Лабораторная работа №07 по дисциплине "Информатика модуль 1"

**Тема: Word: Ввод и редактирование текста. Операции с фрагментами текста.**

**СОХРАНЕНИЕ ФАЙЛА С ЗАДАННЫМ ИМЕНЕМ В ВАШЕЙ ПАПКЕ**

1. **Сохраните файл с заданием на Вашем Рабочем столе** (или в **папке, указанной преподавателем**) **как файл с именем, которое состоит только из Вашей фамилии и указанного сразу после нее номера этой лабораторной работы   
   (далее этот файл будет упоминаться как Ваш файл), для чего:**
   * в окне **файла с заданием** на **ленте** откройте вкладку **ФАЙЛ**, затем в левой части окна выполните команду **Сохранить как** и в правой части окна выберите папку **Рабочий стол** или **другую папку** (используя, например, команду **Обзор**),
   * в появившемся окне **Сохранение документа**   
     в раскрывающемся списке **Имя файла** введите в качестве имени файла   
      **только Вашу фамилию и сразу после нее номер этой лабораторной работы**,   
     в раскрывающемся списке **Тип файла**   
      оставьте **Документ Word (\*.docx)**, если предполагается работа с **Вашим файлом**   
      только с использованием версий пакета **Microsoft Office 2007** и **выше**,   
      или выберите **Документ Word 97-2003 (\*.doc)**, если предполагается работа с **Вашим файлом**   
      не только с использованием версий пакета **Microsoft Office 2007** и **выше**,   
      но и версий пакета **Microsoft Office 97-2003**,   
     и затем нажмите кнопку **Сохранить** (или клавишу **Enter**)**.**

**НА ЧТО СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ**

1. **Далее при выполнении пп.****2-****7 читайте текст и выполняйте действия,   
   указанные в строках, выделенных зеленым цветом.**
   1. **ВНИМАНИЕ! При длительной работе с файлом периодически сохраняйте  
      промежуточные результаты работы, для чего активизируйте** **окно** **этого файла и затем:**
      1. **1-й способ:** нажмите кнопку **Сохранить** на **панели быстрого доступа**;
      2. **2-й способ:** нажмите **сочетание клавиш**, указанное во всплывающей подсказке при наведении указателя "мыши"   
         на кнопку **Сохранить** на **панели быстрого доступа**;
      3. **3-й способ:** на **ленте** на вкладке **ФАЙЛ** в левой части окна выполните команду **Сохранить.**
   2. **ВНИМАНИЕ! При работе с текстом в случае совершения неправильных действий  
      рекомендуется выполнять отмену последних действий (можно отменить  
      несколько последних действий) повторением следующих способов отмены:**
      1. **1-й способ:** **отмена с помощью** кнопки **Отменить** на **панели быстрого доступа:**  
          нажмите **левую часть** кнопки **Отменить**  
         **или** после нажатия **правой части** кнопки **Отменить**  
          выберите отменяемые действия из **раскрывающегося списка**;
      2. **2-й способ:** **отмена с помощью клавиатуры:** нажмите **сочетание клавиш**,   
         указанное в окне со всплывающей подсказкой при наведении указателя "мыши"   
         на кнопку **Отменить** на **панели быстрого доступа.**
   3. **ВНИМАНИЕ! Доступ к окну Параметры Word может быть выполнен:**
      1. **1-й способ:** в контекстном меню в области **ленты** или в области **панели быстрого доступа** выполните команду **Настройка панели быстрого доступа…** или команду **Настройка ленты…**;
      2. **2-й способ:** на **ленте** на вкладке **ФАЙЛ** в левой части окна выполните команду **Параметры.**

**ОПЕРАЦИИ С ОТДЕЛЬНЫМИ СИМВОЛАМИ ТЕКСТА**

* + - 1. **Операции с отдельными символами текста:**
         * **ввод символа:**

ввод символа происходит при нажатии клавиши с изображением буквы, цифры или специального символа;

если при этом одновременно нажата и удерживается клавиша **Shift**, то для клавиш с буквами вводится БОЛЬШАЯ (ПРОПИСНАЯ) БУКВА, а для других клавиш вводится символ, изображенный на верхней части клавиши;

если после нажатия клавиши **Caps Lock** светится индикатор на клавиатуре (обычно **A**), то буквенными клавишами будут вводиться только БОЛЬШИЕ (ПРОПИСНЫЕ) БУКВЫ, если индикатор не светится – то только маленькие (строчные) буквы;

1. Введите Ваши ФАМИЛИЮ, ИМЯ и ОТЧЕСТВО БОЛЬШИМИ (ПРОПИСНЫМИ) БУКВАМИ   
   на русском языке в строку c ФИО и затем   
   на английском языке в строку с FIO.

ФИО:

FIO:

* + - * + **ввод символа в режиме вставки или в режиме замены:**

ввод символа может происходить в режиме вставки, когда вводимый символ "раздвигает" имеющийся текст, или в режиме замены, когда вводимый символ стирает символ, находящийся справа от курсора и вводится на место этого символа (если в **контекстном меню** для **строки состояния** в нижней части окна Word **Настройка строки состояния** установить флажок в строке этого меню **Замена**, то в **строке состояния** будет отображаться соответствующая надпись – **ВСТАВКА** или **ЗАМЕНА**);

режим вставки может меняться на режим замены и обратно при нажатии клавиши **Insert**, если предварительно в окне **Параметры Word** слева выбрать строку **Дополнительно** и затем в правой части **этого окна** установить флажок **Использовать клавишу INS для переключения режимов вставки и замены**;

режим замены может быть установлен, если в окне **Параметры Word** слева выбрать строку **Дополнительно** и затем в правой части **этого окна** установить флажок **Использовать режим замены**;

1. **Установите курсор перед первой буквой расположенного ниже слова из английских букв   
   и затем введите в режиме замены в этом слове вместо английских букв русские буквы, находящиеся на тех же самых клавишах.**
2. Byajhvfnbrf
3. **Переключитесь в режим вставки**, для чего в окне **Параметры Word** слева выберите строку **Дополнительно** и затем в правой части этого окна снимите **оба** упомянутых выше **флажка**.
   * + - * **ввод пробела:**

при нажатии клавиши "**Пробел**" вводится занимающий определенное место в строке **символ пробела**;

наличие или отсутствие **пробела** в конце строки может быть определено при нажатии кнопки   
**Отобразить все знаки** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Абзац**);

1. **Введите в расположенной ниже строке по одному пробелу между цифрами 1 и 2   
   и еще три пробела в конце строки.**
2. Ввод пробелов: 1111122222311112222311122231122313
3. Отобразите на экране символы пробела, абзаца, разрыва строки   
   нажатием кнопки Отобразить все знаки (на ленте на вкладке ГЛАВНАЯ в группе Абзац)   
   и затем уберите это отображение отжатием этой же кнопки.
   * + - * **ввод абзаца:**

при нажатии клавиши **Enter** вводится специальный **символ абзаца**, который может   
не отображаться на экране, но действует так, что часть текущей строки, расположенная   
правее курсора, вставляется под текущей строкой в виде новой строки (при этом введенный **символ абзаца**   
располагается в конце текущей строки, а с новой строки будет начинаться следующий абзац);

при нажатии клавиши **Enter**, если **курсор находится в конце строки**,   
ниже текущей строки вводится пустая строка, представляющая собой **пустой абзац**, состоящий из одного **символа абзаца**;

при нажатии клавиши **Enter**, если **курсор находится в начале строки**,   
выше текущей строки вводится пустая строка, представляющая собой **пустой абзац**, состоящий из одного **символа абзаца**;

1. **Введите в расположенной ниже строке по одному символу абзаца между цифрами   
   1 и 2, 2 и 3, 3 и 4, 4 и 5.**
2. Ввод символов абзаца: 1111122222333334444455555
   * + - * **ввод строки внутри абзаца:**

при нажатии сочетания клавиш **Shift**+**Enter** вводится специальный **символ разрыва строки**, который может   
не отображаться на экране, но действует так, что часть текущей строки, расположенная   
правее курсора, вставляется под текущей строкой в виде новой строки (при этом введенный **символ разрыва строки** располагается в конце текущей строки, а новая строка будет находиться внутри текущего абзаца);

при нажатии сочетания клавиш **Shift**+**Enter**, если **курсор находится в конце строки**,   
ниже текущей строки (внутри текущего абзаца) вводится пустая строка, состоящая из одного **символа разрыва строки**;

при нажатии сочетания клавиш **Shift**+**Enter**, если **курсор находится в начале строки**,   
выше текущей строки (внутри текущего абзаца) вводится пустая строка, состоящая из одного **символа разрыва строки**;

1. **Введите в расположенной ниже строке по одному символу разрыва строки между цифрами   
   1 и 2, 2 и 3, 3 и 4, 4 и 5.**
2. Ввод символов разрыва строки: 1111122222333334444455555
3. **Отобразите на экране символы пробела и другие непечатаемые символы нажатием кнопки Отобразить все знаки   
   (**на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Абзац) и затем уберите это отображение отжатием этой же кнопки.**
   * + - * **удаление символа:**

при нажатии клавиши **Delete** удаляется **символ справа от курсора**;

при нажатии клавиши **Backspace** удаляется **символ слева от курсора**   
(клавиша **Backspace** находится в правом верхнем углу алфавитно-цифровой части клавиатуры и иногда на этой клавише **может не быть** надписи **Backspace** и может быть изображена только **направленная влево стрелка**);

**пробелы**, **символы абзаца** и **разрыва строки** могут быть удалены с помощью клавиш **Delete** или **Backspace** так же, как и любые другие символы;

при удалении **символа** **абзаца** соединяются два абзаца;

при удалении **символа** **разрыва строки** соединяются две строки внутри текущего абзаца**.**

1. Удалите в расположенных ниже строках с цифрами   
   все символы 2,   
   все пробелы,   
   все символы разрыва строки и   
   все символы абзаца, кроме последнего.
2. Удаление символов: 323232 434343 22222
3. 42424242  
   55555 525252
4. **Проверьте правильность удаления символов, отобразив на экране непечатаемые символы нажатием кнопки   
   Отобразить все знаки (**на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Абзац), внесите необходимые исправления и затем уберите отображение непечатаемых символов отжатием этой же кнопки.**

**ПЕРЕМЕЩЕНИЕ КУРСОРА ПО ТЕКСТУ**

* + - 1. **Перемещение курсора по тексту:**
         * **перемещение с помощью клавиатуры:**

переход на одну позицию: вправо    
 влево 

переход на одну строку: вверх    
 вниз 

переход на начало слова: следующего **Ctrl+**   
 текущего **Ctrl+**

переход на начало абзаца: текущего **Ctrl+**   
 следующего **Ctrl+**

переход: в начало строки **Home**   
 в конец строки **End**   
 в начало текста **Ctrl+Home**   
 в конец текста **Ctrl+End**

перелистывание текста: вверх **PageUp**   
 вниз **PageDown**

* + - * + **перемещение с помощью "мыши":**

найдите интересующее место в тексте (с возможным использованием полос прокрутки или колесика "мыши"), установите на этом месте указатель "мыши" и нажмите левую кнопку "мыши"**.**

1. **Выполните следующие перемещения курсора с помощью клавиатуры:  
   – (клавишами** **,****) в этой строке на позицию после символа 5;   
   – (клавишами** **,****,****,****) из предыдущей строки, в следующую строку на позицию после символа 5;  
   – (клавишами** **,****) в этой строке на позицию перед символом 1 с позиции после символа 5;   
   – (сочетанием клавиш Ctrl+****) в этой строке на начало подчеркнутого слова;  
   – (сочетанием клавиш Ctrl+****) в этой строке на начало слова, подчеркнутого пунктиром;  
   – (клавишами Home, End) в начало предыдущей строки и затем в конец предыдущей строки;   
   – (сочетаниями клавиш Ctrl+****, Ctrl+****) в начало текущего абзаца и затем в начало следующего абзаца;**
2. **– (клавишами PageDown, PageUp) перелистайте текст вниз до конца и затем вверх до этой строки;  
   – (сочетаниями клавиш Ctrl+End, Ctrl+Home, клавишей PageDown) перейдите в конец текста, затем в начало текста и затем перелистайте текст вниз до этой строки.**
   1. **Переместите курсор с помощью "мыши" к началу п.****4.**

**ВЫДЕЛЕНИЕ ФРАГМЕНТА ТЕКСТА**

* + - 1. **Выделение фрагмента текста:**
  1. **ВНИМАНИЕ! Для снятия выделения выполните любое перемещение курсора (см. п.****3).**
     + - * **выделение при нажатой и удерживаемой клавише Shift:**

курсор при нажатой и удерживаемой клавише **Shift** перемещается из начальной позиции выделяемого фрагмента   
в конечную позицию выделяемого фрагмента одним из способов, перечисленных в **п.****3**;

1. **При нажатой и удерживаемой клавише Shift выполните следующие перемещения курсора   
   с помощью клавиатуры (при этом должно происходить выделение фрагментов текста серым фоном):  
   – (Shift + клавишами** **,****) в этой строке с позиции перед символом 1 на позицию после символа 5;   
   – (Shift + клавишами** **,****,****,****) из предыдущей строки, в следующую строку на позицию после символа 5;  
   – (Shift + клавишами** **,****) в этой строке на позицию перед символом 1 с позиции после символа 5;   
   – (Shift + сочетанием клавиш Ctrl+****) в этой строке на начало подчеркнутого слова;  
   – (Shift + сочетанием клавиш Ctrl+****) в этой строке на начало слова, подчеркнутого пунктиром;  
   – (Shift + клавишами Home, End) в начало предыдущей строки и затем в конец предыдущей строки;  
   – (Shift + сочетаниями клавиш Ctrl+****, Ctrl+****) в начало текущего абзаца и затем в начало следующего абзаца;**
2. **– (Shift + клавишами PageDown, PageUp) перелистайте текст вниз до конца и затем вверх до этой строки;  
   – (Shift + сочетаниями клавиш Ctrl+End, Ctrl+Home, клавишей PageDown) перейдите в конец текста, затем в начало текста и затем перелистайте текст вниз до этой строки.**
3. **При нажатой и удерживаемой клавише Shift переместите курсор с помощью "мыши"   
   к началу п.****4 (при этом должно произойти выделение соответствующего фрагмента текста).**
   * + - * **выделение только с помощью "мыши":**

указатель "мыши" при удерживаемой нажатой левой кнопке "мыши" перемещается из начальной позиции выделяемого фрагмента в конечную позицию выделяемого фрагмента;

1. Выделите только с помощью "мыши" фрагмент этой строки, начиная со второго слова до конца этой строки.
   * + - * **выделение слова:**

двойным "щелчком" левой кнопки "мыши";

1. Выделите в этой строке двойным "щелчком" левой кнопки "мыши" подчеркнутое слово.
   * + - * **выделение только с помощью "мыши", когда указатель "мыши" находится слева от текста в так называемой полосе выделения (в этой полосе указатель "мыши" имеет вид белой стрелки, направленной вправо и вверх):**

указатель "мыши" при удерживаемой нажатой левой кнопке "мыши" перемещается   
от начальной строки выделяемой группы строк к конечной строке выделяемой группы строк;

1. Выделите эту строку и три следующих с использованием полосы выделения:  
   1-я строка,  
   2-я строка,  
   3-я строка.
   * + - * **выделение строки:**

указатель "мыши" помещается в полосу выделения   
и выполняется щелчок левой кнопкой "мыши";

1. **Выделите эту строку** **с использованием полосы выделения.**
   * + - * **выделение абзаца:**

**1-й способ:** тройной щелчок левой кнопкой "мыши";

**2-й способ:** указатель "мыши" помещается в полосу выделения   
 и выполняется двойной "щелчок" левой кнопкой "мыши";

1. **Выделите этот абзац:  
   продолжение абзаца,  
   продолжение абзаца,  
   продолжение абзаца,  
   окончание абзаца.**
   * + - * **выделение при нажатой и удерживаемой клавише Ctrl:**

любым способом выделяется первая часть фрагмента текста, затем, при нажатой и удерживаемой клавише **Ctrl**,  
только с помощью "мыши" выделяются остальные расположенные в произвольных местах текста части фрагмента текста;

1. **Выделите в этой строке первое слово и затем, при нажатой и удерживаемой клавише Ctrl – последнее слово.**
   * + - * **выделение всего текста:**

**1-й способ:** на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Редактирование** нажатием кнопки **Выделить**   
 и в появившемся меню выполнением команды **Выделить все**;

**2-й способ:** указатель "мыши" помещается в полосу выделения   
 и выполняется тройной щелчок левой кнопкой "мыши";

1. **Выделите весь текст.**
   * + - * **выделение вертикального блока текста (Word):**

**1-й способ:** сочетанием клавиш **Ctrl+Shift+F8**   
 и затем использованием клавиш перемещения курсора   
 (для выхода из режима выделения нажмите клавишу **Esc)**;

**2-й способ:** удерживайте нажатой клавишу **Alt**   
 при перетаскивании указателя "мыши"**.**

**КАК МОЖНО ПОЛУЧИТЬ КОНТЕКСТНОЕ МЕНЮ**

**ВНИМАНИЕ! Далее при необходимости использования контекстного меню выделенного фрагмента текста   
это контекстное меню можно получить:  
1-й способ:** нажатием **правой кнопки "мыши"**;  
**2-й способ:** нажатием **клавиши приложений**,   
 находящейся в нижнем ряду клавиатуры левее **правой** клавиши **Ctrl**   
 (иногда эту **клавишу приложений** называют **КОНТЕКСТ**);  
**3-й способ:** нажатием сочетания клавиш **Shift+F10.**

**ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ВЫДЕЛЕННОГО ФРАГМЕНТА ТЕКСТА**

* + - 1. **Перемещение выделенного фрагмента текста:**
         * **перемещение с использованием буфера обмена:**

**вырежьте выделенный фрагмент в буфер обмена, используя для этого:**

**1-й способ:** нажатие **сочетания клавиш**, указанного в окне со всплывающей подсказкой при наведении указателя "мыши" на кнопку **Вырезать** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

**2-й способ:** команду **Вырезать** из **контекстного меню** для выделенного фрагмента;

**3-й способ:** кнопку **Вырезать** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

**вставьте содержимое буфера обмена на новом месте нахождения курсора или вместо другого выделенного фрагмента, используя для этого:**

**1-й способ:** нажатие **сочетания клавиш**, указанного в окне со всплывающей подсказкой при наведении указателя "мыши" на кнопку **Вставить** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

**2-й способ:** в месте вставки из **контекстного меню** команду (кнопку) **Сохранить исходное форматирование**   
в группе **Параметры вставки**;

**3-й способ:** кнопку **Вставить** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

1. Переместите с использованием буфера обмена эту и следующую строку в начало текста.
2. Еще одна перемещаемая строка.
   * + - * **перемещение перетаскиванием при нажатой левой кнопке "мыши":**

поместите указатель "мыши" на выделенный фрагмент   
и, удерживая нажатой левую кнопку "мыши",   
перетащите фрагмент на новое место и отпустите левую кнопку "мыши";

1. Переместите перетаскиванием при нажатой левой кнопке "мыши" подчеркнутый фрагмент в начало этой строки.
   * + - * **перемещение перетаскиванием при нажатой правой кнопке "мыши":**

поместите указатель "мыши" на выделенный фрагмент   
и, удерживая нажатой правую кнопку "мыши",   
перетащите фрагмент на новое место и отпустите правую кнопку "мыши",   
после чего в появившемся контекстном меню выполните команду **Переместить**;

1. Переместите перетаскиванием при нажатой правой кнопке "мыши" подчеркнутый фрагмент в конец этой строки.
   * + - * **перемещение с помощью клавиши F2 (Word):**

нажмите и отпустите клавишу **F2**, переместите курсор любым способом   
в новое место расположения перемещаемого фрагмента и нажмите клавишу **Enter**.

1. Переместите с помощью клавиши F2 подчеркнутый фрагмент в конец этой строки.

**КОПИРОВАНИЕ ВЫДЕЛЕННОГО ФРАГМЕНТА ТЕКСТА**

* + - 1. **Копирование выделенного фрагмента текста:**
         * **копирование с использованием буфера обмена:**

**скопируйте выделенный фрагмент в буфер обмена, используя для этого:**

**1-й способ:** нажатие **сочетания клавиш**, указанного в окне со всплывающей подсказкой при наведении указателя "мыши" на кнопку **Копировать** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

**2-й способ:** команду **Копировать** из **контекстного меню** для выделенного фрагмента;

**3-й способ:** кнопку **Копировать** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

**вставьте содержимое буфера обмена на новом месте нахождения курсора или вместо другого выделенного фрагмента, используя для этого:**

**1-й способ:** нажатие **сочетания клавиш**, указанного в окне со всплывающей подсказкой при наведении указателя "мыши" на кнопку **Вставить** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

**2-й способ:** в месте вставки из **контекстного меню** команду (кнопку) **Сохранить исходное форматирование**   
в группе **Параметры вставки**;

**3-й способ:** кнопку **Вставить** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

1. Скопируйте с использованием буфера обмена эту и следующую строку в начало текста.
2. Еще одна копируемая строка.
   1. **ВНИМАНИЕ! Для вставки в документе нескольких скопированных или вырезанных фрагментов текста   
      можно использовать область** Буфер обмена**, которая появляется на экране слева   
      после нажатия** на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена** кнопки **Буфер обмена   
      (с изображением маленькой стрелки, направленной вниз и вправо, в правом нижнем углу этой группы).**
      * + - **копирование перетаскиванием при нажатой левой кнопке "мыши":**

поместите указатель "мыши" на выделенный фрагмент   
и, удерживая нажатой левую кнопку "мыши", перетащите фрагмент на новое место   
и, нажимая и удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, отпустите левую кнопку "мыши"   
и **только после этого отпустите клавишу** **Ctrl**;

1. Скопируйте перетаскиванием при нажатой левой кнопке "мыши"   
   подчеркнутый фрагмент в начало предыдущей строки.
   * + - * **копирование перетаскиванием при нажатой правой кнопке "мыши":**

поместите указатель "мыши" на выделенный фрагмент   
и, удерживая нажатой правую кнопку "мыши",   
перетащите фрагмент на новое место и отпустите правую кнопку "мыши",   
после чего в появившемся контекстном меню выполните команду **Копировать.**

1. Скопируйте перетаскиванием при нажатой правой кнопке "мыши"   
   подчеркнутый фрагмент в конец предыдущей строки.

**УДАЛЕНИЕ ВЫДЕЛЕННОГО ФРАГМЕНТА ТЕКСТА**

* + - 1. **Удаление выделенного фрагмента текста:**
         * **удаление с помощью клавиатуры:**

нажмите клавишу **Delete** или **Backspace**   
или начните **ввод нового текста** на место выделенного фрагмента;

1. Удалите подчеркнутый фрагмент в следующей строке и введите вместо него Вашу фамилию.
2. Подчеркнутый фрагмент удалил(а) студент(ка).
3. Удалите в предыдущей строке лишнюю букву со скобками (или только лишние скобки)   
   и затем удалите строки, выделенные серым цветом.
   * + - * **удаление с использованием буфера обмена без последующей вставки:**

удалите (вырежьте) выделенный фрагмент в буфер обмена, используя для этого:

**1-й способ:** нажатие **сочетания клавиш**, указанного в окне со всплывающей подсказкой при наведении указателя "мыши" на кнопку **Вырезать** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**);

**2-й способ:** команду **Вырезать** из **контекстного меню** для выделенного фрагмента;

**3-й способ:** кнопку **Вырезать** (на **ленте** на вкладке **ГЛАВНАЯ** в группе **Буфер обмена**)**.**

**СОХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ**

* + - 1. **Сохраните результаты работы в Вашем файле, для чего:**
    1. **1-й способ:** нажмите кнопку **Сохранить** на **панели быстрого доступа**;
    2. **2-й способ:** нажмите **сочетание клавиш**, указанное во всплывающей подсказке при наведении указателя "мыши"   
       на кнопку **Сохранить** на **панели быстрого доступа**;
    3. **3-й способ:** на **ленте** на вкладке **ФАЙЛ** в левой части окна выполните команду **Сохранить.**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПРАВОЧНОЙ СИСТЕМЫ WORD**

1. **Выполните действия, связанные с использованием справочной системы Word:**
   * **в правом верхнем углу** окна **Word** нажмите **кнопку** с изображением **знака вопроса**   
     (с именем **Справка Microsoft Word**) или при **активном** окне **Word** на клавиатуре нажмите клавишу **F1**   
     и в появившемся на экране **окне** Справка Word в **поле** Справка по поиску введите ключевое слово   
      **разделить**   
     и затем в правой части этого поля нажмите **кнопку** с изображением увеличительного стекла (Справка по поиску) для начала поиска, после чего среди появившихся строк с результатами поиска выберите ссылку со строкой   
     Где находится команда "Разделить" ("Вид/Окно")?;
   * **в соответствии со справочной информацией**, появившейся в окне Справка Word после выбора указанной ссылки, выполните разделение окна **файла** для одновременного просмотра двух частей **файла** в этом окне**.**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ**

1. **На экране должно находиться развернутое окно Word с Вашим файлом, разделенное на две части, при этом  
   в верхней части окна должен быть выполнен переход в начало текста,  
   в нижней части окна должен быть выполнен переход к п.10 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ.**

**После сдачи ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ см. п.11.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

1. **Завершите работу с программой Word с сохранением изменений в Вашем файле и скопируйте Ваш файл   
   в Вашу папку Personal на студенческом файловом сервере и (или), если это возможно, на Вашу флэшку.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_