

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

**ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БИЗНЕСА**

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301).

Составитель:

Водопьянова Валентина Александровна, доцент кафедры Экономики,
Арнаут М.Н., кандидат экономических наук

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «20» мая 2019 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой (разработчика)



В.С. Просалова

фамилия, инициалы

«20» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)



В.С. Просалова

фамилия, инициалы

«20» мая 2019 г.

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» является формирование у будущих выпускников вузов по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент теоретических знаний в области правовой информатики и практических навыков работы с правовой информацией.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.

Для успешного освоения курса студент должен знать основы практических и теоретических знаний по информатике.

В результате изучения данного курса студент приобретает приемы использования правовой информации и узнает основы теории права и правовой информатики.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.03.02 Менеджмент.	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания	Основ информационно-правовых технологий информационной безопасности
			Умения	<ul style="list-style-type: none">использовать основные информационно-коммуникационные технологии;решать задачи профессиональной деятельности на основе применения справочно-информационных технологий;ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
			Владения	Основами информационно-коммуникационных технологий

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено тем, что система нормативно-правовой информации в настоящее время претерпевает существенные изменения и оптимизацию. Без опыта, полученного в ходе изучения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» не возможно становление выпускника направления 38.03.02 Менеджмент как грамотного и всесторонне развитого специалиста высшего звена.

Данная дисциплина базируется на знаниях студентов по школьной дисциплине «Информатика».

Дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» входит в Бл1.Б.2 цикл дисциплин учебного плана.

4 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения приведен в таблице 2 .

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Наименование ОПОП ВО	Цикл	Курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час).						СРС	Форма ПА
				Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
					лек.	прак	лаб	ПА	КСР		
Менеджмент	Б.1.Б.25	2	3	108	4		16	9		79	Экзамен

5 Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля)

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 Структура дисциплины

Тема	Вид занятия	Объем час	СРС
Понятие и структура правовой информации	Лекционное	0,5	10
	Практическое	2	
Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	Лекционное	0,5	10
	Практическое	2	
Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем	Лекционное	0,5	10
	Практическое	2	
Полнота и структура информационных банков Справочно-правовых систем	Лекционное	0,5	10
	Практическое	2	
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 1 Создание ООО	Лекционное	0,5	10
	Практическое	2	
Информационно - правовое обеспечение бизнеса: ч. 2 Регистрация ИП	Лекционное	0,5	10
	Практическое	2	
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 3 Налоговое законодательство	Лекционное	0,5	10
	Практическое	2	
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч.4 Бухгалтерское сопровождение	Лекционное	0,5	9
	Практическое	2	

5.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и структура правовой информации

Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Иная официальная правовая информация. Нормативное содержание и форма правового акта. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.

Тема 2. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов

Обязательные условия вступления в силу нормативно-правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Порядок вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания. Порядок вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ. Порядок вступления в силу решений Конституционного Суда РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Особый порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Государственного Таможенного комитета РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Банка России.

Тема 3. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем

Отличие справочно - правовых систем от других способов распространения правовой

информации: Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем: поиск по реквизитам документа. Полнотекстовый поиск (автоматический поиск по словам из текста документа). Поиск по специализированным классификаторам. Дополнительные сервисные возможности. Юридическая обработка правовой информации и достоверность текстов.

Тема 4. Полнота и структура информационных банков Справочно-правовых систем

Полнота информационного банка отдельной справочно-правовой системы и полнота общих информационных ресурсов компании-разработчика. Различные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Полнота и структура справочно-правовых систем.

Тема 5. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 1 Создание ООО

Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Этапы создания ООО и перечень рекомендуемых шагов на каждом этапе. Юридическое и правовое сопровождение. Регистрация ООО в качестве плательщика страховых взносов

Тема 6. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 2 Регистрация ИП

Понятие и нормативное регулирование деятельности индивидуального предпринимателя (ИП). Юридическое и правовое сопровождение начала деятельности. Регистрация ИП в качестве плательщика страховых взносов

Тема 7. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 3 Налоговое законодательство

Обзор и анализ налоговых систем и специальных налоговых режимов для целей информационно – правового обеспечения бизнеса: общий режим налогообложения, специальные режимы налогообложения: УСН, ЕНВД, ЕСХН и патентная система налогообложения. Юридическое и правовое сопровождение

Тема 8. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 4 Бухгалтерское сопровождение

Обзор и анализ бухгалтерского сопровождения для целей информационно – правового обеспечения бизнеса: законодательство в области бухгалтерского учета и основные нормативные документы.

Таблица 6 - Содержание лекционной и практической части дисциплины

Темы дисциплины	Вид интерактивного занятия	Вопросы для самостоятельной работы / задания практик	Рекомендуемая литература
Понятие и структура правовой информации	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Изучить структуру правовой системы «Консультант Плюс» и определить место правовых документов по классификации в ее составе	1 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» www.consultant.ru

<p>Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов</p>	<p>Выполнение практического задания, анализ полученных результатов</p>	<p>Поиск документа и определение условий вступления его в силу</p>	<p>1 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» www.consultant.ru</p>
<p>Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем</p>	<p>Выполнение практического задания, анализ полученных результатов</p>	<p>Поиск в тексте заданных слов с использованием базовых функций СПС, в том числе: - быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации; - стартовое окно, окно поиска, главное меню и другие элементы на экране; - сквозной поиск в информационном массиве и локальный поиск в разделах. - общие и специальные поля; - карточки поиска. Ориентация в документе с помощью оглавления. Предупреждения в информационной строке об особенностях действия документа. Поиск в документе всех фрагментов, относящихся к заданной тематике.</p>	<p>1 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» www.consultant.ru</p>

<p>Полнота и структура информационных банков Справочно-правовых систем</p>	<p>Выполнение практического задания, анализ полученных результатов</p>	<p>Составление подборки с помощью единого тематического классификатора (поле Тематика) и других полей Карточки поиска. Приемы уточнения полученной подборки с использованием поля Текст документа. Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме. Структурированный список (дерево-список) найденных документов</p>	<p>1 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» www.consultant.ru</p>
<p>Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 1 Создание ООО</p>	<p>Выполнение практического задания, анализ полученных результатов</p>	<p>Составление документов с использованием СПС для регистрации ООО: Устав, учредительный договор, протокол собрания</p>	<p>1 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» www.consultant.ru</p>
<p>Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 2 Регистрация ИП</p>	<p>Выполнение практического задания, анализ полученных результатов</p>	<p>Разработка вида деятельности и составление заявления о регистрации ИП</p>	<p>1 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» www.consultant.ru</p>

Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 3 Налоговое законодательство	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Составление заявления в ИФНС о переходе на отдельный (ОСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.) режим налогообложения или его смене	1 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 4 Бухгалтерское сопровождение	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013) Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» www.consultant.ru

5.3 Тематика контрольных работ для студентов недневных форм обучения

Студенты недневных форм обучения (только те, у кого по плану предусмотрено выполнение контрольных работ) на основании изученного материала курса выполняют контрольные работы.

Основной целью выполнения контрольной работы является закрепление полученных теоретических знаний. Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов, каждый из которых должен быть раскрыт с использованием иллюстрационного материала и обязательным дополнением в виде примеров. Объем контрольной работы 5-10 листов. Оформление в соответствии с СТО ВГУЭС.

Тематика контрольных работ для студентов не дневных форм обучения:

Выбор вопросов для выполнения контрольной работы зависит от заглавной буквы фамилии студента:

1. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества
2. Классификация нормативно – правовых актов
3. Условия для вступления в силу нормативно-правовых актов
4. Источники официального опубликования нормативно-правовых актов
5. Состав органов федеральной власти РФ
6. Последовательность принятия и вступления в силу Федеральных законов.
7. Виды правовой информации.
8. Характеристика Справочно-правовой системы
9. Классификация источников правовой информации
10. Этапы распространения правовой информации компанией «КонсультантПлюс»
11. Оценка полноты информационных ресурсов компании-разработчика СПС
12. Информационные банки в системе КонсультантПлюс.
13. Типы ссылок в системе «КонсультантПлюс»

- 14 Функции работы с документом в системе «КонсультантПлюс»
- 15 Правовая норма и ее признаки. Правовой акт
- 16 Этапы создания ООО
- 17 Порядок регистрации ИП
- 18 Различные способы распространения правовой информации, их преимущества и недостатки
- 19 Сроки вступления в силу нормативно-правовых актов
- 20 Государственная регистрация нормативно – правовых документов
- 21 Элементы подготовки к введению документа в ИБ в процессе его юридической обработки
- 22 Виды взаимосвязей документов
- 23 Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования НПА
- 24 Обзор рынка СПС в России
- 25 История развития СПС в России и зарубежом

Таблица 7 - Варианты контрольных работ студентов недневных форм обучения (если предусмотрены по учебному плану)

№ варианта	Начальная буква фамилии	Номер вопроса
1	А, Е, З	1,11
2	Д, Ж, О	2,25
3	Б, Г, Ц	3,24
4	В, Л, Я	4,23
5	И, Т	5,17
6	Р, Ф, Х	6,12
7	П, Ю	7,22
8	Э, С, Ч	8,16
9	Ш, Щ, Н	2,14
10	У, М, Ч	4,23

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе и электронном курсе дисциплины Moodle (ВГУЭС). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям (перечисление понятий) и др.

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы имеются в наличии раздаточные материалы, комплекты индивидуальных заданий, учебно-методические материалы со списком рекомендуемой литературы.

Также дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» представлена: <http://edu.vvsu.ru/> - Информационно-правовое обеспечение бизнеса

При необходимости подготовка к самостоятельным занятиям проводится в библиотеке с использованием персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к системе «Консультант Плюс».

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. 1 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50.

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91.

б) дополнительная литература

1. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов).

2. 2 Информационные ресурсы и технологии в экономике (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013)

3. 3 В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиев, Основы правовой информатики и информатизации правовых систем (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013)

4. Учебное пособие. Информационные банк «КонсультантПлюс: Выс-шая школа», диск

в) интернет-ресурсы

10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 Электронно-библиотечная система Юрайт: [https:// www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/)
- 2 Электронно-библиотечная система РУКОНТ: <http://www.rucont.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: [https:// www.e.lanbook.com](https://www.e.lanbook.com)
- 4 Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.ru: <http://www.eLIBRARY.RU>