируйте вкладку СОЗДАНИЕ. С помощью Мастера отчетов создайте отчет для вывода сведений о студентах группы. В качестве источника данных используйте таблицу Группа. Выберите для отчета следующие поля: Номер, Фамилия, Имя, Дата рождения. При создании отчета использовать сортировку по полю Фамилия, вид отчета Табличный. Закройте отчет.

Создание отчетов	
	Выберите поля для отчета. Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.
<u>Т</u> аблицы и запросы Таблица: Группа	T Ruferance and
<u>до</u> ступные поля: Отчество Пол Группа Адрес	> Номер Фамилия Имя Дата рождения 4
	Отмена < На <u>з</u> ад Далее > <u>Г</u> отово

15. Создайте запрос-выборку из таблицы Группа, содержащий сведения о студентах мужского пола. В окне База данных активизируйте вкладку СОЗДАНИЕ выберите кнопку Конструктор запросов. В появившемся диалоговом окне Добавление таблицы выделите имя таблицы, из которой будет производится запрос (Группа) и выполните команду Добавить. Список полей этой таблицы должен появиться в окне Запрос на выборку.

« [[习 3anpocl
C	Группа * * * Фамер Фамилия Имя Отчество
	Пол Лата пожания V
	Добавление таблицы Таблицы Запросы Таблицы и запросы Группа
	Добаенть Закрыть

- 16. Закройте окно Добавление таблицы.
- 17. В оставшемся окне Запрос на выборку щелкните верхнюю левую ячейку, относящуюся к заголовку Поле. В данной ячейке должен появиться значок всплывающего меню. Используя его, введите в ячейку имя первого поля создаваемого запроса (Фамилия).

٩		
Поле: Имя таблицы: Сортировка: Вывод на экран: Условие отбора: или:	Фамилия ▼ Группа.* Номер Фамилия Имя Отчество Пол Дата рождения Группа Адрес	

- 18. Аналогичным образом заполните остальные ячейки первой строки (Имя, Пол, Дата рождения, *Группа*). Установите сортировку по полю Фамилия (по возрастанию). 19. В строке *Условия отбора* внесите в поле **Пол** критерий отбора - **муж** (данные для условия отбора
- вносить в таком же виде, как они внесены в таблицу).

Поле:	Фамилия	Имя	Пол	Дата рождения	Группа
Имя таблицы:	Группа	Группа	Группа	Группа	Группа
Сортировка:	по возрастанию				
Вывод на экран:	✓			✓	
Условие отбора:			"муж"		
или:					

- 20. Закройте запрос, сохраните его под именем Студенты.
- 21. С помощью Мастера форм самостоятельно создайте форму для вывода результатов созданного запроса (форму создайте для всех имеющихся полей запроса).
- 22. Покажите преподавателю созданную базу данных.