

  
В.В. Крюков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Требования к структуре и содержанию электронного учебного курса по дисциплине  
(модулю) в СЭО «Moodle»**

Элемент ЭУК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
<i>Общая часть курса<sup>1</sup></i>		
Информация о дисциплине	Аннотация, ключевые результаты обучения по дисциплине.	Оформление в соответствии с образцом (Приложение А). Количество знаков аннотации: 700-1000. Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (pdf), «Страница» (html).
Информация о преподавателе	Краткая информация о преподавателе.	Оформление в соответствии с образцом (Приложение Б). Фото – обязательно. Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (pdf), «Страница» (html).
Новости и объявления по курсу	Новости и объявления по курсу и дисциплине в целом (объявления о проведении вебинаров, сроках защиты курсовых работ, необходимости сдачи академической задолженности и т.п.).	Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Новостной форум».
Форум	Вопросы, замечания и предложения по организации образовательного процесса, содержанию учебных материалов.	Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Форум».
Глоссарий	Основные понятия, термины, определения и др. по дисциплине.	Общее количество записей: не менее 30. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Глоссарий».
Дополнительные материалы и ресурсы (*)	Дополнительные цифровые учебные (учебники, конспекты, презентации, пособия, руководства) и информационные (статьи, справочники, видео, инфографика) материалы и открытые ресурсы Интернет, упорядоченные по тематическим разделам (если необходимо)	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

<sup>1</sup> Электронный учебный курс состоит из общего («вводного», «верхнего», «нулевого») раздела, где размещается информация, относящаяся ко всему курсу в целом (информация о дисциплине, глоссарий терминов, новостной форум и т.д.), и тематических разделов, содержащих учебно-методические материалы по отдельным темам (разделам) дисциплины. Количество тематических разделов определяется числом тем, изучаемых в рамках курса.

(\*) Элементы, помеченные звездочкой, включаются в состав электронного курса по усмотрению автора курса.

<i>Тематические разделы<sup>2</sup></i>		
Календарный рейтинг-план по разделу	Документ отражает процесс формирования дисциплинарного рейтинга за счет фиксирования видов учебной деятельности и их характеристик: наименования, сроки, максимальные баллы, формат работы (очно, онлайн).	В соответствии с образцом (Приложение В). Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (pdf), «Страница» (html).
Материалы для изучения в текстовом формате <sup>3</sup>	Учебный материал раздела, представленный в формате авторского текста (или гипертекста) и отражающий основные положения изучаемого тематического раздела	Формат: .html. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Книга», «Лекция» (для публикации в .html формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Материалы для изучения в мультимедиа формате	Учебный материал раздела, отражающий основные положения изучаемой темы и представленный в формате: – видео (авторская запись в лекционной аудитории, самозапись, студийная запись, запись вебинара); – интерактивных материалов (подготовленных с помощью iSpring Suite); – озвученных презентаций (подготовленных с помощью iSpring Suite); – аудио материалов («подкастов»)	Должны быть обеспечены качественные звук и изображение. Видео размещается в виде отдельных тематических видео-блоков, длительностью до 60 мин. Формат: .mp4 (видео), .mp3 (аудио). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (для публикации в форматах .mp4, .mp3), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Комплект материалов для лабораторных работ ( <i>если лабораторные работы предусмотрены учебным планом</i> )	Состав: – перечень тем лабораторных работ; – задания для лабораторных работ; – список рекомендуемых источников для подготовки к лабораторным работам; – виртуальный лабораторный комплекс; – инструкции по выполнению и оформлению лабораторных работ; – задания для допуска к лабораторной работе; – иные материалы по усмотрению преподавателя.	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

<sup>2</sup> Каждый тематический раздел электронного курса предваряется формулировкой темы с указанием ее порядкового номера, например: 2. *Природа и сущность языка, его функции.*

<sup>3</sup> Формат материалов для изучения (текст, мультимедиа), а также их структура и состав, определяются спецификой рассматриваемой темы и выбираются разработчиком электронного курса.

Элемент ЭУК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
Комплект материалов для аудиторного занятия (практика / семинар) (*)	<p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и практические задания;</li> <li>– методические указания и / или рекомендации по выполнению практических работ;</li> <li>– инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий;</li> <li>– критерии оценивания выполненных заданий (работ);</li> <li>– иные материалы по усмотрению преподавателя.</li> </ul>	<p>Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.).  Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).</p>
Комплект материалов для индивидуальной работы студентов в СЭО	<p><b>Не менее одного индивидуального задания по каждому тематическому разделу.</b></p> <p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и практические задания;</li> <li>– методические указания, инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий;</li> <li>– критерии оценивания;</li> <li>– иные материалы по усмотрению преподавателя.</li> </ul>	<p>Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.).  Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Задание».</p>
Комплект заданий для совместной работы студентов в СЭО (*)	<p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и практические задания;</li> <li>– методические указания, инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий;</li> <li>– инструкции для взаимного рецензирования / взаимного оценивания;</li> <li>– критерии оценивания;</li> <li>– иные материалы по усмотрению преподавателя.</li> </ul>	<p>Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.).  Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Форум», «Wiki», «Семинар», «Опрос» и т.п.</p>
Материалы для контроля результатов обучения	<p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы для самопроверки;</li> <li>– тесты для текущего контроля: не менее 10 тестовых вопросов для каждого тематического раздела (рекомендуемое соотношение типов заданий: на выбор единственного ответа – 40%, на выбор множественного ответа – 20%, на установление соответствия – 10%, на установление правильной последовательности – 20%, вопросов открытого типа – 10%).</li> </ul>	<p>Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Тест»; «HotPot».</p> <p>В случае, если тестирование реализовано средствами встроенной в Moodle подсистемы тестирования, тесты создаются путём импорта из банка вопросов электронного курса, где все вопросы структурированы по категориям, соответствующим разделам курса.</p> <p>Тестовые задания могут быть включены в состав интерактивных учебных пособий (например, подготовленных с помощью iSpring Suite).</p>

(\*) Элементы, помеченные звездочкой, включаются в состав электронного курса по усмотрению автора курса.

**Шаблон аннотации дисциплины**

***ВНИМАНИЕ!***

*В шаблоне необходимо заполнить четыре раздела, удалить курсив.*

В курсе / модуле «*Название*» раскрываются (описываются, рассматриваются,...)..  
*Перечислить ключевые вопросы дисциплины / модуля.*

Особое внимание уделяется...

*Указать, на что следует обратить внимание при изучении дисциплины / модуля.*

Знания, полученные в курсе (по модулю), помогут ...

*Укажите область применения результатов обучения по дисциплине / модулю.*

Основные результаты обучения

*Укажите основные результаты обучения (знания, умения, владения) в соответствии с рабочей программой дисциплины.*

**Образец оформления раздела «О преподавателях»**



**Драгилева Людмила Юрьевна**

заведующая кафедрой, канд. техн. наук

[Институт международного бизнеса и экономики](#)

[Кафедра международного маркетинга и торговли](#)

ауд.4311

[lyudmila.dragileva@vvsu.ru](mailto:lyudmila.dragileva@vvsu.ru)

[Персональная страница](#)

**Общий стаж преподавания:** 27 лет

**Стаж преподавания дисциплины:** 10 лет

**Опыт практической, научной работы в области дисциплины:**

На протяжении ряда лет свою работу в высшей школе Людмила Юрьевна совмещает с практической деятельностью. Более двух лет являлась генеральным директором ВАОО "ЦМ УНПК ВГУЭС", была организатором и руководителем действующего учебно-производственного предприятия "Кожмодель", а также выполняла обязанности специалиста международного отдела, менеджера по продажам, консультанта по договорам продаж (в том числе международным), консультанта по бизнес-планированию в различных коммерческих структурах.

Одной из областей научных интересов является "Исследование регионального потребительского рынка и конкурентоспособности предприятий Приморского края в контексте их взаимодействия с бизнес-структурами стран АТР".

Для формирования раздела рекомендуется заполнить таблицу и скопировать ее в электронный курс. Или создать и заполнить аналогичную таблицу непосредственно в электронном курсе.

ФОТО	<p><b>ФИО</b></p> <p>Должность, ученое звание и ученая степень</p> <p><a href="#">Институт (название, ссылка на страницу института)</a></p> <p><a href="#">Кафедра (название, ссылка на страницу кафедры)</a></p> <p>ауд.</p> <p><a href="#">e-mail</a></p> <p><a href="#">Персональная страница (ссылка)</a></p>
<p><b>Общий стаж преподавания:</b></p> <p><b>Стаж преподавания дисциплины:</b></p> <p><b>Опыт практической, научной работы в области дисциплины:</b></p>	

Образец календарного рейтинг-плана обучения по теме (разделу)

Наименование темы (раздела) дисциплины					
№	Вид деятельности	К-во баллов	Формат (очно, онлайн)	Дата	Группа