

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Институт права и управления <i>Кафедра государственного и муниципального управления</i>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС



Г. И. Лазарев

2011 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

081100.62 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Владивосток 2011

Канд.экон.наук, Кузьменко Марина Дмитриевна,

ООП составили

(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

ООП рассмотрена и принята на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

Протокол заседания кафедры

от «14» февраля 2011 г. № 6

Заведующий кафедрой

(подпись)

М.Д. Кузьменко

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

(подпись)

И.П. Черная

(И.О. Фамилия)

Протокол заседания Учебно-методического совета университета

от «16» мая 2011 г. № 1

Председатель Учебно-методического совета университета

(подпись)

И.П. Черная

(И.О. Фамилия)

Протокол заседания Ученого совета института права и управления

от «26» апреля 2011 г. № 6

Председатель Ученого совета института права и управления

(подпись)

Н.Н. Масюк

(И.О. Фамилия)

Протокол заседания Учебно-методической комиссии института права и управления

от «19» апреля 2011 г. № 3

Председатель Учебно-методической комиссии института права и управления

(подпись)

А.А. Тушков

(И.О. Фамилия)

Рецензенты*:

Зам.директора департамента
экономики Приморского края



Н.С. Петрова

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы

Администрации г.Владивостока



Н.В. Мальцева

(И.О. Фамилия)

* Рецензентом является должностное лицо организации-работодателя. Минимальное количество рецензентов – 2 (два). Наличие печати организации обязательно.

Основная образовательная программа 081100 «Государственное и муниципальное управление» рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ВГУЭС

Протокол от «27» мая 20 11 г. № 8

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2012-2013 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2012-2013 учебном году Ученым советом ВГУЭС

Протокол от «18» мая 201 2 г. № 10

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2013-2014 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2013-2014 учебном году Ученым советом ВГУЭС

Протокол от «30» мая 201 3 г. № 8

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2014-2015 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2014-2015 учебном году Ученым советом ВГУЭС

Протокол от «29» мая 201 4 г. № 8

Содержание

1 Общие положения	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3 Компетентностная модель выпускника	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП	10
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП	10
5.2 Библиотечный фонд	13
5.3 Кадровое обеспечение	15
5.4 Материально-техническая база	16
6 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций студентов	16
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО	20
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	20
7.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников	20
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника	
Приложение 2. Титульный лист учебного плана	
Приложение 3. График учебного процесса	
Приложение 4. Учебный план	
Приложение 5. Соответствие компетенций учебным циклам, разделам и дисциплинам ООП	
Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 7. Программа учебной и производственной практик	
Приложение 8. Методические указания по выполнению ВКР	
Приложение 9. Тематика ВКР по годам	
Приложение 10. Лист изменений, внесённых в ООП	

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника, компетентностную модель выпускника, учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин учебного плана, программы социальной, учебной и производственной практик, материалы по ресурсному обеспечению образовательного процесса при реализации ООП, характеристику социально-культурной среды вуза, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП, другие нормативно-методические документы и материалы, а также регламент по организации периодического обновления ООП.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП подготовки по направлению подготовки 061100 «Государственное и муниципальное управление»:

- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011г. № 41;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 25.05.2011г. № 1766;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.3 Общая характеристика ООП

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» развитие у студентов устойчивых специализированных компетенций, позволяющих результативно осуществлять ключевые задачи прохождения государственной гражданской и муниципальной службы согласно регламентируемым полномочиям, эффективно предоставлять государственные (муниципальные) услуги и исполнять государственные (муниципальные) функции.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата – 4 года.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата – 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующими документами государственного образца.

Прием на первый курс для обучения по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» проводится по результатам единого государственного

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- федеральные государственные органы (территориальные управления, отделения), органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Организационно-управленческая;
- Информационно-методическая;
- Коммуникативная;
- Проектная;
- Вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Приморского края и других регионов России; органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Приморского края и других регионов России, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих компаний; политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности Приморского края и других регионов России; на должностях муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности Приморского края и других регионов России на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;
- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3 Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ООП – компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП, отражены в компетентностной модели выпускника (далее – КМВ) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» которая размещена в Приложении 1.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план подготовки бакалавра представлен в Приложениях 2, 4, 5.

4.2 График учебного процесса представлен в Приложении 3.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены в Приложении 6 данной ООП в соответствии с учебным планом подготовки по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

4.4 Программы практик представлены в Приложении 7. Программы выполнены на основе стандартов системы вузовской учебной документации СТП 1.204-2003 «Программа практики. Структура и форма представления» и СТП 1.111-2003 «Практика. Виды и требования».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки предусмотрены следующие виды практик: учебная, социальная, производственная практики.

Социальная практика направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовывать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Практика проводится в/на базе структурных подразделений ВГУЭС.

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли;
- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.

Практика проводится в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Практика проводится в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края.

4.5 Программа разработки ВКР представлена в Приложении 8.

Дипломный проект является обязательным разделом ООП бакалавриата и направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать ре-

зультаты и последствия принятого управленческого решения;

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России;
- умение правильно применять нормы права;
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач
- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;
- знание и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
- способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- владение технологиями защиты информации;
- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– умение находить основы для сотрудничества с другими органами власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребность в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

– способность представлять интересы и официальную информацию органов власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

– способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;

– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

– понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения;

– владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

– умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

– готовность участвовать в реализации программ организационных изменений;

– способность разрабатывать проекты социальных изменений;

– наличие навыков разработки проектной документации;

– способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

– умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

– способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

– умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

– способность к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности;

– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

– способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач;

– умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса ВГУЭС является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для

поддержания высокого качества учебного процесса:

- учебно-методической документации (учебные планы, программы, руководства и методические рекомендации);
- библиотечно-информационных ресурсов (учебная и научная литература, информационные фонды, базы данных);
- средств обучения (программно-дидактические тестовые материалы (ПДТМ); аудио/видео-материалы, компьютерные программы, таблицы, слайды, презентации, раздаточный материал и т.п.);
- обучающих сред и программных комплексов.

В университете разработана и функционирует корпоративная информационная среда для поддержки управления и организации учебного процесса.

Информационные системы (далее – ИС) ресурсного обеспечения учебного процесса:

- ИС «Хранилище цифровых полнотекстовых материалов» (учебно-методические материалы, презентационные материалы, практические кейсы и т.д. преподавателей ВГУЭС);
- Сервер интерактивного тестирования обучаемых (СИТО) (<http://cito.vvsu.ru>) – используется для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам. Зарегистрирован в ОФАП, свидетельство №50200401134 от 22.09.2004 г.;

- Информационная обучающая среда «Аванта». Реализует сетевые технологии обучения (сетевые курсы) через специализированный web-сайт (<http://avanta.ru>). Зарегистрировано Роспатент, свидетельство №20061195 от 01.08.2000 г.;

- ИС «Видеоматериалы ВГУЭС» – корпоративный информационный ресурс видеолекций преподавателей ВГУЭС;

- Автоматизированная система учета библиотечных фондов (электронный каталог библиотеки ВГУЭС) (<http://lib.vvsu.ru>);

- Сайт раздаточных материалов (<http://study.vvsu.ru>). Материалы сайта используются на аудиторных занятиях преподавателями и при выполнении самостоятельных индивидуальных и групповых заданий студентами ВГУЭС.

- ИС «Хранилище цифровых полнотекстовых материалов» (учебно-методические материалы, презентационные материалы, практические кейсы и т.д. преподавателей ВГУЭС);

- сервер интерактивного тестирования обучаемых (СИТО) (<http://cito.vvsu.ru>). Зарегистрировано в ОФАП, свидетельство от 22.09.2004 г. № 50200401134;

- информационная обучающая среда «Аванта». Реализует сетевые технологии обучения через специализированный web-сайт (<http://avanta.ru>). Зарегистрировано Роспатент, свидетельство от 01.08.2000г. № 20061195;

- ИС «Видеоматериалы ВГУЭС»;

- автоматизированная система учета библиотечных фондов (электронный каталог) (<http://lib.vvsu.ru>);

- сайт раздаточных материалов (<http://study.vvsu.ru>).

Информационные системы управления учебным процессом:

- ИС «Паспорт образовательных программ». Зарегистрировано в ОФАП, свидетельство от 15.12.2003 г. № 3050;

- ИС «Управление студенческим составом». Зарегистрировано в ОФАП, свидетельство от 15.12.2003 г. № 3052;

- ИС «Управление учебным процессом»: построение учебных планов, графика учебного процесса, компетентностных моделей выпускника;

- ИС «Учет УМКД»: учет учебно-методической обеспеченности дисциплин;

- ИС «Отчеты»: шаблоны аннотаций, учебных программ; компетентностные модели выпускника, рабочие учебные планы, планы и отчеты о работе ППС и кафедр, распределение учебной нагрузки между кафедрами и преподавателями и др.;

- ИС «Расписание»;

- ИС «Успеваемость». Зарегистрировано в ОФАП, свидетельство от 12.08.2005 г. № 5084.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по ООП регламентируется

внутривузовскими стандартами ВГУЭС:

- СТО 1.003-2004. «Виды вузовского учебно-методического обеспечения. Термины и определения»;
- СТП 1.201-2006 «Учебно-методический комплект дисциплины. Учебно-методический комплект специальности. Структура и форма представления»;
- СТО 1.202-2007 «Аннотация дисциплины. Структура и форма представления»;
- СТО 1.203-2009 «Учебная программа. Структура и форма представления»;
- СТО 1.219-2008 «Электронные дополнительные учебные материалы. Мультимедийные презентации учебного курса».

Основой учебно-методического обеспечения являются учебно-методический комплект дисциплины и учебно-методический комплект специальности.

Учебно-методический комплект дисциплины (далее УМКД) – минимальный набор учебно-методических материалов, необходимый для проведения всех видов занятий. УМКД представлен полиграфическими учебными изданиями и/или цифровыми учебно-методическими изданиями и материалами и имеет следующую структуру:

- программная часть;
- теоретическая и практическая части;
- фонды оценочных средств для текущего и промежуточного контроля результатов обучения (компетенций и ЗУВов);
- литературные источники.

Элементы структуры учебно-методического комплекта дисциплины представлены следующими видами методических материалов (Таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Элементы структуры УМКД

Элемент структуры	Виды учебно-методических материалов	Производство/размещение
Программная часть	Учебная программа	Издается издательством ВГУЭС / размещается в Хранилище цифровых материалов
	Компетентностная модель выпускника	ИС «Отчеты»
	Аннотация дисциплины	Хранилище цифровых материалов
Теоретическая часть	Учебное пособие, Конспект лекций, Презентации учебных курсов; Сетевой курс	Издается издательством ВГУЭС / размещается в Хранилище цифровых материалов; ИОС Аванта.
Практическая часть	Практикум. Хрестоматия. Сетевой курс.	
Фонд оценочных средств	Программно-дидактические тестовые материалы	ИС «СИТО»
	Оценочные материалы	Файловый сервер студентов; Хранилище цифровых материалов
Литература библиотеки ВГУЭС	Учебники и учебные пособия, электронные учебники, хрестоматии, программы курса (рекомендованные МО РФ или УМО)	Электронный каталог библиотеки ВГУЭС.

Помимо УМКД по каждой ООП создается учебно-методический комплект направления (специальности) (далее – УМКС), включающий учебный план, программы научно-исследовательской и научно-педагогической практик, программу НИР и методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации.

Контроль качества учебно-методического обеспечения осуществляется учебно-методическими комиссиями институтов (УМК) и коллегиальными органами управления – учебно-методическим и редакционно-издательскими советами (УМСО и РИСО) университета, которые действуют на основании положений:

- СТО 1.308-2008 «Положение о редакционно-издательском совете»;
- СТО 1.309-2008 «Положение об учебно-методическом совете»;

- СТО 1.310-2008 «Положение об учебно-методической комиссии института/филиала».

5.2 Библиотечный фонд

Библиотека ВГУЭС – это современный информационный комплекс, предоставляющий доступ к фондам печатных документов, документов на технических носителях информации, базам данных, к мировым информационным ресурсам. Фонды библиотеки предназначены для использования в учебных и научных целях всеми категориями пользователей библиотеки. Библиотека располагает тремя читальными залами на 762 посадочных места, 80 автоматизированными рабочими местами для пользователей, имеет выход в глобальную сеть Интернет. Все залы библиотеки находятся в зоне доступа к Wi-Fi. На сайте библиотеки <http://lib.vvsu.ru/russian/> отражен перечень сервисов, предоставляемый библиотекой, а так же ссылки на электронные полнотекстовые ресурсы: ЭБС, базы данных международных информационных фирм и агентств, ссылки на бесплатные ресурсы, виртуальную библиотеку трудов преподавателей университета.

Фонд библиотеки ВГУЭС представлен различными видами отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, электронных ресурсов и ЭБС и составляет более 900 тысяч экземпляров. Большую часть библиотечных ресурсов составляют электронные полнотекстовые документы. Библиотека предоставляет доступ к самым крупным и значимым электронным полнотекстовым мировым ресурсам, по всем направлениям, изучаемым в университете. Доступ ко всем ресурсам для пользователей библиотеки ВГУЭС возможен с любого компьютера на территории университета.

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России от общего количества экземпляров составляет: по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла - 70%, по дисциплинам общепрофессионального цикла – 50%, по дисциплинам профессионального цикла – 74%.

Каждому магистранту предоставлен доступ к фондам библиотеки и следующим библиотечным ресурсам:

1 Периодические издания

(из каталога периодических изданий библиотеки выбрать профильные издания и представить в виде списка)

2 Электронные полнотекстовые документы и электронно-библиотечные системы представлены в таблице 5.2.

(выбрать из таблицы и оставить нужное по данному направлению)

Таблица 5.2 – Электронные полнотекстовые документы и электронно-библиотечные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	EBSCO	Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки вхо-	http://search.ebscohost.com/Community.aspx?authtype=ip&id=
2	Emerald Management Extra 111	База данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.: маркетинг, бизнес, информатика, экономика, техника, библиотечное дело, образование, материаловедение, бухгалтерский учет и аудит, медицина, экология, здравоохранение, документоведение, логистика, компьютерные	http://emeraldinsight.com/ft/

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
3	ProQuest Research Library	Мультидисциплинарная база данных включает издания в области бизнеса, искусства, дизайна, права, психологии, международных отношений и др. Всего более чем 3800 наименований, более чем 2620 полнотекстовых	http://search.proquest.com/
4	Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Биб-	Российская Государственная библиотека (РГБ) является хранилищем подлинников диссертаций по всем областям знаний, в настоящее время база данных содержит около 320000 полных текстов диссертаций и авторефератов.	http://diss.rsl.ru/
5	Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕ	Центральная и региональная пресса	http://aafnet.integrum.ru/artefact3/ia/ia5.aspx?lv=12&si=ykuuZE2R&qu=0
6	Универсальные базы данных компании East View Information Services	Подписка включает четыре базы данных на русском языке: «Издания по общественным и гуманитарным наукам» «Официальные издания органов государственной власти РФ», « Библиотечное дело и информационное обслуживание », «Статистические издания России и стран СНГ»	http://www.ebiblioteka.ru/
7	Полпред. Экономика и право 230 стран. Связи	Новости. Обзор СМИ. Лучшие статьи деловых изданий и информагенств	http://www.polpred.com/
8	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Электронная подписка на отечественную научную периодику по бизнесу, управлению и экономике, по психологии и педагогике, по социальным, гуманитарным наукам, по менеджменту и маркетингу, компьютерным технологиям. многие журналы входят в «Перечень изданий ВАК». Кроме того, более 1500 журналов полностью или частично находятся в открытом доступе.	http://elibrary.ru/defaultx.asp
9	Электронная библиотека GrebennikOn	Содержит статьи по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, опубликованные в специализированных журналах издательского дома Гребенникова.	http://grebennikon.ru/

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	В Библиотеке сконцентрированы важнейшие образовательные ресурсы гуманитарного профиля, художественная и научная литература, справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на немецком, английском и русском языках.	http://www.biblioclub.ru/
11	ЭБС «РУКОНТ»	Учебные, научные, литературные произведения. Кроме того, здесь размещен цифровой контент различного рода: книги, периодические издания и отдельные статьи, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое	http://rucont.ru/
12	ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М"	Коллекция электронных версий учебных, научных изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам	http://www.znaniium.com/index.php?item=main
13	ЭБС «Book»	Доступ к современным и актуальным электронным версиям учебных и научных материалов по различным областям знаний десяти издательств	http://www.book.ru/
14	ЭБС «Лань»	Доступны 3 тематических пакета, содержащих в общей сложности 275 книг: - Теоретическая механика (издательство «Лань») - Инженерные науки (издательства «Лань» и «Машиностроение») - Технологии пищевых производств (издательство «Лань»)	http://e.lanbook.com/
15	ЭБС «IqLibrary»	Электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания	http://www.iqlib.ru/

5.3 Кадровое обеспечение

Реализация данной ООП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

На штатной основе привлекается 88,0% преподавателей. Доля преподавателей с ученой степенью в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, составляет 83,0%. Доля докторов наук, профессоров в общем числе преподавателей составляет 13,8%. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены 5,0% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. 95,0% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени и ученые звания, при этом доля докторов наук или профессоров составляет 15,0%.

Руководителем ООП по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и му-

ниципальное управление» является Кузьменко Марина Дмитриевна, канд.экон.наук, заведующий кафедры Государственного и муниципального управления ВГУЭС.

Руководство бакалаврами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание:

Веролайн С.И., канд.экон.наук, доцент кафедры ГМУ;
Ивельская Н.Г., канд.экон.наук, доцент кафедры ГМУ;
Кузьменко М.Д., канд.экон.наук, заведующий кафедрой ГМУ;
Кирбитова С.В., канд.экон.наук, доцент кафедры ГМУ;
Королева Э.В., канд.социол.наук, доцент кафедры ГМУ;
Лобода О.В., канд.социол.наук, доцент кафедры ГМУ.

Занятия по дисциплинам профессионального цикла ведут:

Веролайн С.И., канд.экон.наук, доцент кафедры ГМУ, начальник управления муниципального заказа администрации г.Владивостока в 2008-2009 г.

Ивельская Н.Г., канд.экон.наук, доцент кафедры ГМУ; начальник отдела контроля за строительством объектов образования комитета по образованию администрации г.Владивостока в 2008-2011 г.

Кузьменко М.Д., канд.экон.наук, заведующий кафедрой ГМУ; главный консультант, зав.сектором аналитической работы департамента экономического развития Приморского края в 2002-2010г.

Тарасенко И.А., доцент кафедры ГМУ, начальник управления государственной гражданской службы и кадров Приморского края.

5.4 Материально-техническая база

ВГУЭС, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, специализированные лаборатории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты, научные лаборатории.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, что позволяет применять современные образовательные технологии.

Для проведения практических и лабораторных занятий используются:

- специализированные лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС (для каждой ООП из таблицы 5,3 и перечислить имеющееся в них специализированное оборудование по тексту)

Таблица 5.3– Требования ФГОС ВПО к материально-техническому обеспечению

<i>Направление подготовки</i>	<i>Требования ФГОС</i>
<i>Государственное и муниципальное управление</i>	<i>лаборатории; специально оборудованные кабинеты и аудитории; компьютерные классы.</i>

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в лингафонных кабинетах.

Каждый бакалавр на время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в библиотеке с выходом в интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС в плане обеспечения на современном уровне подготовки студентов по данной ООП.

6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО

В соответствии с ФГОС ВПО, Типовым положением о вузе и Уставом ВГУЭС оценка качества освоения магистрантами ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП регламентируется следующими внутривузовскими стандартами:

- СТП 1.111-2003 «Практика. Виды и требования»;
- СТО 1.112-2009 «Итоговая государственная аттестация выпускников высшего профессионального образования. Виды и требования»;
- СТО 1.113-2006 «Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»;
- СТП 1.114-2006 «Положение о промежуточной (семестровой) аттестации знаний студентов и слушателей»;
- СТО 1.115-2007 «Об обучении студентов по индивидуальным планам и индивидуальным графикам. Свободное посещение занятий».

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль проводится постоянно в ходе учебных занятий с целью выявления объема, качества освоения знаний каждого раздела, темы, уровня овладения навыками самостоятельной работы обучающимися; эффективности используемых методов и способов ведения занятий, путей и средств их совершенствования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу, в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору.

Основные формы текущего контроля:

- устный опрос;
- проверка выполнения индивидуальных заданий (расчетно-графических работ);
- защита лабораторных работ,
- тестирование (бланковое или компьютерное);
- презентация (индивидуальное или групповое представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ текстовых, графических или табличных материалов; анализ вариантов решения проблемы, обоснование выбора оптимального варианта решения);
- комплексные задания, моделирующие реальные ситуации профессиональной деятельности.

Возможны другие формы текущего контроля, которые рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Для проведения текущего контроля (аттестации) кафедрами разработаны фонды оценочных средств, которые включают:

- типовые и разноуровневые задачи (задания) для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов;
- задания для деловой и/или ролевой игры;
- задания для кейс-задачи;
- темы для эссе (рефератов, докладов, сообщений);
- темы для круглого стола (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты);

Формы проведения текущего контроля определяются учебной программой дисциплины. Текущий контроль осуществляют все преподаватели, ведущие различные виды занятий по данной дисциплине.

Для проведения промежуточной аттестации используются экзаменационные билеты или педагогические тестовые материалы для проведения экзаменов.

Разработанные оценочные средства позволяют оценить степень сформированности компетенций студентов.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации размещены на сайте ВГУЭС: в Хранилище цифровых полнотекстовых материалов

(<http://www.vvsu.ru/ddm>), файловом сервере студентов (\studdc1\Students File Server), ИС «СИТО» (<http://eva.vvsu.ru/cito>), в составе УМКД на кафедре. (Указать, где реально размещены материалы).

Процедура организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется внутривузовским стандартом СТП 1.114-2006 «Положение о промежуточной (семестровой) аттестации знаний студентов и слушателей».

6.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников

Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Процедура организации и проведения итоговой государственной аттестации определяется внутривузовским стандартом СТО 1.112-2009 «Итоговая государственная аттестация выпускников высшего профессионального образования. Виды и требования».

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России;
- умение правильно применять нормы права;
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач
- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, об-

публично-политических и некоммерческих организациях;

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

- способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- владение технологиями защиты информации;

- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- умение находить основы для сотрудничества с другими органами власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребность в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

- способность представлять интересы и официальную информацию органов власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения;

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

- умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

- готовность участвовать в реализации программ организационных изменений;

- способность разрабатывать проекты социальных изменений;

- наличие навыков разработки проектной документации;

- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

- умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской

Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

- способность к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности;

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

- способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач;

- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

Методические указания по выполнению ВКР размещены в Приложении 10.

Тематика ВКР обновляется ежегодно, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Утвержденная тематика размещена в Приложении 9.

7 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов:

7.1 Качество подготовки студентов по ООП регламентируется и обеспечивается следующими внутривузовскими стандартами ВГУЭС:

- СТП 1.004-2003 «Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий»;

- СТО 1.005-2007 «Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам»;

- СК-СТО-ПЛ-04-1.110 -2011 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся, студентов, аспирантов и докторантов»;

- СТО 1.115-2007 «Об обучении студентов по индивидуальным планам и индивидуальным графикам. Свободное посещение занятий»;

- СТП 1.303-2006 «Положение об институте (на правах факультета)»;

- СТО 1.305-2006 «Положение о кафедре»;

В данный перечень не включены внутривузовские стандарты, которые приведены ранее в настоящем документе.

7.2 Обеспечение компетентности преподавательского состава осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002г. № 4114);

- Положение о порядке присвоения ученых званий (постановление правительства РФ от 29.03. 2002г. № 194);

- Положение о кадровой комиссии ВГУЭС;

- Порядок избрания ППС на должности во ВГУЭС;

- СК СТО-28-001-2010 «О конкурсе Владивостокского государственного университета экономики и сервиса «Преподаватель года»;

- Рейтинговая система оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ВГУЭС.