



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

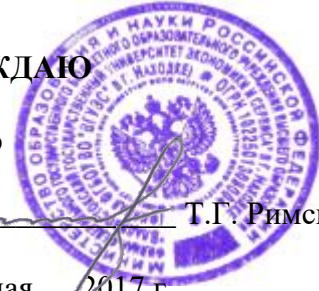
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Отделение среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Г. Римская

«23» мая 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
(базовой подготовки)

Квалификация – **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Форма обучения – **очная**

Находка 2017

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486

Организация-разработчик: Отделение среднего профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Разработчики филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке:

Лунченко О.М., инженер службы технического обслуживания и эксплуатации

Кондрашкина Е.А., преподаватель профессиональных дисциплин ОСПО

Капустин С.Г., преподаватель профессиональных дисциплин ОСПО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии протокол от «19» мая 2017 г. № 11.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела



Ю.С. Чистюхина
(И.О. Фамилия)

Начальник отделения среднего профессионального образования



Е.А. Фоменкова
(И.О. Фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения рассмотрена, обсуждена и одобрена Учёным советом филиала:

Протокол от 23 мая 2017 № 11.

Генеральный директор ООО «Владимир»



Директор ООО «НИТТР» г. Находка



В настоящей основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «ВГУЭС» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОСПО – отделение среднего профессионального образования;

ОПОП ПССЗ – основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

МПЦК – межпредметно-цикловая комиссия;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

УД – учебная дисциплина;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

Содержание

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ

1.3 Общая характеристика ОПОП ПССЗ

1.3.1 Цель ОПОП ПССЗ

1.3.2 Срок освоения ОПОП ПССЗ

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ПССЗ

1.3.4 Особенности ОПОП ПССЗ

1.3.5 Требования к поступающим на данную ОПОП ПССЗ

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

1.3.7 Основные пользователи ОПОП ПССЗ

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 Требования к результатам освоения ОПОП ПССЗ

3.1 Компетентностная модель выпускника

3.2 Результаты освоения ОПОП ПССЗ

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

4.1 Рабочий учебный план

4.2 Календарный учебный график

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

4.5 Программа учебной и производственной практики

5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ПССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6 Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.4 Базы практики

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ПССЗ

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

8 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

9 Регламент периодического обновления ОПОП ПССЗ

10 Лист изменений, вносимых в ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

Приложение 2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 3 Календарный учебный график

Приложение 4 Учебный план

Приложение 5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Приложение 6 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Приложение 7 Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики

Приложение 8 Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется отделением среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

ОПОП ПССЗ представляет собой систему документов, разработанную ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от «12» мая 2014 года.

ОПОП ПССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ПССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников отделения среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ

Нормативную основу разработки ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образователь-

ным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., N 968;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 г. № 1766;

- Положение о филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке, утвержденное ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Г.И. Лазаревым от 14 июля 2011 г.;

- Локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

1.3 Общая характеристика ОПОП ПССЗ

1.3.1 Цель ОПОП ПССЗ

ОПОП ПССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП ПССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

ОПОП ПССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ПССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1- Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП ПССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ПССЗ

Трудоемкость ОПОП ПССЗ представлена в таблице 2.

Таблица 2- Трудоемкость ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование элементов ОПОП ПССЗ	Трудоемкость ОПОП ПССЗ для образовательной базы приема	
	основное общее образование	
	недель	часов
Общая трудоемкость ОПОП ПССЗ	52	2106
Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла (максимальная учебная нагрузка)	39	1404
	среднее общее образование	
	недель	часов
Общая трудоемкость ОПОП ПССЗ	95	
Объем обязательной и вариативной части ОПОП ПССЗ (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ОПОП ПССЗ – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	59	3186
- обязательная аудиторная нагрузка	59	2124
- внеаудиторная самостоятельная работа		1062
Учебная практика	10	180
Производственная практика (по профилю специальности)		180
Производственная практика (преддипломная)		144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	6	
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	
- защита выпускной квалификационной работы	2	
Каникулярное время	13	

1.3.4 Особенности ОПОП ПССЗ

Особенностью освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является подготовка специалиста по земельно-имущественным отношениям на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности

самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

По завершении ОПОП ПССЗ выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Организован свободный доступ к полнотекстовым базам данных и интернет-ресурсам, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

1.3.5 Требования к поступающим на данную ОПОП ПССЗ

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и имеющий квалификацию Специалист по земельно-имущественным отношениям, подготовлен к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования по профильным специальностям с освоением следующих видов профессиональной деятельности:

- геодезист;
- экономика строительства и недвижимости;

- управление инвестиционно-строительным бизнесом и недвижимостью;
- специалист по техинвентаризации;
- землеустроитель;
- оценщик;
- риэлтор и др.

1.3.7 Основные пользователи ОПОП ПССЗ

Основными пользователями ОПОП ПССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, администрация и коллективные органы управления;
- студенты, обучающиеся по ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;

- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

С целью овладения указанным видом профессиональной обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- составление земельного баланса района;
- подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; – осуществление мониторинга земель территории;
- осуществление кадастровых отношений;
- выполнение комплекса кадастровых процедур;
- определение кадастровой стоимости земель;
- выполнение кадастровой съемки;
- осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости;
- формирование кадастрового дела;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
- использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ;
- использование в практической деятельности геоинформационных систем;
- определение координат границ земельных участков и вычисление их площади;
- выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- обобщение результатов, полученных подходами, и обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими норма-

тивами и применяемыми методиками;

- классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
- оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений;
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

- знать механизм регулирования оценочной деятельности;

- знать признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- знать права собственности на недвижимость;

- знать рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- знать подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- знать типологию объектов оценки;

- знать проектно-сметное дело;

- знать показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

- знать права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков принципы построения геодезических сетей;

- знать основные понятия об ориентировании направлений;

- знать разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- знать условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

- знать принципы устройства современных геодезических приборов;

- знать основные понятия о системах координат и высот;

- знать основные способы выноса проекта в натуру, предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- знать принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- знать геодезическую основу кадастра недвижимости;

- знать картографическую основу кадастра недвижимости;

- знать состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- знать основания осуществления кадастрового учета;

- знать особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов не-

движимости;

- знать порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

- знать основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- знать методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

- знать механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

- знать обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

- знать основы инженерного обустройства и оборудования территории.

3 Требования к результатам освоения ОПОП ПССЗ

3.1 Компетентностная модель выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующей

щими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.2 Результаты освоения ОПОП ПССЗ

Результаты освоения ОПОП ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результаты освоения ОПОП ПССЗ по формированию профессиональных компетенций приведены в таблице 3.

Таблица 3- Результаты освоения ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Иметь практический опыт составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; Знать: основы инженерного обустройства и оборудования территории
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; Знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; Знать: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости

			и мониторинга земель
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; Знать: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; Знать: обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности; Уметь формировать сведения об объекте; Знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением 14 государственного кадастра недвижимости
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности; Уметь выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; Знать: принципы ведения государственного кадастра недвижимости
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности; Уметь осуществлять кадастровую деятельность; Знать: геодезическую основу кадастра
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности; Уметь составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта; Знать: геодезическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности

			<p>Уметь формировать сведения в государственном кадастре недвижимости; владеть правовыми основами кадастровых отношений</p> <p>Знать: основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</p>
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</p> <p>Знать: основные понятия о системах координат и высот; разграфку и номенклатуру 15 топографических карт и планов</p>
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	<p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; Уметь использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <p>Знать: принципы построения геодезических сетей</p>
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	<p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; Уметь производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</p> <p>Знать: разграфку и номенклатуру топографических карт и планов</p>
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	<p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; Уметь изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</p> <p>Знать: основные понятия об ориентировании направлений</p>
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	<p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; Уметь производить линейные и угловые измерения, а также 16 измерения превышения местности;</p> <p>Знать: условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов</p>

<p>Определение стоимости недвижимого имущества</p>	ПК 4.1	<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; Уметь руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; Знать: рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость</p>
	ПК 4.2	<p>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; Уметь производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; Знать: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</p>
	ПК 4.3	<p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; Уметь обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки; Знать: подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</p>
	ПК 4.4	<p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; Уметь определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; Знать: проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки</p>
	ПК 4.5	<p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; Уметь классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией Знать: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого</p>

			имущества; типологию объектов оценки
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; Уметь оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; Знать: права собственности на недвижимость; механизм регулирования оценочной деятельности; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

4.1 Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП ПССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая

семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлена учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ); математическим и общим естественнонаучным (ЕН); профессиональным (П), а так же разделами: учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация (ПА); государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В рамках ОПОП ПССЗ реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательными учебными дисциплинами (ОУД): ОУД.01 Русский язык и литература, ОУД.02 Иностранный язык, ОУД.03 История, ОУД.04 Обществознание (вкл. экономику и право), ОУД.05 Химия, ОУД.06 Биология, ОУД.07 География, ОУД.08 Экология, ОУД.09 Физическая культура, ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности, ОУД.11 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия, ОУД.12 Информатика, ОУД.13 Физика, УД.14 Искусство (МХК).

В составе ОПОП ПССЗ выделены обязательная и вариативная части. Объем обязательной части ОПОП ПССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Обязательная часть ОПОП ПССЗ представлена в цикле ОГСЭ учебными дисциплинами: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура; в цикле ЕН: ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ЕН.03 Экологические основы природопользования, в профессиональном цикле: ОП.01 Основы экономической теории, ОП.02 Экономика организации, ОП.03 Статистика, ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга, ОП.05 Документационное обеспечение управления, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение, ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.09 Экономический анализ, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, а так же профессиональными модулями: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Объем и содержание обязательной части ОПОП ПССЗ соответствует требованиям ФГОС.

Вариативная часть ОПОП ПССЗ сформирована с учетом возможности расширения и

углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП ПССЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание вариативной части согласовано с работодателями. Часы вариативной части использованы для расширения и углубления изучения учебных дисциплин.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность одного занятия – 45 минут, занятия группируются парами. Недельная нагрузка – 36 часов (6 часов в день).

Рабочий учебный план ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен в Приложении к ОПОП ПССЗ.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике на 2016-2017 учебный год указывается последовательность реализации ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график на 2016-2017 учебный год ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен в Приложении к ОПОП ПССЗ.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, рассмотрены и согласованы межпредметной цикловой комиссией и утверждены начальником ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в приложении к ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Перечень аннотаций рабочих программ учебных дисциплин ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом):

ОУД.01 Русский язык и литература

ОУД.02 Иностранный язык

ОУД.03 История

ОУД.04 Обществознание (вкл. экономику и право)

ОУД.05 Химия

ОУД.06 Биология

ОУД.07 География

ОУД.08 Экология

ОУД.09 Физическая культура

ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД.11 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

ОУД.12 Информатика

ОУД.13 Физика

УД.14 Искусство (МХК)

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.5в Русский язык и культура речи

ОГСЭ.6в Психология общения

ОГСЭ.7в Социология

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.03 Экологические основы природопользования, в профессиональном цикле

ОП.01 Основы экономической теории

ОП.02 Экономика организации

ОП.03 Статистика

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

ОП.05 Документационное обеспечение управления

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.09 Экономический анализ

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, а так же профессиональными модулями

ОП.11в Ценообразование

ОП.12в Аудит

ОП.13в Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений

ОП.14в Государственная регистрация и учет объектов недвижимости

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО, разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г., согласованы с работодателями и утверждены начальником ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей представлены в приложении к ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Перечень аннотаций рабочих программ профессиональных модулей ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом):

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:

МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений:

МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества:

МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества

ПМ.05 Правовое обеспечение и регулирование земельно-имущественных отношений

МДК.05.01в Основы права

МДК.05.02в Основы экологического права

МДК.05.03в Земельное право

МДК.05.04в Жилищное право

4.5 Программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) разработаны на основе требований ФГОС СПО; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291); Положения о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования СК-СТО-ПЛ-04/СПО-006-2014 (введено в действие приказом ректора ВГУЭС от 15.04.2014 г. № 470).

Аннотация рабочих программ учебной и производственной практик представлены в приложении к ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Перечень аннотаций рабочих программ практик ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом):

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ПССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждой учебной дисциплине, входящей в основную профессиональную

образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- графическая работа;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК:

- экзамен проводится по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени;
- зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

В ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке действует рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных в течение семестра. Сумма набранных баллов переводится в обычную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая и выставляется в зачетную книжку.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, календарные планы-графики о прохождении практики и

характеристики с места прохождения практики. Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме защиты отчета по практике.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломный проект).

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании межпредметно-цикловой комиссии и утверждаются начальником ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются межпредметно-цикловой комиссией и утверждаются начальником ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

В выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте) демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) – 2 недели.

Оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должно соответствовать требованиям системы учебной документации ВГУЭС (СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 утв. приказом ректора от 29.01.2015 г. № 55 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, лабораторным работам»).

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) представлена в приложении к ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется внутривузовским порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников, осуществляемая экспертами Государственной экзаменационной комиссии в виде инте-

гальной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ОСПО в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

На защите выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника с присвоением квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям и решением о выдаче документа государственного образца – диплома среднего профессионального образования.

6 Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (бюро технической инвентаризации, риэлторские и страховые компании, агентства недвижимости), имеющих высшее профильное образование.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для поддержания высокого качества учебного процесса:

- учебно-методической документации (учебные планы, программы, руководства и методические рекомендации);
- библиотечно-информационных ресурсов (учебная и научная литература, информационные фонды, базы данных);
- средств обучения (программно-дидактические тестовые материалы (ПДТМ); аудио/видео-материалы, компьютерные программы, таблицы, слайды, презентации, раздаточный материал и т.п.);
- обучающих сред и программных комплексов.

Компьютерная сеть филиала интегрирована в корпоративную информационную среду головного вуза для поддержки управления и организации учебного процесса.

Информационные системы (далее – ИС) ресурсного обеспечения учебного процесса:

- ИС «Хранилище цифровых полнотекстовых материалов» (учебно-методические материалы, презентационные материалы, практические кейсы и т.д. преподавателей ВГУЭС);
- ИС «Видеоматериалы ВГУЭС» – корпоративный информационный ресурс видео-лекций преподавателей ВГУЭС;
- Автоматизированная система учета библиотечных фондов (электронный каталог) (<http://lib.vvsu.ru>).

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по ОПОП ПССЗ регламентируется внутривузовскими стандартами ВГУЭС и филиала:

- СТО 1.003-2004 «Виды вузовского учебно-методического обеспечения. Термины и определения»;
- СК-СТО-ПЛ-11/СПО-002-2012 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин образовательных программ среднего профессионального образования;
- СТО 1.219-2008 «Электронные дополнительные учебные материалы. Мультимедийные

презентации учебного курса».

Основой учебно-методического обеспечения являются учебно-методический комплект дисциплины, учебно-методический комплект профессии.

Учебно-методический комплект дисциплины (далее УМКД) – минимальный набор учебно-методических материалов, необходимый для проведения всех видов занятий. УМКД представлен полиграфическими учебными изданиями и/или цифровыми учебно-методическими изданиями и материалами и имеет следующую структуру:

- программная часть;
- теоретическая и практическая части;
- фонды оценочных средств для текущего и промежуточного контроля результатов обучения (компетенций);
- литературные источники.

УМКД размещается на медиасервере филиала: \\Flagmans\media.

Реализация ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ПССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и следующим библиотечным ресурсам:

1. Дистанционные информационные справочные системы и ЭБС:

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

2. Компьютерный зал библиотеки предоставляет доступ к электронным ресурсам: современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, ЭБС

Ресурс АРМ АБИС «Дельфин»

СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> и др.

3. Периодические издания:

Библиотеки учебных заведений

Бухгалтерский учет

Библиотекведение

Библиотека и закон

Вестник образования (ЛИЦЕЙ)

Вокруг света

Вопросы культурологии

Вопросы философии

Вопросы истории

Вопросы психологии

Вопросы экономики

Вопросы филологии

Высшее образование в России

Вестник МГУ Культура и искусство

Вестник Санкт-Петерб

ГЕО

Главбух

Гостиница и ресторан

Дополнительные образовательные программы

Делопроизводство

Директор школы (лицей)

Дизайн. Материалы. Технологии.

Журнал Российского права

Интерьер + дизайн

Искусство

Информационные технологии в бизнесе

Инновации

Интерьер дайджест

Кадровая служба

Конституционное и муниципальное право

Компьютер пресс

Ландшафтный дизайн

Логопед(лицей)
Логистика и управление цепями поставок
Маркетинг
Менеджмент
Муниципальная власть
Начальная школа (учительская нач.шк.)
Образование в документах
Открытые системы
Официальные материалы
Охрана и экономика труда
Охрана труда и противопожарная безопасность (у инженера)
Проблемы региональной экологии
Практика рекламы – диск
Политические исследования
Ректор вуза
Российский журнал менеджмента
Секретарь - референт
Советник бухгалтера
Советник в сфере образования
Современные проблемы сервиса и туризма
Социальная защита
Социс
Социальное и пенсионное право
СПО (+приложение)
Системы управления и информационные технологии
Справочник секретаря и офис-менеджера
Турбизнес
Управление персоналом
Ученый совет
Учет и статистика
Финансы
Физическое образование в вузах
Экология и жизнь
Экономист
Экономика и предпринимательство

Электронные полнотекстовые документы и электронно-библиотечные системы (табл.4).

Таблица 4- Электронные полнотекстовые документы и электронно-библиотечные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Юрайт»	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.	http://www.biblio-online.ru/
2	ЭБС «РУКОНТ»	Учебные, научные, литературные произведения. Кроме того, здесь размещен цифровой контент различного рода: книги, периодические издания и отдельные статьи, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое	http://rucont.ru/
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 22 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 4800 российских научно-технических журналов, из которых более 3800 журналов в открытом доступе.	http://www.eLIBRARY.RU

Фонд библиотеки филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке представлен различными видами отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, электронных ресурсов и ЭБС и составляет более 20 тысяч экземпляров. Библиотека предоставляет доступ к крупным и значимым электронным полнотекстовым ресурсам, по всем направлениям, изучаемым в университете. Доступ ко всем ресурсам для пользователей библиотеки ВГУЭС возможен с любого компьютера на территории университета.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Филиал, реализующий ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Филиал располагает необходимыми объектами для организации учебного процесса (учебный корпус) и социально-бытового обеспечения студентов (общежития).

Все учебные аудитории оснащены мебелью (стол-парта, стул, стул преподавателя, учебная доска). Спортивный комплекс включает в себя большой спортивный зал, гимнастический зал, тренажёрный зал, комфортабельные раздевалки, оборудованные душевыми кабинами. На территории филиала имеется баскетбольная, волейбольная площадка, теннисный корт, футбольное поле, детская игровая площадка.

Парк компьютерной техники филиала насчитывает 197 машин, из них 127 установлены в семи компьютерных классах и библиотеке для учебной и самостоятельной работы студентов. Остальные установлены в административных подразделениях филиала.

Все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в сеть головного вуза и в Интернет. Имеется свой медиасервер, на котором преподаватели размещают учебные, презентационные и методические материалы для студентов по своим дисциплинам.

В целом, образовательную деятельность обеспечивают: 197 компьютера, 34 принтера, 2 сканера, 10 МФУ, Мини – АТС. Работает 4 канала связи для обеспечения ВУЗа Internet с суммарной пропускной способностью 9 Мбит/сек, в том числе выделенный канал с головным вузом 2 Мбит/сек.

Библиотека филиала - это читальный зал, рассчитанный на 72 посадочных места, хранилище учебной литературы и фонда периодических изданий, абонемент учебной литературы, абонемент учебно-методических пособий, студенческий компьютерный парк на 8 мест с выходом в сеть головного вуза и доступом в международную компьютерную сеть Интернет, 4 рабочих места библиотекарей, оснащённых персональными компьютерами и сканерами. Библиотека находится в зоне Wi-Fi.

Общий фонд библиотеки составляет 26 430 экземпляров. Справочно-поисковый аппарат библиотеки представлен как традиционными каталогами (алфавитный, систематический), так и электронным каталогом; справочно-правовой системой Консультант Плюс; полнотекстовыми базами данных; ресурсами Портала ВГУЭС (сайт цифровых учебно-методических материалов и хранилище цифровых полнотекстовых учебно-методических материалов, раздаточные материалы, цифровые научные материалы).

Учебный корпус филиала оснащен и оформлен в соответствии с единой политикой управления материальной базой и инфраструктурой вуза, главные приоритеты которой – обеспечение безопасности и комфорт, повышение эффективности затрат на содержание инфраструктуры. Для создания безопасных условия работы и учебы для персонала и студентов в филиале создана система видеонаблюдения, включающая оборудование регистрации видео потоков.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы условия для беспрепятственного доступа обучающихся на прилегающую территорию, в здание филиала, учебные аудитории, столовую и другие помещения, а также безопасного пребывания в них. Входы в филиал оборудованы пандусами, беспроводной системой вызова помощи.

Выделены места парковки автотранспортных средств, работает система оповещения и сигнализации. Пульты пожарной охраны выведены на посты видеонаблюдения, работает звуковое и речевое оповещение.

Филиал располагает учебно-лабораторной базой, полностью соответствующей требованиям ФГОС в разрезе всех реализуемых филиалом основных образовательных программ. В учебном процессе используются: лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории с мультимедийным оборудованием.

В филиале имеется система видеоконференцсвязи, которая позволяет установить эффективную коммуникацию как между отдельными структурными подразделениями, расположенными в разных городах, так и с любыми объектами в глобальном пространстве.

Данная система широко используется как в учебном процессе, так и для проведения конференций, семинаров, видеомостов с любыми точками мира, прежде всего – с ведущими вузами и научными центрами в России и за рубежом.

На момент самообследования располагает 7 компьютерными классами и 1 лингафонным кабинетом (таблица 5).

Таблица 5 - Оснащенность учебной базы филиала компьютерными классами и лингафонными кабинетами

Количество компьютерных классов/ посадочных мест	Количество лингафонных кабинетов/ посадочных мест
7/90	1/16

В компьютерных классах в соответствии со специализацией установлено программное обеспечение общего и специального назначения:

Windows XP with Service Pack 3 (лицензионная версия), Microsoft Office 2007(лицензионная версия), IE8, Project Expert(учебная, лицензионная версия), 1С: Предприятие 8.2 (учебная, лицензионная версия), 1С: Предприятие 7.7 (учебная версия), Консультант плюс (сетевая версия), Кодекс(сетевая версия), SQL Server-client, Delphi studio 7, Visual Studio 6.0, Turbo Pascal, Qbasic, WinRAR 3.8, Kaspersky Endpoint 8.0, Tester 75, Bpwin, ErWin, Statistica 6, Delta(Никсдорф), Acrobat Reader 10.0, Инфин-Управление, 3dsMax 10.0(лицензия), Adobe Photoshop CS3(лицензия), CorelDRAW Graphics Suite X3(лицензия), и т.д. для решения управленческих и учебных задач.

Оснащение учебного корпуса филиала беспроводным доступом в Интернет позволяет использовать Интернет не только во время учебной подготовки, но и непосредственно на занятиях, что существенно повышает качество учебного процесса.

В филиале используется широкий спектр форм и методов улучшения социально-бытовых условий студентов.

Комплекс вопросов, которые реализуются в филиале с целью улучшения социальных и бытовых проблем, является органичной частью деятельности филиала, что в немалой степени влияет на улучшение учебно-воспитательного процесса.

Филиал предпринял все необходимые меры для обеспечения безопасности студентов, сотрудников и преподавателей. Территория учебного корпуса круглосуточно находится под наблюдением. В центре видеонаблюдения осуществляется видеомониторинг со всех камер, находящихся в корпусе.

Филиал обеспечен круглосуточной охраной, системой наружного и внутреннего наблюдения

Под особым контролем пожарная безопасность. Для студентов, проживающих в общежитиях филиала, существует «Памятка пожарной безопасности». В филиале установлены кнопки пожарной сигнализации. Своевременное оповещение о пожаре помогает избежать неприятных последствий.

В филиале действует пропускная система, которая ежегодно улучшается. Все посетители предъявляют документы, удостоверяющие личность.

Для полноценного питания обучающихся, студентов, преподавателей и сотрудников в филиале работает студенческое кафе «Бригантина» на 180 посадочных мест.

В филиале создан современный спортивный комплекс, который включает в себя просторный спортивный, тренажерный и хореографический залы, открытую спортивную площадку, комфортабельные раздевалки с душевыми кабинами, комплексная игровая площадка (баскетбол, волейбол), теннисная корт, футбольное поле, беговые дорожки, прыжковая яма. Тренировочный процесс осуществляется по направлениям волейбол, баскетбол, настольный теннис, общефизическая подготовка, лёгкая атлетика, футбол, что даёт студентам возможность достойно представлять филиал в ходе соревновательного процесса.

Общежития филиала расположены в удобном районе, откуда можно быстро добраться в любую точку города. Общежитие, рассчитано на проживание 36 человек. Общежитие для студентов оборудовано и оснащено на уровне комфорта и эстетичности. Текущий ремонт осуществляется регулярно.

Общежитие оборудовано системой пожарной сигнализации. Осуществляется круглосуточное дежурство сотрудников общежития.

Общежитие состоит из 8 жилых комнат, в каждой из которых могут проживать от двух до шести человек.

В общежитие имеются умывальная комната, две кухни, два туалета, две душевые кабинки, две стиральные машинки (автомат и полуавтомат). Кухни оборудованы электропечами, раковинами с холодной и горячей водой, столами для приготовления пищи.

Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС в плане обеспечения на современном уровне подготовки специалистов по данной ОПОП ПССЗ:

Кабинеты: гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации; статистики; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; менеджмента; маркетинга; финансов, денежного обращения и кредита; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов.

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности; геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6.4 Базы практики

Основной базой практики студентов является Департамент земельных отношений по Приморскому краю, Кадастровая палата.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной практики студентами в соответствии с учебным планом.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ПССЗ

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и положением о филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке оценка качества освоения ОПОП ПССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические рекомендации к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические рекомендации по учебной и производственной практикам;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ПССЗ регламентируется следующими внутривузовскими стандартами:

- Положение о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования СК-СТО-04/СПО-006-2014;

- СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001/1-2012 Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов;

- СК-СТО-ПЛ-04/СПО-002-2012 Положение о самостоятельной работе студентов по специальностям СПО;

- СК-СТО-ПЛ-04/СПО-002/1-2012 Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам;

- СК-СТО-ПЛ-04/СПО-003/2-2012 Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам СПО;

- СТО 1.115-2007 «Об обучении студентов по индивидуальным планам и индивидуальным графикам. Свободное посещение занятий».

Качество подготовки студентов по ОПОП ПССЗ регламентируется и обеспечивается следующими внутривузовскими стандартами филиала:

- СК-СТО-ТР-04.1.005-2014 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам.

В данный перечень не включены внутривузовские стандарты, которые приведены ранее в настоящем документе.

Обеспечение компетентности преподавательского состава осуществляется в соответствии

со следующими документами:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 г. № 4114);

- Положение о порядке присвоения ученых званий (постановление правительства РФ от 29.03.2002 г. № 194).

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ПССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ПССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП ПССЗ. Они позволяют в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно оценить уровень подготовки студентов и

скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП ПССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП ПССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана. Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Фонд оценочных средств ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен отдельным документом.

8 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Социально-культурная среда филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов: активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Работа по привлечению студентов к инновационной деятельности, их постепенной адаптации к условиям и правилам функционирования профессиональной среды, приобщению к историческим, социальным и культурным ценностям города, края и страны ведется в филиале системно.

Главными задачами воспитательной работы в филиале являются:

1. Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
2. Формирование у студентов гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности, потребности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократического общества.
3. Формирование у студентов профессиональной позиции и этики, осознания общественной

миссии своей профессии, ответственности специалиста за результаты и последствия своих действий, профессионально значимых качеств личности и профессиональной корпоративности.

4. Формирование у студентов значимых качеств и свойств личности семьянина и гражданина.

Основные направления воспитательной работы в филиале представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Направления воспитательной работы

№ пп.	Направление деятельности	Краткое описание
1	Культурно-массовая деятельность	- организация сотрудничества с культурными учреждениями города; - организация межвузовского взаимодействия; - проведение культурно-массовых мероприятий на уровне филиала; - проведение физкультурно-массовой работы; - развитие творческих коллективов филиала.
2	Ответственность перед обществом	- работа с подшефными школами, лицеями, детскими домами, домами-интернатами; - благотворительная деятельность студентов; - обеспечение профилактики правонарушений, знаний по репродуктивному здоровью, здоровому образу жизни, безопасности жизнедеятельности.
3	Воспитательная работа	- формирование системы студенческого самоуправления; - организация досуга для студентов; - поддержка физического здоровья студентов и их психологического комфорта (профилактика правонарушений, формирование здорового образа жизни).
4	Формирование активной жизненной позиции	- организация работы, направленной на выявление у студентов лидерских качеств; - формирование студенческого актива; - вовлечение студентов в разработку и реализацию проектов в рамках молодежной политики города и края; - развитие системы студенческого самоуправления; - развитие системы добровольческой деятельности (корпус волонтеров).
5	Реализация социальных программ	- развитие и поддержание корпоративной культуры и традиций филиала; - реализация программ социальной поддержки и оздоровления.

Механизмы реализации воспитательной деятельности в филиале включают в себя установление партнерских отношений с организациями, учреждениями города Находки.

Различные аспекты этой работы реализуются силами многочисленных студенческих объединений и курирующих их структурных подразделений филиала, относящихся к сферам ответственности заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

Ядром, аккумулирующим и реализующим молодежные инициативы в рамках филиала, является Молодежный центр, который входит в структуру филиала.

Целью деятельности Молодежного центра является формирование и развитие социокуль-

турной среды, обеспечивающей профессиональное, творческое и общественное самовыражение и саморегуляцию личности студента. Деятельность Молодежного центра направлена на выявление и развитие потенциальной одаренности обучающихся в самых разнообразных сферах, а также на привлечение широких студенческих масс к участию в общественной жизни филиала, города, края, региона и страны. В рамках Молодежного центра всем желающим предоставляются возможности пройти обучение и получить консультации у профессиональных специалистов и педагогов, что способствует развитию интеллектуальных, творческих, предпринимательских способностей и интересов молодежи, позволяет студентам воплотить в жизнь свои самые смелые проекты, проявить находчивость, коммуникативные, организаторские и лидерские способности.

В рамках Молодежного центра успешно развиваются студенческие объединения: вокальная студия «Ника», Совета студенческого самоуправления, Корпуса волонтеров, КВН, Клуб интеллектуалов.

Важную роль в воспитательной работе играет библиотека филиала: проводятся регулярные выставки, беседы, литературные обзоры, библиографические консультации. Библиотека помогает сформировать ценностные ориентации студентов, сохраняет и приумножает традиции филиала.

В филиале созданы условия для занятий физической культурой и спортом.

Спортивная база филиала является лучшей базой в г. Находке среди высших, средне-специальных и общеобразовательных учреждений. Она оснащена спортивными сооружениями общей площадью 4668 м² и состоит из спортивного комплекса (в помещении) и стадиона.

Ежегодно проводятся соревнования по легкой атлетике, настольному теннису, баскетболу и волейболу среди факультетов, где выявляются призеры личного и командного первенства.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в филиале, являются:

1 Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные графиком учебного процесса сроки.

Обучающимися только на «отлично» назначается повышенная стипендия. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2 Материальная поддержка студентов:

- нуждающимся студентам очной формы обучения оказывается материальная помощь, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие.

3 Для иногородних студентов имеется благоустроенное общежитие.

Таким образом, в филиале выполняется главная задача внеучебной воспитательной деятельности – создание студентам возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций студентов.

9 Регламент периодического обновления ОПОП ПССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ПССЗ ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является: изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ОПОП ПССЗ учитывается мнение работодателей. Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ОПОП ПССЗ фиксируется в 10 пункте настоящей ОПОП ПССЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании межпредметно-цикловой комиссии гуманитарных специальностей.

10 Лист изменений, вносимых в ОПОП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ пп	Дата внесения изменений	Раздел ОПОП ПССЗ	Суть изменений	Протокол (дата и № протокола)	Подпись ответственного лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					