


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Международный институт туризма и гостеприимства |
| | Базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии |

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ВГУЭС

«21» 06 2016 г. № 518/а

**ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ
ЭКОЛОГИИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ
ТЕХНОЛОГИИ**

СК-ОРД-ПСП-100226-2015

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой ЭЭПХТ


подпись, дата

С.Б. Ярусова


СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и финансово-экономической деятельности


подпись, дата

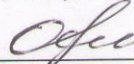
О.Ю. Ворожит

Директор МИТиГ


подпись, дата

Г.А. Гомилевская

Директор Центра менеджмента качества


подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Руководитель Юридической службы


подпись, дата

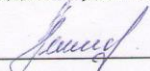
Д.В. Манежин

Начальник Финансово-экономического управления


подпись, дата

И.А. Бедрачук

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко



Принято на заседании
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «06» 06 2016 года № 9

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

Владивосток 2016

1 Назначение, область применения

1.1 Настоящее Положение о базовой кафедре экологии и экологических проблем химической технологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУЭС») в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИХ ДВО РАН, институт) разработано на основании Договора о научно-техническом сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом химии Дальневосточного отделения Российской академии наук и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» от «04» апреля 2013 года № 162.

1.2 Настоящее Положение о базовой кафедре экологии и экологических проблем химической технологии (далее – Положение) является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса – стандартом, определяющим условия создания базовой кафедры экологии и экологических проблем химической технологии, основные направления деятельности кафедры и управление кафедрой.

2 Нормативная база положения

Деятельность кафедры регламентируют следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные федеральные законы;
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Приказ № 958 от 14.08. 2013 г «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 г. № 882;
- Устав федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук, утверждён приказом Федерального агентства научных организаций от 17.11.2014 г. № 1030;
- Договор о научно-техническом сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» от «04» апреля 2013 года № 162;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук от 17.07.2015 г. (Приложение № 1 к Коллективному договору от 17.07.2015 г., утвержден на конференции трудового коллектива Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (протокол от 17.07.2015 г. № 9);
- Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ВГУЭС»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГУЭС»;

- локальные нормативные акты Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук.

3 Общие положения

3.1 Базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии (далее – БК ЭЭПХТ или кафедра) ФГБОУ ВО «ВГУЭС» создается на базе ИХ ДВО РАН для обеспечения практической подготовки обучающихся по профилю соответствующих образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Основные направления взаимодействия:

- интеграция деятельности ученых ИХ ДВО РАН и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС» при подготовке магистров и бакалавров в рамках соответствующих образовательных программ;
- сотрудничество при подготовке научных кадров в аспирантуре и докторантуре;
- развитие и координация совместных научных исследований, интеграция науки и образования по направлению деятельности БК ЭЭПХТ с привлечением студентов, аспирантов и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

Основными задачами кафедры с учётом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счёт введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;
- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников;
- организация учебного процесса и подготовка к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

3.3 БК ЭЭПХТ является основным структурным подразделением университета, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУЭС» по согласованию с директором ИХ ДВО РАН на основании решений Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУЭС» с учетом представления Ученого совета ИХ ДВО РАН.

3.4 Базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии не является юридическим лицом.

3.5 Оперативный контроль над всеми видами деятельности БК ЭЭПХТ осуществляет заместитель директора по науке и инновациям ИХ ДВО РАН и директор Международного института туризма и гостеприимства ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

3.6 Студенты, аспиранты и преподаватели БК ЭЭПХТ на территории ИХ ДВО РАН подчиняются Правилам внутреннего распорядка института, выполняют правила и нормы пожарной безопасности и санитарии, а также исполняют все распоряжения и указания дирекции ИХ ДВО РАН, касающиеся правил поведения в институте.

3.7 Все сотрудники БК ЭЭПХТ пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУЭС». Обязанности работников кафедры, их права определены трудовыми договорами, утверждаемыми ректором.

3.8 Работа БК ЭЭПХТ осуществляется в соответствии с перспективным планом развития и годовым планом работ кафедры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ВГУЭС» и директором ИХ ДВО РАН.

4 Структура и состав кафедры

4.1 Структура БК ЭЭПХТ формируется в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента.

4.3 Профессорско-преподавательским составом БК ЭЭПХТ являются штатные сотрудники профильных лабораторий ИХ ДВО РАН, имеющие ученые степени и звания.

4.4 Количество и состав профессорско-преподавательского состава из числа сотрудников ИХ ДВО РАН, принимающего участие в учебном процессе БК ЭЭПХТ, определяется приказом директора ИХ ДВО РАН.

4.5 Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с задачами, стоящими перед БК ЭЭПХТ, утверждается ректором ФГБОУ ВО «ВГУЭС», согласовывается с директором ИХ ДВО РАН и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

4.7 Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как ФГБОУ ВО «ВГУЭС», так и ИХ ДВО РАН на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

4.8 Содержание и регламентация работы профессорско-преподавательского состава БК ЭЭПХТ определяются трудовыми договорами, индивидуальными планами работы преподавателя.

5 Основные направления деятельности и задачи кафедры

5.1 Реализация образовательного процесса БК ЭЭПХТ осуществляется в соответствии с миссией и стратегией ФГБОУ ВО «ВГУЭС», требованиями образовательных стандартов Министерства образования и науки Российской Федерации и с учетом кадровой политики ИХ ДВО РАН.

Основными задачами БК ЭЭПХТ в образовательной деятельности являются:

- объединение усилий при разработке и реализации на высоком учебном и учебно-методическом уровне программ подготовки бакалавров и магистров в области экологии, экологических проблем химической технологии (в том числе комплексной переработки минерального сырья и техногенных отходов), а также создания функциональных материалов с заданными свойствами;

- организация и выполнение на кафедре выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций, а также производственной и преддипломной практик бакалавров, научно-исследовательской практики магистров;

- привлечение к учебному процессу во ФГБОУ ВО «ВГУЭС» высококвалифицированных научных сотрудников ИХ ДВО РАН.

5.1.1 Учебная работа кафедры включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, в том числе научное руководство курсовыми работами

(проектами), предусмотренных учебным планом, выпускными квалификационными работами бакалавров и магистрантов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Кафедра создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи бакалаврам и магистрантам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (бакалаврской работой и магистерской диссертацией) проводятся консультации.

5.1.3 Кафедра участвует в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечивает научное руководство и рецензирование выпускных работ и иных работ, безвозмездно предоставляет обучающимся доступ к информации, необходимой для выполнения выпускных квалификационных работ.

5.1.4 Кафедра постоянно обновляет и совершенствует учебные программы дисциплин (модулей), преподавание которых закреплено за кафедрой, подготавливает учебно-методические материалы.

5.1.5 Кафедра организует прохождение всех видов практик в соответствии с утвержденной программой практики.

5.1.6 Кафедра организует и проводит для бакалавров, магистрантов и аспирантов авторские учебные курсы.

5.1.7 Кафедра организует и проводит мастер-классы, групповые и индивидуальные консультации студентов с целью их профессиональной ориентации.

5.2 **Научные исследования** на БК ЭЭПХТ ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, ФГБОУ ВО «ВГУЭС» и ИХ ДВО РАН и направлены на решение следующих задач:

- организация научно-исследовательских работ (НИР) магистрантов, проведение лабораторных работ и практик с использованием научного оборудования ИХ ДВО РАН и оборудования ФГБОУ ВО «ВГУЭС», находящегося на базе ИХ ДВО РАН;
- выполнение совместных научных и инновационных проектов;
- подготовка научных кадров в аспирантуре и докторантуре по профильным научным специальностям.

5.2.1 Кафедра ведет научную работу с магистрантами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты, руководит подготовкой диссертационных работ магистрантами, аспирантами и докторантами, для которых кафедра является «принимающей организацией», рассматривает диссертации, представляемые к защите.

5.2.2 Кафедра привлекает обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов.

5.2.3 Обеспечение выполнения магистерских и аспирантских работ на кафедре проводится с использованием научного оборудования ИХ ДВО РАН.

5.2.4 Кафедра принимает участие в подготовке совместных научных докладов, публикаций, научных монографий, учебников и учебных пособий, совместных заявок на гранты Российского фонда фундаментальных исследований (далее – РФФИ), Министерства образования и науки Российской Федерации, ДВО РАН, ФГБОУ ВО «ВГУЭС» и др.

5.2.5 По направлениям научных исследований кафедра организует научные семинары, круглые столы и конференции.

5.2.6 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить предложения по изменению в типовые учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением «О графике основных работ учебных подразделений ФГБОУ ВО «ВГУЭС» по планированию учебного года по образовательным программам ВПО».

5.2.7 Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГУЭС» и ИХ ДВО РАН.

6 Управление кафедрой

Управление БК ЭЭПХТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУЭС», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГУЭС» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.1 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на Ученом совете ФГБОУ ВО «ВГУЭС» по представлению директора ИХ ДВО РАН, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

6.2 После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением срочного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.3 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает Ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.4 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие все научно-педагогические работники кафедры.

Заседание считается правомочным, если в нём участвуют не менее двух третей профессорско-преподавательского состава кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании.

6.5 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1-2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.6 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.7 Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью БК ЭЭПХТ, несет персональную ответственность за результаты работы кафедры:

- согласует с директором Международного института туризма и гостеприимства ФГБОУ ВО «ВГУЭС» учебную нагрузку работников БК ЭЭПХТ в магистерских и бакалаврских программах в пределах установленных норм, определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры;

- обеспечивает подготовку и согласует с директором Международного института туризма и гостеприимства ВГУЭС календарные планы работы БК ЭЭПХТ, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты дисциплин;

- распределяет функциональные обязанности между работниками БК ЭЭПХТ и контролирует своевременность и качество их выполнения;

- организует разработку учебно-методических материалов (учебников, учебных и методических пособий) по требованиям руководителей образовательных программ бакалавриата и магистратуры;

- планирует и контролирует внедрение новых технологий обучения по дисциплинам кафедры;

- организует выполнение НИР магистрантов, а также практик бакалавров;

- организует профориентационную работу с выпускниками бакалавриата с целью привлечения их в магистратуру;

- организует взаимодействие в области научной и образовательной деятельности кафедры со всеми структурными подразделениями Институты ДВО РАН.

6.8. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7 Номенклатура дел кафедры

На БК ЭЭПХТ ведется документация согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС.

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100226-01 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности | Подлинники в Общем отделе |
| 100226-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ОЭП |
| 100226-03 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 100226-04 | Положение о кафедре (копия) Должностные инструкции сотрудников (копии) | | До минования надобности | Подлинник в ЦМК Подлинники в ОКД |
| 100226-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 100226-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 100226-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 100226-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 года ст. 291, ст. 476 | Решение ЭК |
| 100226-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | До минования надобности Ст.25 б | После замены новыми |
| 100226-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности Ст. 711 б | |
| 100226-11 | Компетентностная модель выпускника | | До минования надобности | |
| 100226-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 100226-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) | | До минования надобности | Подлинники в Учебном отделе |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Графики учебного процесса | | 1 год ст. 728 | |
| 100226-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100226-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 лет ЭПК Ст. 730 | |
| 100226-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 лет ЭПК Ст. 705 | |
| 100226-17 | Договора комплексном сотрудничестве Договор на практику | | 3 года | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 100226-18 | Лицензионные договора | | Постоянно Ст. 85 | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 100226-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС |
| 100226-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности | |
| 100226-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 год | |
| 100226-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 лет | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 100226-23 | Курсовые работы | | 4 года ст. 716 | Решение ЭК |
| 100226-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 года | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 100226-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 год | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100226-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 лет ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 100226-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а прим. | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100226-28 | Описи на дела, переданные в архив Акты об уничтожении дел | | 3 года ст. 248 а прим. До минования надобности | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи Подлинники в архиве ВГУ-ЭС |