



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Отделение среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05в РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена

43.02.11 Гостиничный сервис

базовой подготовки

Находка, 2017



## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

### **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение обучения

### **4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 Гостиничный сервис.

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка;

- обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;

- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;

- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в

современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса;
- русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) и профессиональные (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>83</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>58</b>
в том числе:	
лекции	38
лабораторные занятия	*
практические занятия	20
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>25</b>
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачёт (ДЗ)

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	<b>Содержание учебного материала.</b> Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	9	1
	<b>Практические занятия.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка реферата: Язык и его функции. Русский язык в современном мире.	6	
<b>Тема 2.</b> Язык как система. Основные уровни языка.	<b>Содержание учебного материала.</b> Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.	10	1
	<b>Практические занятия.</b> Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка.	7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка реферата: Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями).	7	
<b>Тема 3.</b> Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.	<b>Содержание учебного материала.</b> Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог.	10	2
	<b>Практические занятия.</b> Изучение терминологии по теме: Язык и речь. Выделение структурных элементов речевой коммуникации. Основные характеристики диалогической и монологической речи. Использование принципа экономии речевых	7	

	средств при ведении стенограммы. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка реферата: Язык и культура речи. Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.)	6	
<b>Тема 4.</b> Культура речи.	<b>Содержание учебного материала.</b> Характеристика культурной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Лингвостилистический анализ текста. Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи.	9	2
	<b>Практические занятия.</b> Навыки нерелективного, рефлективного и эмпатического слушания. Лингвостилистический анализ прозаического текста. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Выделение вербально-символических средств утверждения статуса в социальном взаимодействии. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка реферата: Культура речи. Нормы русского языка.	6	
<b>Всего:</b>		<b>83</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Русакова М.В. Элементы антропоцентрической грамматики русского языка [Электронный ресурс] / М.В. Русакова. - М.: Языки славянской культуры, 2013. - 568 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219917>

Русский язык и культура устной и письменной речи : учебное пособие / Я.Р. Пантуева .— М. : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2013 <http://www.rucont.ru/efd/226020?cldren=0>

1. Анохина Т.Я. Стилистика и культура русской речи. / под ред. Т.Я. Анохиной.-М.: Форум, 2013
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык.-М.:Академия, 2013
3. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение.- М.: Кнорус, 2014
4. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи.-М.: Кнорус, 2012
5. Гойхман О.Я. Надеина Т.М. Речевая коммуникация.-М.: Инфр-М, 2013
6. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи.-М.:Инфра-М, 2013
7. Граудина.Л.К. Ширяев .Е.Н. Культура русской речи .- М.: Инфра-М , 2013
8. Губернская Т.В. Русский язык и культура речи. Практикум.-М.: Форум, 2012  
Голубевой.-М.: Юрайт, 2014

9. Ковадло Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо.-М.: Форум, 2014

10. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи.-М.: Форум: Инфра-М, 2013

11. Максимов В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. / под ред. В.И. Максимова, А.В. -М.: Форум: Инфра-М, 2013

12. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи.-М.: Риор, 2012

13. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю. Русский язык. Орфография.-М.: Риор: Инфра-М, 2012

14. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю. Русский язык. Пунктуация.-М.: Риор: Инфра-М, 2013

15. Федосюк М.Ю. Синтаксис современного русского языка.- М.: Инфра-М, 2013

**Дополнительные источники:**

**Ратмайр Р. Русская речь и рынок: Традиции и инновации в деловом и повседневном общении: [сб. статей] / Р. Ратмайр.— М.: Языки славянской культуры, 2013**  
<http://rucont.ru/efd/225337?cldren=0>

1. Ожегов С. И. Словарь русского

1. Антонова Е.С. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ.-М.: Академия, 2014

2. Сурикова.Т.И. Русский язык: повторительный курс.-М.: -Альфа-М, Инфра-М , 2014

**Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

3. ЭБС «Руко́нт»: <http://www.rucont.ru/>

4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

## 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, рефератов, презентаций результатов познавательной деятельности.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;	практические занятия, контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;	практические занятия
- понятие о нормах русского литературного языка;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа; контрольная работа

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- функционально-смысловые типы текстов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- языковые формулы официальных документов;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- приемы унификации языка служебных документов;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- правила оформления документов;	практические занятия
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	практические занятия, контрольная работа

#### 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос;
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов;
- практические задания.

##### **Вопросы к промежуточному и итоговому контролю:**

1. Язык и речь, отличия речи от языка. Основные речевые понятия.
2. Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение.
3. Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и бывших советских республик.
4. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
5. Речь в сферах межличностного и социального общения: отличительные особенности.
6. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения.

7. Лексическая составляющая языка как основа грамотности и точности выражения мысли.

8. Богатство выразительных и изобразительных средств русского языка (лексические и синтаксические средства).

9. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.

10. Письменная речь, ее отличие от устной формы речи.

11. Структура высказывания (синтагма, тембр и темп речи, мелодика, интонация, типы ударения).

12. Функционально-смысловые типы речи: повествование.

13. Функционально-смысловые типы речи: рассуждение.

14. Функционально-смысловые типы речи: описание.

15. Функциональный стиль речи: научный.

16. Функциональный стиль речи: официально-деловой.

17. Функциональный стиль речи: публицистический.

18. Функциональный стиль речи: стиль художественной литературы.

19. Функциональный стиль речи: разговорно-бытовой.

20. Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.

21. Логические и социально-психологические аспекты спора.

22. Служебное общение, виды деловых бесед.

23. Деловые переговоры. Правила делового этикета.

24. Виды служебной документации.

25. Требования к оформлению служебной документации.

26. Источники и причины засорения речи.

27. История ораторского искусства.

28. Оратор и его аудитория.

29. Речь как средство коммуникации.

30. Этикетные формулы русского языка.