



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена

43.02.11 Гостиничный сервис


базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 475.

Разработчик:

Кравец А.В., старший преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения

- 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
 - 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является ознакомление студентов с особенностями менеджмента в физической культуре и спорте и помочь им сформировать управленческо-экономический образ мышления в сфере физической культуры и спорта, в совершенствовании знаний в области управления, а также приобретении навыков эффективного применения их на практике.

Задачи дисциплины:

- овладение элементами управленческой и экономической культуры;
- знакомство со спецификой спроса и предложения на рынке услуг физической культуры и спорта;
- овладение знаниями по разработке конкурентоспособной стратегии в сфере физической культуры и спорта;
- формирование навыков анализа и применения знаний законодательства, связанного с экономикой физической культуры и спорта;
- определение целей развития физкультурно-спортивной организации;
- выявление приоритетности целей, их очередности;
- разработка стратегии физкультурно-спортивной организации;
- определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения;
- создание эффективной организационной структуры;
- стимулирование работы персонала, мотивация персонала.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен

уметь:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) и профессиональные (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в

номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация по дисциплине:	<i>Дифференцированный зачёт</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		18	
Тема 1.1. История развития менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Предмет и задачи курса.		1
	2 Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Современные подходы в менеджменте.		1
	2 Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		1
	3 Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		3
	Практическое занятие: Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Сущность менеджмента и эволюция его теории. 2. Российский опыт управления, его особенности.	2	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Особенности организации управления (по отраслям).		2
	2 Основные направления менеджмента (по отраслям).		2
	Практическое занятие: Определение основных направлений менеджмента.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Портрет современного руководителя.	2	
Раздел 2. Организация как система управления		14	
Тема 2.1. Типы структур организаций.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Понятие «организация».		2
	2 Законы организации.		2
	3 Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.		3
	Практическое занятие: Составление структур управления предприятием.	3	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	
	1 Инфраструктура менеджмента.		2
	2 Внутренняя и внешняя среда.		2
	Практическое занятие: 1. Организация: ее внутренние и внешние переменные.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.		16	
Тема 3.1 Организация и планирование.	Содержание учебного материала	2	
	1 Локальные принципы организации.		2
	2 Делегирование полномочий и ответственности.		2
	3 Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		3
	Практическое занятие: 1. Составление миссии организации.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Тактическое и стратегическое планирование.	2	
Тема 3.2 Контроль и мотивация.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля.		2
	2 Характеристика эффективного контроля.		2
	3 Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		3
	Практическое занятие: 1. Составление и анализ способов мотивации.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Индивидуальная и групповая мотивация. 2. Необходимость управленческого контроля.	2	
Тема 3.3 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		
	1 Характеристика составляющих цикла менеджмента.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	
Раздел 4. Методы и стили руководства.		8	
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		
	1 Понятие методов управления.	2	2
	2 Группы методов управления.		2

	3	Управление и типы характеров.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.		2	
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Стили управления и факторы его формирования.		2
	2	Классификация стилей управления.		2
	3	Виды и совместимость стилей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.		2	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.		11		
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность процесса принятия решений.		2
	2	Типы решений. Классификация решений.		2
	3	Требования, предъявляемые к решениям.	2	
	Практическое занятие: 1. Принятие управленческих решений.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Ограничения и критерии принятия решения.		2	
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем.	Содержание учебного материала		2	
	1	Диагностика проблемы. Определение альтернатив.		2
	2	Методы оптимизации решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.		23		
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала		3	
	1	Коммуникации между уровнями и подразделениями.		2
	2	Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2	
	Практическое занятие: 1. Использование приемов аттракции.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	

	Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Преграды в коммуникациях.		
Тема 6.2 Деловое общение.	Содержание учебного материала	4	
	1 Деловое общение, его характеристика.		2
	2 Виды и формы делового общения.		2
	3 Этапы и фазы делового общения.	3	
	Практическое занятие: 1. Деловые переговоры. 2. Деловая беседа по телефону. 3. Составление планов проведения совещаний.	5	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.	5		
	Всего:	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Юдина А. И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Юдина. - Кемерово: КемГУКИ, 2013. - 231 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989>

Гоманова Т. К. Основы финансового менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 188 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220254>

1. Ехина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие: - М: Академия, 2012
2. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие.-М.:Форум, 2012
3. Косьмин А.Д. Свинтицкий Н.В. Менеджмент: учебное пособие.-М.: Академия, 2012
4. Косьмин А.Д: Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования - М: Академия, 2012
5. Репин Е.А. Основы менеджмента: учебное пособие. - М.:Инфра-М, 2012

Дополнительные источники:

Орлова Ю. А. Основы управления предприятием : учеб. пособие / Ю. А. Орлова.— Волгоград : ВГАФК, 2013 <http://rucont.ru/efd/233161?children=0>

- 1 Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: практикум – 2012
- 2 Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: Экономистъ, 2010
- 3 Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2012

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, сообщений, докладов, рефератов, презентаций в ходе самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Практикум, устный и письменный опрос, тестирование.
Знания:	
- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; - способы управления конфликтами; - функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; - этапы, виды и правила контроля; - этику делового общения.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос;
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов;
- письменный опрос.

Примерные вопросы к дифференцируемому зачёту:

1. Сущность и понятие менеджмента. Организация и менеджмент.
2. Концепция менеджмента Закономерности управления различными системами.
3. Управление социально-экономическими системами (организацией).
4. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).
5. Человек в системе менеджмента. Роли менеджера.
6. Менеджер: основные функции и характеристики современного менеджера.
7. Основные категории менеджмента: принципы и методы управления, понятие объекта и субъекта управления.

8. Научные подходы к менеджменту системный, комплексный, процессный, ситуационный, динамический.
9. Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента.
10. Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции менеджмента.
11. Инфраструктура менеджмента: внутренняя и внешняя среда организации.
12. Научные школы менеджмента: общая характеристика.
12. Научные школы менеджмента: школа научного управления.
13. Научные школы менеджмента: школа человеческих отношений.
14. Научные школы менеджмента: организационные теории менеджмента.
15. Научные школы менеджмента: «синтетические» теории менеджмента.
16. Типы организационных структур предприятия и их сравнительная характеристика.
17. Управление организационными изменениями.
18. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
14. Характеристика процесса принятия управленческих решений: основные этапы и стадии.
15. Социальная функция менеджмента - мотивация деятельности: общая характеристика, составные элементы, мотивационный процесс.
16. Содержательные теории мотивации.
17. Процессуальные теории мотивации.
18. Понятие конфликта и его основные типы по причине возникновения. Скрытые формы конфликта.
19. Уровни конфликта в организации. Пути выхода из конфликтной ситуации. Структурные методы управления конфликтом.
20. Понятие, источники и модели власти. Основной механизм реализации власти в организации.
21. Понятие и формы власти. Основной механизм реализации власти в организации.
22. Понятие и виды стилей руководства. Теория Д. Макгрегора.
23. Теории выбора стиля руководства.
24. Формы, виды и этапы контроля в менеджменте организации.
25. Понятие и факторы эффективности менеджмента.
26. Методы оценки эффективности и качества управления.
27. Характеристика и особенности стратегического управления.
28. Содержание и структура стратегического управления.