



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Базовой подготовки


Находка, 2017

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 486.

Разработчики:

Кондрашкина Е.А., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 485.

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи учебной практики:

Практика по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по Земельно-имущественным отношениям.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 5 недель:

Программа учебной практики разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ППССЗ профессии, макета программы учебной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по учебной, производственной практике является защита отчета по практике.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно -
имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»

иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- принципов устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость,
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 5 недель, 180 часов.

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего 5 недель, 180 часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего 4 недель, 144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий
ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	1 неделя 36 часов	*
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	1 неделя 36 часов	*
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	2 недели 72 часов	*
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	1 неделя 36 часов	*

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ
<p>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Оформить документацию земельного баланса -Отобразить расчет земельного баланса района - Работать с земельно-кадастровыми документами - Проектировать процедуру принятия решений -Оформлять документацию, регламентирующую деятельность по развитию территорий - Разработать документы территориального планирования -Определить правила землепользования и застройки -Оценить показатели экономической эффективности -Определить факторы, влияющие на эффективность использования имеющегося недвижимого имущества - Определить пути повышения экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества - Оформить документацию по повышению экономической 	<p>Земельный баланс района</p> <p>Документы территориального планирования</p> <p>План развития территории</p> <p>Анализ социально-экономического развития территории</p> <p>Мониторинг земель района</p>	<p>МДК .01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом</p> <p>Раздел 1. Земельный баланс района</p> <p>Тема 1.1. Определение алгоритма составления земельного баланса</p> <p>Тема 1.2. Оформление и сбор документации для составления земельного баланса</p> <p>Тема 1.3. Иллюстрирование результатов земельного баланса</p> <p>Тема 1.4. Анализирование результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года</p> <p>Раздел 2. Документация, необходимая для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий</p> <p>Тема 2.1. Рассмотрение порядка регистрирования объектов недвижимости</p> <p>Тема 2.2. Рассмотрение основных этапов проведения аукционов</p> <p>Тема 2.3. Определение целевого назначения и структуры документов территориального планирования</p> <p>Раздел 3. Определение экономической эффективности использования имеющегося</p>

	<p>эффективности использования недвижимого имущества</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прогнозировать и анализировать социально-экономическое развитие региона -Проектировать стратегию социально-экономического развития региона, принятие решений -Создавать проекты, предназначенные для комплексного моделирования социально-экономических систем -Разрабатывать стратегии социально-экономического развития региона -Составлять долгосрочный и краткосрочный план развития территории - рассмотреть градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территорий и поселений и об их застройке -Определить инвестиционную привлекательности проектов застройки территорий -Определить основные цели мониторинга земель -Определить задач мониторинга земель -Оценивать качество земельных участков, их имущественную ценности - Оформлять документацию по оценке качеств земельных участков 		<p>недвижимого имущества</p> <p>Тема 3.1. Определение правил оформления договоров сделок с недвижимым имуществом</p> <p>Тема 3.2. Описание деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом</p> <p>Тема 3.3. Описание объектов недвижимости и имущественных комплексов</p> <p>Раздел 4. Проектирование и анализ социально-экономического развития территорий</p> <p>Тема 4.1. Анализирование социально-экономического развития и определение его перспектив района</p> <p>Тема 4.2. Определение перспектив развития района</p> <p>Тема 4.3. Составление стратегии развития района</p> <p>Тема 4.4. Определение уровня риска инвестиционного проекта</p> <p>Раздел 5. Мониторинг земель территорий</p> <p>Тема 5.1. Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель</p> <p>Тема 5.2. Проведение мониторинга лесных ресурсов</p> <p>Тема 5.3. Проведение мониторинга методом биоиндикации</p> <p>Тема 5.4. Проведение мониторинга водных ресурсов</p>
--	--	--	--

<p>ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять все этапы ведения кадастрового учета - Составлять кадастровую документацию - Проводить кадастровые съемки - Определять кадастровую стоимость земель поселений, сельскохозяйственных земель и земель лесного фонда - Работать с геодезическими приборами - Описывать объекты недвижимости - Составлять технический план - Составлять техническую документацию - Оформлять документацию по кадастровому учету 	<p>Последовательность кадастровых работ</p> <p>Кадастровая документация</p> <p>Последовательность кадастровых съемок</p> <p>Кадастровая стоимость земель поселений, сельскохозяйственных земель и земель лесного фонда</p> <p>Описание объекта недвижимости</p> <p>Технический план и другая техническая документация</p>	<p>МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель</p> <p>Раздел 1. Комплекс кадастровых процедур</p> <p>Тема 1.1. Оформление выписок из реестра ОН</p> <p>Тема 1.2. Установление правовой основы для кадастровых работ</p> <p>Тема 1.3. Выполнение кадастровых планов</p> <p>Тема 1.4. Выполнение межевания земельного участка</p> <p>Раздел 2. Кадастровая стоимость земель</p> <p>Тема 2.1. Определение кадастровой стоимости лесных земель</p> <p>Тема 2.2. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель</p> <p>Тема 2.3. Определение кадастровой стоимости земель населенных пунктов</p> <p>Тема 2.4. Определение значений основных видов платы за землю</p> <p>Раздел 3. Кадастровая съемка</p> <p>Тема 3.1. Проведение работ по производственной эксплуатации и обслуживанию геодезических приборов</p> <p>Тема 3.2. Проектирование изображения объектов недвижимости и рельефа на топографических картах и планах</p> <p>Тема 3.3. Оформление технической документации</p> <p>Раздел 4. Кадастровый и технический учет</p>
---	---	---	--

			<p>объектов недвижимости</p> <p>Тема 4.1. Определение износа объекта Тема 4.2. Выполнение обмеров технического объекта Тема 4.3. Вычисление площадей объекта Тема 4.4. Составление технического плана домовладения Тема 4.5. Составление технического плана квартиры Раздел 5. Кадастровое дело</p> <p>Тема 5.1. Ознакомление с кадастровой документацией Тема 5.2. Составление межевого плана с графической и текстовой частями</p>
<p>ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Создавать графический материал – Выбирать геодезическое оборудование и технологическую оснастку: приспособления; – Анализировать карты (планы), исходя из их служебного назначения; – Оформлять технологическую документацию. – Работать с пакетом прикладных 	<p>Графический материал: топографические карты и планы, чертежи, теодолитные ходы</p> <p>Технологическая документация</p>	<p>МДК 03.01</p> <p>Геодезия с основами картографии и картографического черчения</p> <p>Раздел 1. Работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий</p> <p>Тема 1.1 Построение рельефа местности с помощью горизонталей</p>

	<p>программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить замеры; – Оформлять технические паспорта. – Проводить различные виды и способы съемок; – Рассчитывать и проверять величины системы координат, применяемых в кадастровых работах; – Рассчитывать площади земельных участков 	<p>Прикладные программы: Полигон, Corel Draw</p> <p>Теодолитная и тахеометрическая съемка</p> <p>Системы координат: прямоугольные, геодезические</p> <p>Площади земельных участков: механический, геометрический, аналитический способы</p>	<p>Тема 1.2. Выполнение линейного масштаба карты Тема 1.3. Выполнение поперечного масштаба карты Тема 1.4. Построение земельного участка с заданным масштабом Тема 1.5. Проведение графического интерполирования на участке карты Тема 1.6. Измерение расстояний по карте Тема 1.7. Определение горизонтальных углов заданных объектов Тема 1.8. Определение абсолютных высот точек Тема 1.9. Определение крутизны ската Тема 1.10. Построение профиля местности Тема 1.11. Построение линии заданного уклона Тема 1.12. Построение координатной сетки Тема 1.13. Построение плана участка теодолитной съемки Тема 1.14. Нанесение условных знаков на топографическую карту Тема 1.15. Выполнение геодезических работ с использованием государственных геодезических сетей</p> <p>Раздел 2. Геоинформационные системы</p> <p>Тема 2.1. Составление межевого плана в программе «Полигон» Тема 2.2. Создание рабочего файла. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты Тема 4.3. Конструирование картографических шрифтов. Тема 4.4. Топографический волосной шрифт (Т-132) Тема 4.5. Построение условных знаков для</p>
--	---	---	--

			<p>топографических планов масштаба 1 : 2 000</p> <p>Тема 4.6. Применение триады цветов в оформлении карт. Цветовая модель CMYK</p> <p>Тема 4.7. Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1 : 10 000</p> <p>Раздел 3. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади</p> <p>Тема 3.1. Определение прямоугольных координат земельного участка</p> <p>Тема 3.2. Определение геодезических координат земельного участка</p> <p>Тема 3.3. Вычисление площади земельного участка механическим способом</p> <p>Тема 3.4. Вычисление площади земельного участка геометрическим способом</p> <p>Тема 3.5. Вычисление площади земельного участка аналитическим способом</p> <p>Тема 3.6. Определение погрешности измерения площади земельного участка</p> <p>Раздел 4. Проверка и юстировка геодезических приборов и инструментов</p> <p>Тема 4.1. Использование геодезических приборов в определении площади земельного участка</p> <p>Тема 4.2. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов</p> <p>Тема 4.3. Выполнение замеров лазерной рулеткой</p> <p>Тема 4.4. Вычисление погрешностей замеров выполненных лазерной рулеткой</p> <p>Тема 4.5. Выполнение замеров тахеометром</p> <p>Тема 4.6. Вычисление погрешностей замеров выполненных тахеометром</p> <p>Тема 4.7. Выполнение замеров нивелиром</p>
--	--	--	--

			<p>Тема 4.8. Вычисление погрешностей замеров выполненных нивелиром</p> <p>Тема 4.9. Выполнение работы по занесению данных и их обработке</p>
<p>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Описывать объекты недвижимости - Анализировать сделки, производимые с земельными участками - Классифицировать объекты оценки - Проводить оценку рыночной стоимости земельного участка пятью известными методами - Определять стартовую цену земельного участка - Анализировать документацию при проведении земельно-оценочных работ - Производить анализ методик и технологий проведения оценки земельных участков. -Согласовывать результаты и определять итоговой рыночной стоимости - Работать со сметной документацией; - Вычислять сметную стоимость - Оформлять документацию по классификации зданий и сооружений - Анализировать рынок недвижимости - Определять факторы, влияющие на конкретный рынок недвижимости. - Оформлять отчета об объекте оценки - Оформлять протокол экспертизы 	<p>Описание объекта оценки</p> <p>Классификация объекта оценки</p> <p>Оценка объекта недвижимости: доходным, сравнительным, затратным способами</p> <p>Итоговая рыночная стоимость: метод иерархий, весовой метод</p> <p>Локальный сметный расчет</p> <p>Сегментация рынка</p>	<p>МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества</p> <p>Раздел 1. Сбор и обработка информации об объекте оценки</p> <p>Тема 1.1. Описание жилого дома</p> <p>Тема 1.2. Описание квартиры</p> <p>Тема 1.3. Описание многоквартирного дома</p> <p>Тема 1.4. Описание движимого имущества</p> <p>Тема 1.5. Описание земельного участка</p> <p>Тема 1.6. Описание бизнес-объекта</p> <p>Тема 1.7. Описание комплекса недвижимости</p> <p>Раздел 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>Тема 2.1. Оценка квартиры сравнительным подходом</p> <p>Тема 2.2. Оценка жилого дома сравнительным подходом</p> <p>Тема 2.3. Оценка земельного участка сравнительным подходом</p> <p>Тема 2.4. Оценка квартиры затратным подходом</p> <p>Тема 2.5. Оценка жилого дома затратным подходом</p> <p>Тема 2.6. Оценка земельного участка затратным подходом</p> <p>Тема 2.7. Оценка квартиры доходным подходом</p> <p>Тема 2.8. Оценка жилого дома доходным</p>

	<p>отчета об оценке объекта оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять задание на проведение оценки объекта - Рассматривать документацию, регламентирующую деятельность оценщика - Внедрять в практическую деятельность знания по нормативной правовой базе оценочной деятельности 	<p>недвижимости и его анализ</p> <p>Отчет об оценке</p> <p>Задание на оценку</p> <p>Договор на проведение оценки</p> <p>Протокол экспертизы оценки</p> <p>Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ»</p>	<p>подходом</p> <p>Тема 2.9. Оценка земельного участка доходным подходом</p> <p>Тема 2.10. Оценка бизнеса доходным подходом</p> <p>Тема 2.11. Проведение согласования результатов оценки</p> <p>Раздел 3. Составление локальных смет</p> <p>Тема 3.1. Составить локальный сметный расчет по устройству фундамента</p> <p>Тема 3.2. Составить локальный сметный расчет по устройству дощатых перегородок</p> <p>Тема 3.3. Составить локальный сметный расчет по устройству стен из бруса</p> <p>Тема 3.4. Составить локальный сметный расчет по устройству кирпичных перегородок</p> <p>Тема 3.5. Составить локальный сметный расчет по оштукатуриванию каменных поверхностей</p> <p>Тема 3.6. Составить локальный сметный расчет по оштукатуриванию деревянных поверхностей</p> <p>Тема 3.7. Составить локальный сметный расчет по устройству кирпичных стен</p> <p>Раздел 4. Классификация объектов недвижимости</p> <p>Тема 4.1. Классифицирование объекта недвижимости по функциональному назначению</p> <p>Тема 4.2. Классифицирование объекта недвижимости по происхождению</p> <p>Тема 4.3. Классифицирование объекта недвижимости по готовности к эксплуатации</p> <p>Тема 4.4. Классифицирование объекта недвижимости по западной классификации</p> <p>Тема 4.5. Классифицирование объекта недвижимости по структурным составляющим</p> <p>Тема 4.6. Классифицирование объекта</p>
--	---	--	--

			<p>недвижимости по комфортности Тема 4.7. Классифицирование объекта недвижимости по году постройки Тема 4.8. Классифицирование объекта недвижимости по материалу стен Тема 4.9. Комплексное классифицирование объекта недвижимости Раздел 5. Составление оценочной документации Тема 5.1. Составление задания на оценку Тема 5.2. Составление отчета об оценке</p>
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция РФ, РБ 1993, с изменениями
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51 -ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ.
6. Федеральный закон «О плате за землю» от 11.10.1991 (с дополнениями и изменениями) № 1738-1.
7. Налоговый кодекс РФ от 5,08.2000 №117-ФЗ, с изменениями
8. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.
- 9.«Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519.
10. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.
11. Долганова Н. С. Комментарий к ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».- М.: Юстицинформ, 2008
12. Киселев М.И. Геодезия. – М. Издательский центр «Академия», 2011

13. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура», 2008.
 14. Курошев Г.Д. Геодезия и топография. – М. Издательский центр «Академия», 2009.
 15. Градостроительный кадастр с основами геодезии. Спец. «Архитектура»/ Е.А. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М., 2008.
 16. Макарычев В.В. Земельное право. – Ростов н/Д: Феникс, 2011
 17. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.
 18. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007
 19. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2004.
 20. Граждан В.Д. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2010.
 21. В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. Региональная экономика России. - М: Финансы и статистика, 2005.
 22. Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство «Экзамен», 2011
 23. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
 24. Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2007.
 25. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. -М.: Издательский центр «Академия», 2008
 26. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело. – М.: Издательский центр «Академия»2008
 27. Фридман Дж., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости. Пер. с англ. – М.: Дело, 2010.
 28. Тарасевич Е.И. Оценка недвижимости. – СПб.: Изд. СПбГТУ, 2007.
 29. Коростелев С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2008.
 30. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2008.
 31. Показатели восстановительной стоимости по представительной выборке конструктивных элементов зданий. Справочник оценщика. – М.: КО-ИНВЕСТ, 2010.
 32. Соловьев М.М. Оценочная деятельность: оценка недвижимости. – М.: ГУВШЭ, 2013.
- Дополнительные источники:
33. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.. Управление земельными ресурсами.-СПб.:ООО«ПитерПринт», 2005.
 34. Прорвич В.А., Кузнецов В.Н., Семенова Е.А., Лукьяница А.А., Черткова Л.А..Оценка урбанизированных земель. Учеб. Пособие – М.:Экономика, 2004.

35. Сизов А.П. Оценка городских земель.:Учеб.пос.для студентов спец. «Менеджмент».-М.: Изд. МИИГАиК, 1996.
36. Земельные споры. Чему не учат студентов/под ред. Н.К. Толчеева. – М.: Проспект, 2011.
37. Сизов А.П. Мониторинг городских земель Учеб. Пос. для студентов спец. Прикладная геодезия». М.: Изд. МИИГАиК, 2001.
38. Плишкина О.В. Методическое пособие. Практикум по картографии. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006
39. Поклад Г.Г., Гриднев С.П. Геодезия М., Академический Проект, 2007
40. Селиханович В.Г. и др. Практикум по геодезии Учебное пособие. М., ООО ИД Альянс, 2006
41. Профессиональные информационные программы «Полигон», «Corel Draw»
42. <http://zkprb.ru/Documents.aspx> ФГУ «Земельная кадастровая палата по РБ»
43. <http://www.rosreestr.ru/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр
44. http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf - И.П. Складов Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.
45. <http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/>- Библиотека недвижимости

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
<http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 3 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 4 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* ОК 9 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Составление земельного баланса района	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документации земельного баланса • Иллюстрация расчета земельного баланса района • Анализ точности в работе с земельно-кадастровыми документами 	Зачет по учебной практике.
Демонстрация документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение качественного проектирования процедур принятия решений • Оформление документации, регламентирующей деятельность по развитию территорий • Разработка документов территориального планирования • Уточнение правил землепользования и застройки 	Зачет по учебной практике.
Подготовка и демонстрация предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка показателей экономической эффективности • Уточнение факторов, влияющих на эффективность использования имеющегося недвижимого имущества • Обсуждение путей повышения экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества • Оформление документации по повышению 	Зачет по учебной практике.

имущества	экономической эффективности использования недвижимого имущества	
Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий	<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозирование и анализ комплексного социально-экономического развития региона • Проектирование стратегии социально-экономического развития региона, принятие решений • Создание проектов, предназначенных для комплексного моделирования социально-экономических систем • Разработка стратегии социально-экономического развития региона • Составление долгосрочного и краткосрочного плана развития территории • Градостроительная документация о градостроительном планировании развития территорий и поселений и об их застройке • Определение инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий 	Зачет по учебной практике.
Осуществление мониторинга земель территорий	<ul style="list-style-type: none"> • Определение основных целей мониторинга земель • Определение задач мониторинга земель • Оценивание качества земельных участков, их имущественной ценности • Оформление документации по оценке качеств земельных участков 	Зачет по учебной практике.
Выполнение комплекса кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение всех этапов ведения кадастрового учета - составление кадастровой документации - проведение кадастровой съемки 	Зачет по учебной практике.
Определение кадастровой стоимости земель	- владение методами определения кадастровой стоимости земель поселений, сельскохозяйственных земель и земель лесного фонда	Зачет по учебной практике.
Выполнение кадастровой съемки	- владение современными геодезическими приборами	Зачет по учебной практике.
Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - описание объекта недвижимости - составление технического плана - составление технической документации 	Зачет по учебной практике.

Формирование кадастрового дела.	- оформление документации по кадастровому учету	Зачет по учебной практике.
Выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	<ul style="list-style-type: none"> • точное создание графических материалов 	Зачет по учебной практике.
Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор геодезического оборудования и технологической оснастки: приспособлений; • точность и скорость чтения; • качество анализа карт (планов), исходя из их служебного назначения; • качество рекомендаций по повышению точности выполненных работ; • точность и грамотность оформления технологической документации. 	Зачет по учебной практике.
Использование в практической деятельности геоинформационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов 	Зачет по учебной практике.
Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	<ul style="list-style-type: none"> • точность и скорость чтения чертежей; • качество анализа полученных данных, исходя из ее служебного назначения; • качество рекомендаций по повышению точности замеров; • точность и грамотность оформления технических паспортов. 	Зачет по учебной практике.
Выполнение проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов.	<ul style="list-style-type: none"> • определение видов и способов съемок; • расчет и проверка величины системы координат, применяемых в кадастровых работах; • расчет площади земельных участков; 	Зачет по учебной практике.
Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных	<ul style="list-style-type: none"> - Описание объекта недвижимости - Анализ сделки, производимых с земельными участками - Классификация объектов оценки 	Зачет по учебной практике.

объектах		
Произведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка пятью известными методами - Определение стартовой цены земельного участка - Анализ документации при проведении земельно-оценочных работ - Произведение анализа методик и технологий проведения оценки земельных участков. 	Зачет по учебной практике.
Обобщение результатов, полученными подходами, и обоснованное заключение итоговой величины стоимости объекта оценки	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование результатов и определение итоговой рыночной стоимости 	Зачет по учебной практике
Расчетывание сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> - Умение работать со сметной документацией; - Вычисление сметной стоимости 	Зачет по учебной практике.
Классифицирование зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации по классификации зданий и сооружений - Анализ классификации рынка недвижимости - Определение факторов, влияющих на конкретный рынок недвижимости. 	Зачет по учебной практике.
Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчета об объекте оценки - Оформление протокола экспертизы отчета об оценке объекта оценки - Составление заданий на проведение оценки объекта - Оформление документаций, регламентирующей деятельность оценщика - Разработка документов об оценочной деятельности - Использование в практической деятельности знаний по нормативной правовой базе оценочной деятельности 	Зачет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	-демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Анализ социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	-проведение технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных зданий и сооружений; -ведение исполнительной учетно-технической документации на законченный строительством объект; -обобщение производства плановых сплошных обследований для учета жилищного фонда; -оценивание сбора и обработки информации для принятия управленческих решений; -создание информационной базы данных по операциям на рынке недвижимости;	
Организация своей собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	-применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; -оценивание эффективности и качества выполнения;	
Решение проблем, оценивание рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; -использование стандартных и нестандартных подходов при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);	

Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-использование эффективного поиска информации; -использование различных источников, включая электронные пособия, учебники и т.д.;
Выполнение работы в коллективе и в команде, обеспечение ее сплочения, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;
Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;
Готовность к смене технологий и профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области управления земельно-имущественным комплексом
Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
Соблюдение правил техники безопасности, ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-соблюдение техники безопасности;

Структура и содержание учебной практики «Земельно-имущественные отношения».

1 Изучение первичных сведений о предприятии
1.1 История создания и развития предприятия
1.2 Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами
1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности
1.4 Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений
1.5 Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций
1.6 Основные задачи, виды деятельности предприятия
1.7 Стратегия развития предприятия
2 Управление земельно-имущественным комплексом
2.1 Составление земельного баланса района
2.2 Изучение документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
2.3 Определение экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
2.4 Проектирование и анализ социально-экономического развития территории
2.5 Осуществление мониторинга земель территории

3 Осуществление кадастровых отношений
3.1 Выполнение комплекса кадастровых процедур
3.2 Определение кадастровой стоимости земель
3.3 Выполнение кадастровой съемки
3.4 Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости
3.5 Формирование кадастрового дело
4 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4.1 Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов
4.2 Использование государственных геодезических сетей и иные сети для производства картографо-геодезических работ
4.3 Использование в практической деятельности геоинформационных систем
4.4 Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади
4.5 Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов
5 Определение стоимости недвижимого имущества
5.1 Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
5.2 Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
5.3 Заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
5.4 Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
5.5 Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией
5.6 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
6 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ В Г. НАХОДКЕ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ
по учебной практике
в ОАО «Находкинский морской
торговый порт»

Студент, гр С-ЭБ-15 _____ Н.А. Воронов

Руководители практики:

от организации
главный бухгалтер
ОАО «НМТП» _____ М.С. Сергеев

от института
преподаватель _____ С. В. Ропотан

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ**

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студент _____

_____ фамилия имя отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» по «_____»

Инструктаж на рабочем месте _____ / _____ /
Дата, подпись фамилия, инициалы инструктирующего

Руководитель _____ / _____ /
от организации Подпись фамилия инициалы

М.П.

Руководитель _____ / _____ /
от образовательной организации Подпись фамилия инициалы

М.П.

Находка 201__

Следующие листы

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя
	И т. д....		

Оборотная сторона путевки заполняется следующим образом:

«Прибыл» и дата начала практики	Должность и подпись руководителя практики от организации Печать организации
«Убыл» и дата начала практик	Должность и подпись руководителя практики от организации Печать организации

Календарный план-график заполняется следующим образом

Календарный план график
прохождения _____ практики студента ВГУЭС

Студент _____ направляется для прохождения
_____ практики в _____ ООО «Небесный замок»
наименование организации

с 11.01.2017 г. по 02.02.2017 г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение / оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		
Изучение истории создания и организационной структуры	11.01.2017	14.01.2017	выполнено / отлично	
.....	

Согласовано: _____

должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ дата

Студент-практикант

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ дата

Руководитель от организации

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ М.П.
дата

Отзыв
о прохождении студентом учебной практики

Фамилия, имя, отчество студента _____

Наименование организации _____

В отзыве в обязательном порядке необходимо отразить:

1. Профессиональная подготовка, умение решать поставленные перед ним задачи.
2. Отношение к работе.
3. Соблюдение трудовой дисциплины.
4. Способность работать в коллективе.
5. Прочие (по усмотрению руководителя практики).

«___» февраля 2017 г.

_____ должность руководителя практики от организации

_____ Ф.И.О. руководителя

_____ подпись

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

фамилия, имя, отчество

обучающийся по специальности/профессии

код, наименование специальности/профессии

прошел _____

практику

индекс и наименование практики по учебному плану

в объеме _____ часов в период с _____ по _____
 в

наименование организации

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Коды формируемых компетенций	Виды работ <i>(из программы практики)</i>	Оценка качества выполненных работ

Руководитель организации

(подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М.П.

*****оценка выставляется руководителем от организации. Оцениваются только профессиональные компетенции (ПК) по пятибалльной системе.**

Характеристика деятельности студента

(ФИО, группа)

при прохождении учебной практики

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	***Уровень (низкий, средний, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе прохождения практики	
		Эффективное и качественное выполненное самостоятельной работы	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативная организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач (планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения профессиональных задач своевременное выполнение заданий, своевременная проверка и самопроверка выполненной работы)	
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач согласно конкретной ситуации и с соблюдением правил охраны труда	
		Самооценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
		Соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
		Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Своевременное принятие решений профессиональных задач	

	профессиональной деятельности	на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	
		Освоение ИКТ, необходимых для профессиональной деятельности	
		Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	
		Эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	
		Грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде	
		Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичное изучение дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	
		Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	
		Соответствие физической подготовки требованиям, предъявляемым к юношам призывного возраста	
		Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов	

ОК 11	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Определение видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ	
ОК 12	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм общения	
		Ясное и правильное изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	
		Обоснованный отбор средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	

Руководитель практики (от организации) _____

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М.П.

Руководитель практики от структурного подразделения предлагает на свое усмотрение перечень основных показателей оценки результата

**** Руководитель практики от организации оценивает только уровень сформированности ОК*

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СТО 1.005–2015 «Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторные работы. Структура и правила оформления».

Структурными элементами документа являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая в себя разделы профессиональных модулей;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник по учебной (производственной) практике;
- аттестационный лист об освоении профессиональных компетенций;
- характеристика об освоении общих компетенций;
- благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель. Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия и сдаются с отчетом руководителю практики в двухдневный срок по окончании практики.