



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке  
Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.11 Менеджмент**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе среднего общего образования

Очная форма обучения  
Заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «5» февраля 2018 г. № 69.

Разработчик:

Кравец А.В., преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрена на заседании МПЦК от 20 мая 2019 г., протокол № 11

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.  
(подпись)

## Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	9
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- ознакомить студентов с процессом управления как целостной системой, направленной на повышение эффективности предприятия на базе использования системного и ситуационного подходов в управлении.

Задачи курса:

- дать системный взгляд на формирование основных элементов системы управления;

- научить рациональным методам обоснования управленческих решений и способам воплощения этих решений в жизнь;

- развивать у студентов элементы самостоятельного научного мышления, навыки исследовательского подхода, умение реально оценивать ситуации и находить пути решения наиболее сложных задач и проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

-осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

-организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством и коллегами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64	14
в том числе:		
практические занятия	32	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2	54
в том числе:		
Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>				
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Эволюция менеджмента и его современные концепции.		1
	2	Инфраструктура менеджмента.		1
	3	Социальные факторы и этика менеджмента.		
	4	Менеджмент как вид деятельности в системе управления		
Тема 1.2. Технология управленческих решений.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Сущность управленческих решений		1
	2	Виды управленческих решений, их характеристика.		1
	3	Принятие и реализация управленческих решений		2
<b>Раздел 2.</b>				
Тема 2.1. Система функций менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Цикл менеджмента		1
	2	Природа и состав функций управления в менеджменте		3
	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента		
	4	Организационные отношения в системе менеджмента		
	5	Мотивация деятельности в менеджменте		
	6	Контроль и регулирование в системе		
Тема 2.2. Групповая динамика и руководство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Групповая динамика		1
	2	Лидерство в системе менеджмента		2
	3	Управление человеком и группой		3
	Руководство: власть и партнерство. Власть и партнерство. Стилль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Конфликтность в менеджменте.		8	
Тема 2.3. Эффективность менеджмента в	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Факторы и тенденции эффективности менеджмента		2
	2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2

организации	3	Понятие методов принятия решений. Экспертные, неэкспертные, психологические методы. Коллективные и индивидуальные методы.		3
		Практические занятия: задание на выявление проблемы и разработки управленческого решения по ней.	6	
Тема 2.4. Стили управления, коммуникации, деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный стили управления. Достоинства и недостатки.		1
	2	Понятие коммуникации в управлении. Процесс коммуникации как совокупность этапов передачи управленческой информации. Коммуникационные сети: горизонтальные, вертикальные, диагональные.		3
<b>Всего:</b>			68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Основные источники:**

Игнатъева А.В., Максимцова М.М. Менеджмент. - М.: Вузовский учебник, 2015  
Переверзев М.П., Калинина З.Н. Менеджмент в молодежной политике.-М.: Инфра-М, 2015

Маркова В.Д., Кузнецова С.А. . Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений.-М.: Инфра-М, 2015

Гительман Л.Д. Менеджмент-твоя работа. Действуй на опережение!.-М.: Инфра-М, 2015

Балашов А.П. Основы менеджмента.-М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015

Виханский О.С. Менеджмент: .-М.: Магистр; Инфра-М, 2015

Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е. Менеджмент.-М.: Инфра-М, 2015

журнал "Менеджмент"

"Российский журнал менеджмента"

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

## 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>Умения</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li><li>2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li><li>3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li><li>4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li><li>5. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li><li>6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li><li>7. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</li></ol>	Тестовые задания
<p><b>Знания</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li><li>2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</li><li>3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li><li>4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</li><li>5 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</li><li>6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</li><li>7 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</li><li>8 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</li></ol>	Устный опрос