

4 ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 4

4.1 Создание демонстрационных материалов по анализу методов расчета кредита средствами PowerPoint

Цель работы: изучение технологии создания и демонстрации электронных материалов с помощью программы PowerPoint.

Результаты работы: в результате проделанной работы студент научится создавать демонстрационные материалы для различного рода докладов, овладеет навыками демонстрирования презентации с использованием как терминала, так и специальных средств отображения информации.

Задание: создайте демонстрационные материалы по анализу методов расчета кредита. Оформите каждый слайд в соответствии с его содержанием и целью презентации.

Технология работы в Word 2003

1. Для создания презентации используйте файл «Кредиты», расположенный: сайт www.vvsu.ru → **Обучающимся** → [Хранилище цифровых полнотекстовых материалов \(учебно-методические материалы\)](#). Скопируйте его себе на **Рабочий стол**.
2. Откройте программу **MS PowerPoint 2003**.
3. Выберите пункт меню **Вставка** → **Слайды из структуры** (рис. 4.1).

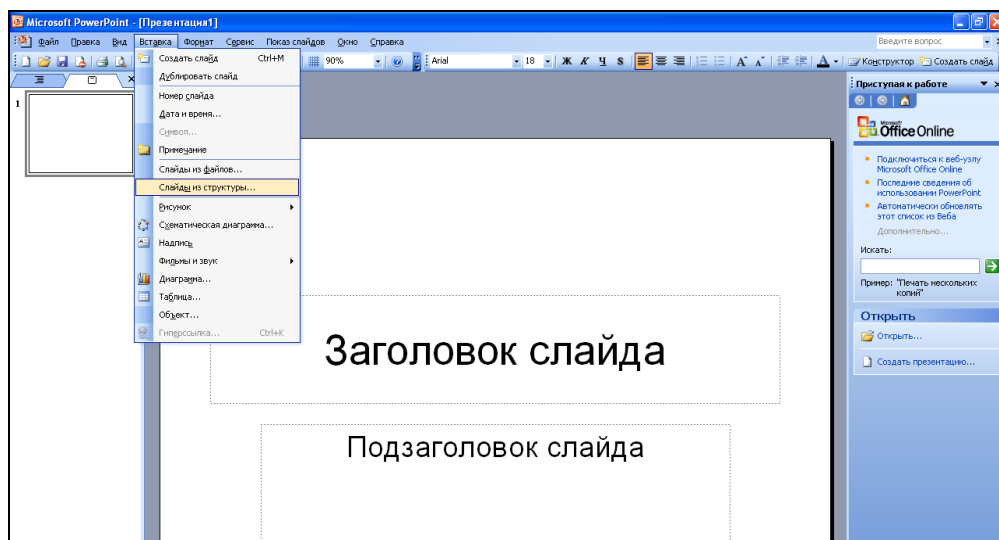


Рис. 4.1. Вставка структуры из файла

4. В диалоговом окне «**Вставить структуру**» выберите документ «**Кредиты**», который Вы скопировали на рабочий стол, и щелкните на кнопке **Вставка**. Ваша презентация примет вид, как показано на рис. 4.2.

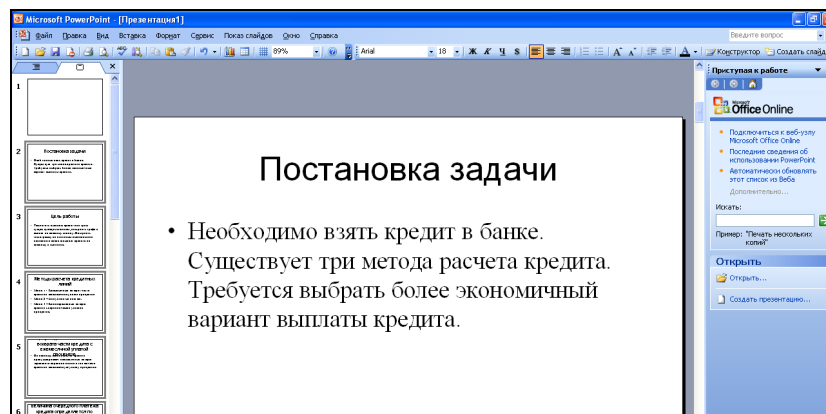


Рис. 4.2. Результат проделанных операций

5. Выберите в меню **Формат** → **Оформление слайда**. В правой стороне окна **PowerPoint** нажмите мышкой любой шаблон оформления (рис. 4.3), результат выполнения этой команды представлен на рис. 4.4.

7. Проверьте **все слайды** презентации, если текст слайда выходит за границы рамки, то **уменьшите размер шрифта**. На рис. 4.6 показано, как размер шрифта может не соответствовать размеру слайда и к которому необходимо применить корректировку.

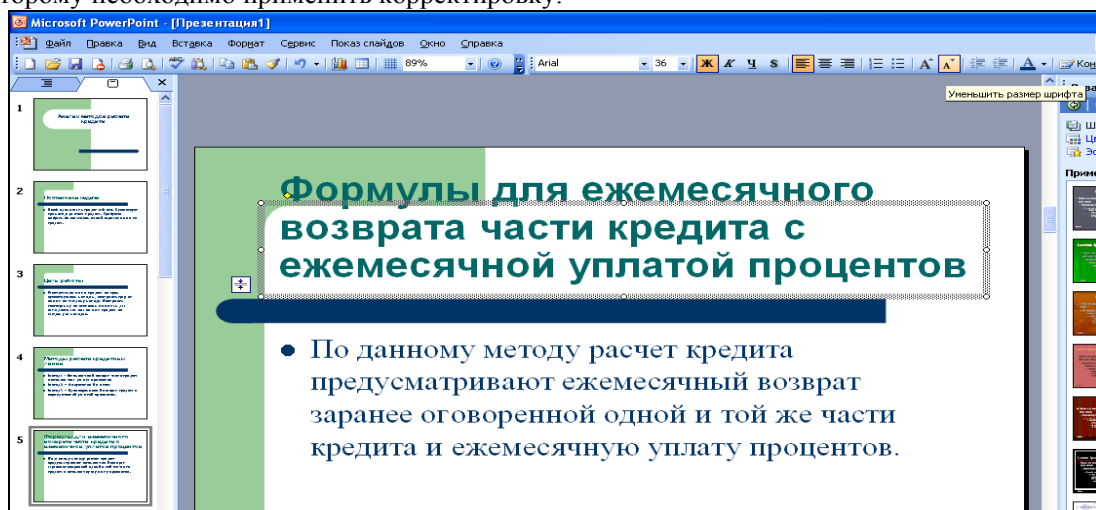


Рис. 4.6. Изменение размера шрифта

8. Перейдите на **второй слайд**, у фразы «более экономичный» измените оформление шрифта: **размер, начертание** и задайте «Тень». Для этого используйте команду **Формат → Шрифт**. Вариант оформления фразы показан на рис. 4.7.

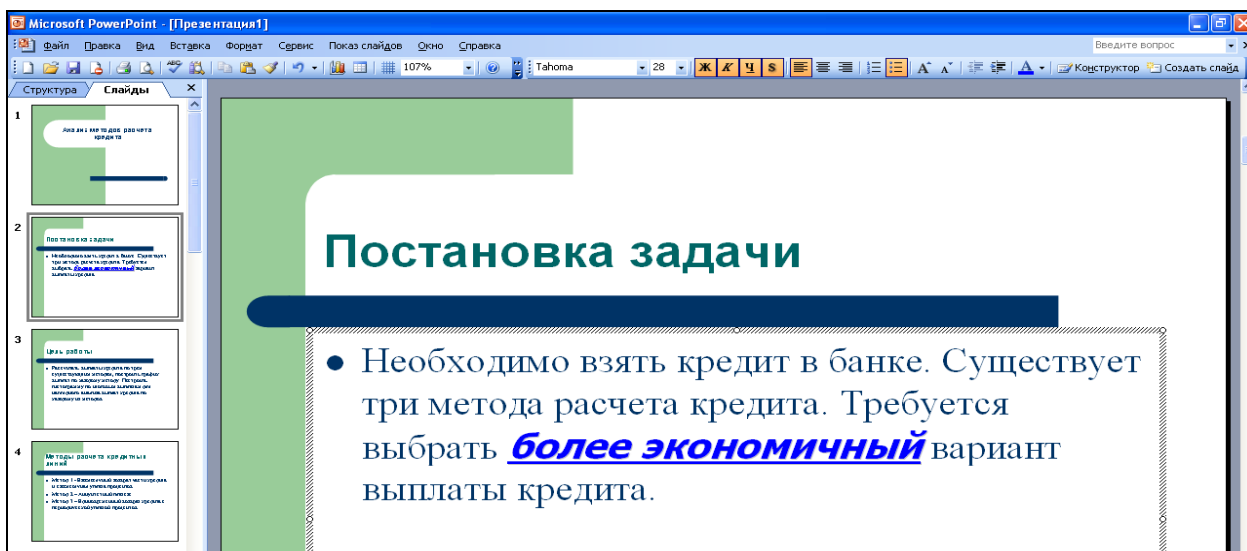


Рис. 4.7. Вариант оформления фразы «более экономичный»

9. На **четвертом слайде** используя пункт меню **Вставка → Рисунок → Объект WordArt**, вставьте текст «Выбор метода» (рис. 4.8).

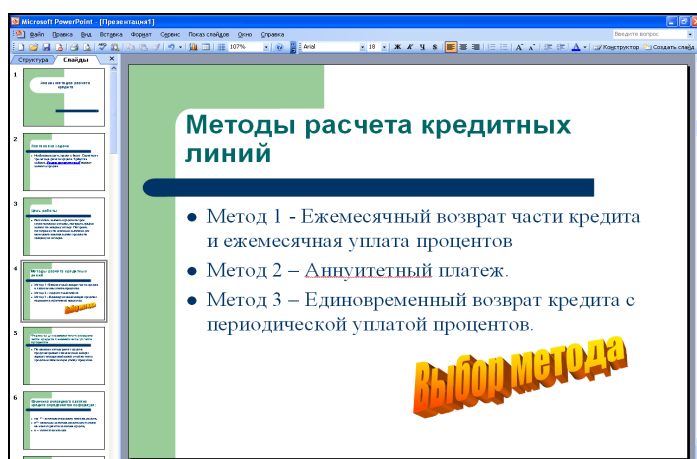


Рис. 4.8. Оформление четвертого слайда

10. Для **шестого слайда** измените разметку слайда на **Графика и текст (Формат → Разметка слайда)**. Скопируйте формулу из файла «Кредиты» (рис. 4.9) и вставьте её на слайд. Затем вставьте рисунок: пункт меню **Вставка → Рисунок → Картинки**. Выберите ту, которая Вам понравится (рис. 4.10).

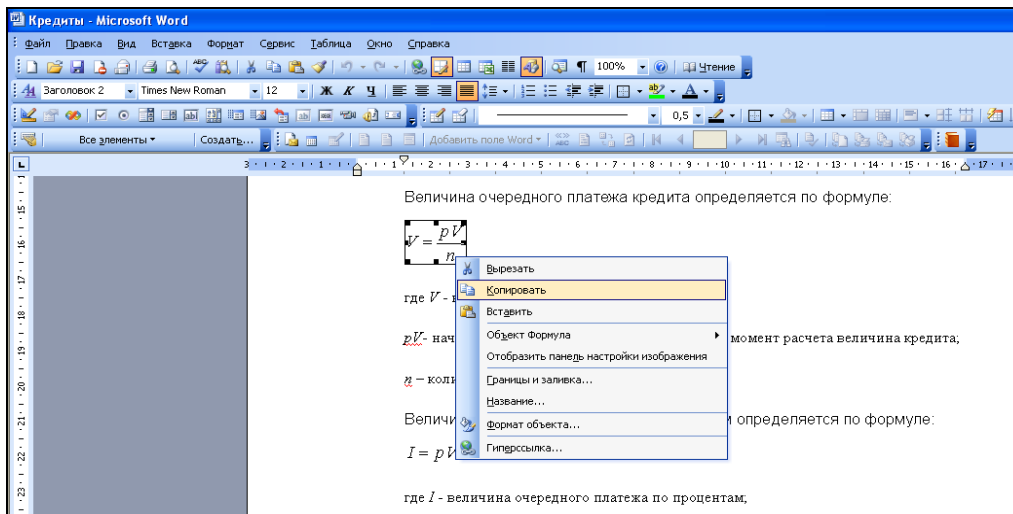


Рис. 4.9. Копирование формулы из файла «Кредиты»

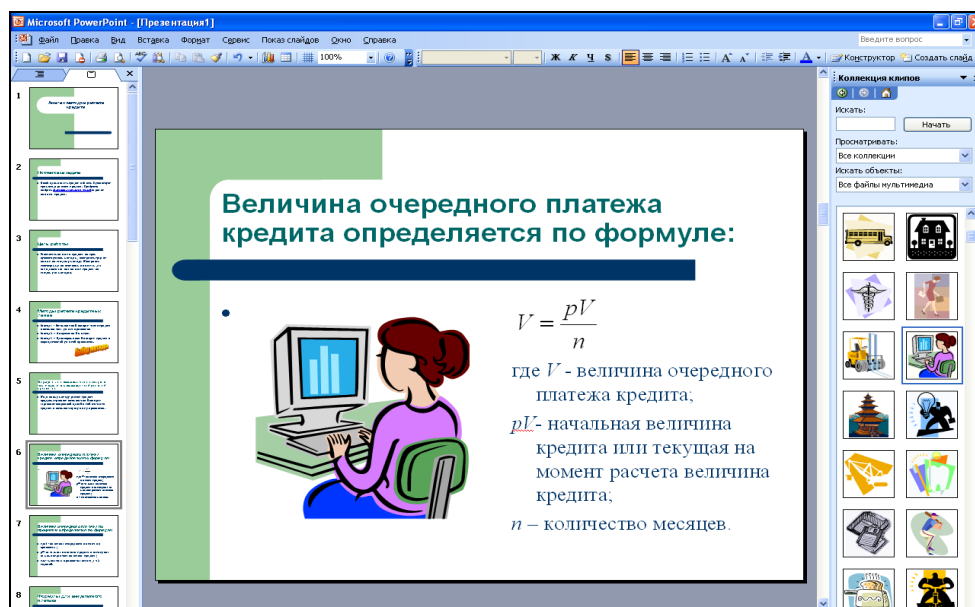


Рис. 4.10. Оформление шестого слайда

11. Аналогично оформите **слайды 7, 9, 11**.

12. Для **четырнадцатого слайда** выберите вариант разметки **Таблица (Формат → Разметка слайда)**. Скопируйте из файла Excel (Лабораторная работа № 3 - Анализ) таблицу расчета с листа «Метод 1» (рис. 4.11).

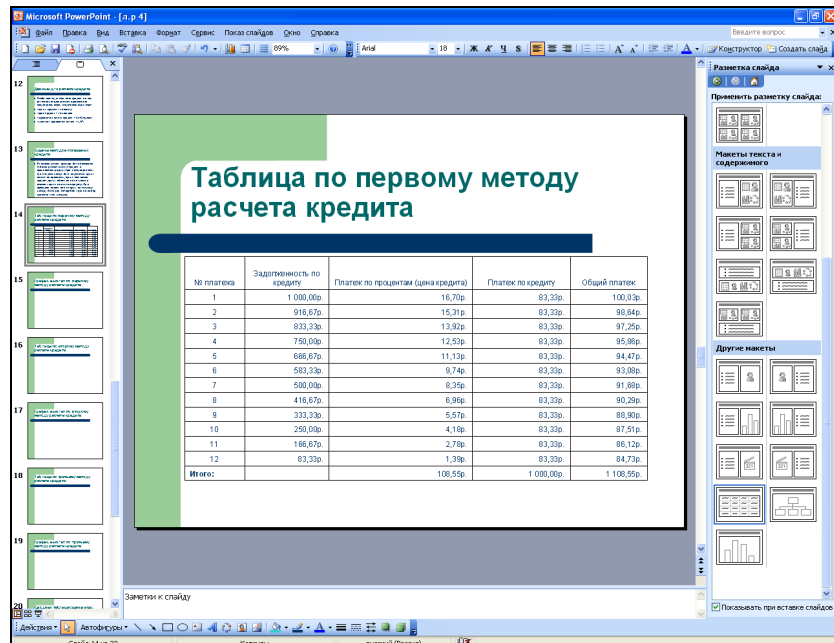


Рис. 4.11. Результат выполнения вставки таблицы в презентацию

13. Аналогично для **16, 18 и 20-го слайдов** вставьте таблицы из файла Excel (листы «Метод 2», «Метод 3», «Анализ»).

14. **Пятнадцатый слайд** отображает данные таблицы в виде графика. Скопируйте из файла Excel (Лабораторная работа № 3 - Анализ) график по расчетам с листа «Метод 1» (рис. 4.12).

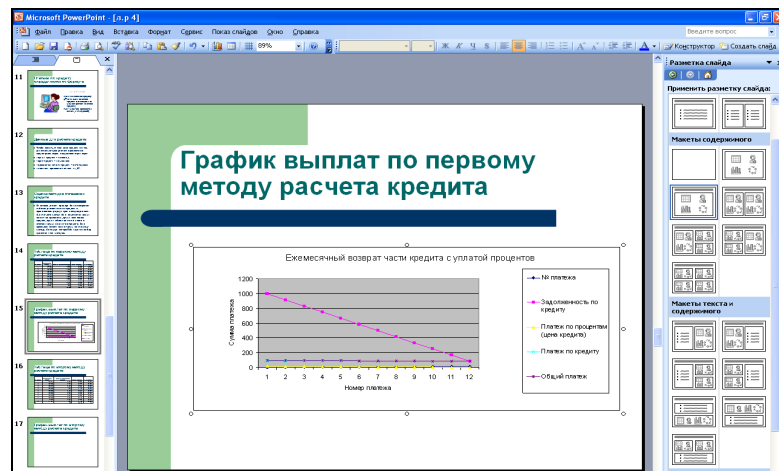


Рис. 4.12. Результат выполнения вставки диаграммы

15. Аналогично для **17, 19 и 21-го слайдов** вставьте графики из файла Excel (листы «Метод 2», «Метод 3», «Анализ»).

16. К **двадцать второму слайду** примените оформление:

а) выделите **рамкой текст** слайда с помощью команды **Формат Прототипа** → **Цвета и линии**. Выберите тип и цвет линии на свое усмотрение (рис. 4.13).

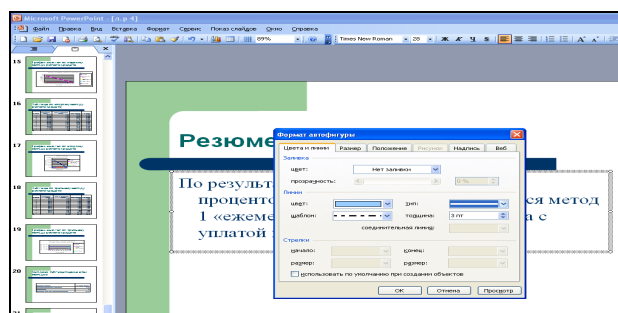


Рис. 4.13. Выделение текста рамкой

- б) выделите ключевые слова, применив различное оформление шрифтов (**Формат** → **Шрифт**).
- в) вставьте автофигуру, символизирующую радость выбранного варианта (**Вставка** → **Рисунок** → **Автофигуры**). Результат представлен на рис. 4.14.

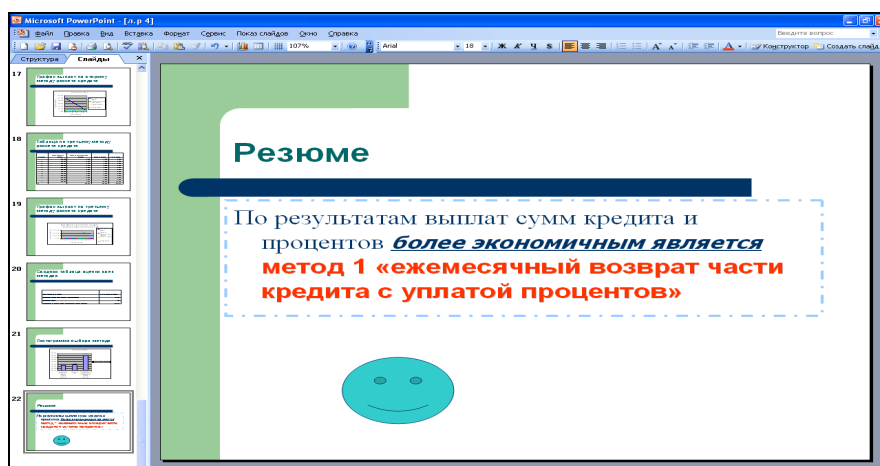


Рис. 4.14. Вариант редактирования двадцать второго слайда

17. Задайте эффекты анимации ДЛЯ ЭЛЕМЕНТОВ ВСЕХ СЛАЙДОВ (**Показ слайдов** → **Настройка анимации**), по своему усмотрению (рис. 4.15).

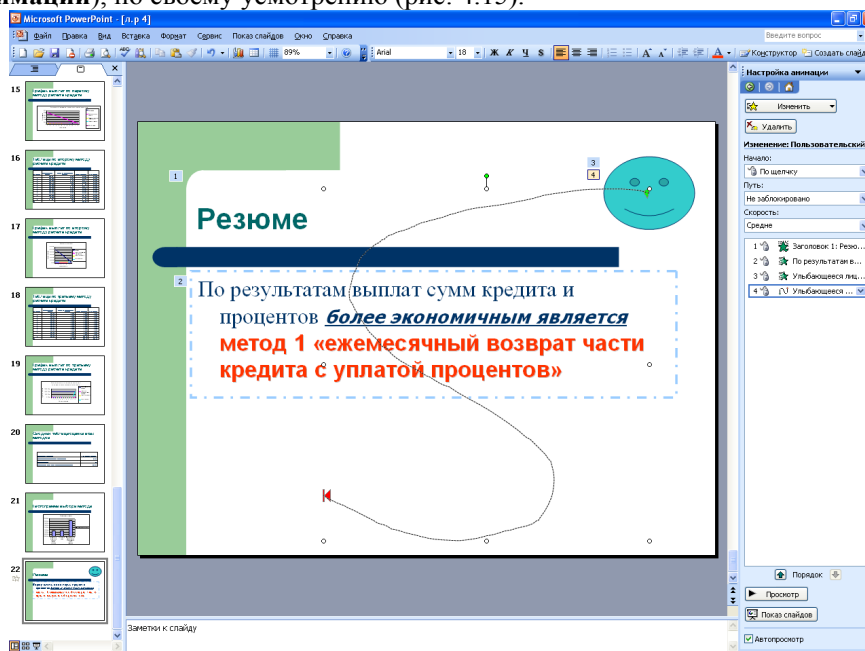


Рис. 4.15. Пример слайда с настройкой анимации

18. Задайте эффект перехода слайдов **Наплыв влево** (**Показ слайдов** → **Смена слайдов**) и выберите команду **Применить ко всем слайдам**, нажав на соответствующую кнопку.
19. Сохраните презентацию с именем **Моя презентация** командой (**Файл** – **Сохранить**):
- в формате презентации (тип файла **Презентация**);
 - и в формате демонстрации (тип файла **Демонстрация PowerPoint**).
20. Запустите файл с именем **Моя презентация** в формате Демонстрации.
21. Предъявите работу преподавателю.

4.2. Контрольные вопросы

1. Что такое презентация?
2. Как создать презентацию на основе документа MS Word?
3. Как вставить таблицу или график MS Excel в презентацию?
4. Как вставить в слайд автофигуру?
5. Как настроить анимацию для слайдов?