



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

*Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин*

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Стилистика русского языка*

Направление подготовки

**43.03.01 Сервис**

Профиль подготовки

**Социокультурный сервис**

**Форма обучения – очная**

**Находка 2016**

ФОС составлен: канд. филол. наук, доцент кафедры ГСПД Калачинская Е.В., канд. экон. наук Лехтянская Л.В.

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин

Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин, от 13.06.2014 г. протокол № 10

Редакция 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от 24.06.2015 года, протокол № 9.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «07» июня 2016 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой  Шумейко М.В.

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Стилистика русского языка»

Направление подготовки

**43.03.01 Сервис**

Профиль подготовки

**Социокультурный сервис**

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Библиотечно-информационная компетентность	*	*	*
2	Современный литературный язык: структура, основные процессы	5	ОК-3	Тестовые задания Темы докладов, сообщений Индивидуальные задания
3	Система норм литературного языка	5	ОК-3	Тестовые задания Темы докладов, сообщений Индивидуальные задания
4	Система функциональных стилей	5	ОК-3	Тестовые задания Темы докладов, сообщений Индивидуальные задания
5	Структура научной работы. Курсовая и бакалаврская работы как жанры научного стиля.	5	ОК-3	Тестовые задания Темы докладов, сообщений Индивидуальные задания
6	Официально-деловой стиль речи	5	ОК-3	Тестовые задания Темы докладов, сообщений Индивидуальные задания

7	Основы речевого этикета в деловой сфере.	5	ОК-3	Тестовые задания Темы докладов, сообщений Индивидуальные задания
8	Публичное выступление: речевой аспект.	5	ОК-3	Тестовые задания Темы докладов, сообщений Индивидуальные задания
9	Система аргументации в устной и письменной речи.	5	ОК-3	Тестовые задания Темы докладов, сообщений Индивидуальные задания

### 1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Традиционная	Баллы		
Знает	лексику и грамматику русского и иностранного языка	Отлично	Зачтено	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания дисциплины выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	использовать профессионально-ориентированную ретиорику				
Владеет	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства				
Знает	лексику и грамматику русского и иностранного языка	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без
Умеет	использовать профессионально-ориентированную ретиорику				

Владеет	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства				пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Знает	лексику и грамматику русского и иностранного языка	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	использовать профессионально-ориентированную ретику				
Владеет	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства				
Знает	лексику и грамматику русского и иностранного языка	Неудовлетворительно	Незачтено	0-40	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	использовать профессионально-ориентированную ретику				
Владеет	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства				

## 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

### 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

#### 3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### 3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины «Стилистика русского языка» проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

### 3.3 Рекомендации по оцениванию результатов индивидуальных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
15	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию Вопроса
10	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
5	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
0	Ответы неверные или отсутствуют

### 3.4 Рекомендации по оцениванию устного сообщения

Подготовка устного сообщения предполагает глубокое изучение обозначенной темы. Критерии оценки:

Оценка «отлично»– 10 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» –9 - 5 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно»—4 - 1 баллов - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – 0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### 4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

#### Вариант 1

1. Культура речи – это ...

- 1)\*владение нормами литературного языка
- 2)изучение языка
- 3)умение читать и говорить на языке
- 4)исследование речи носителей языка

2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:

- 1)кумулятивная
- 2)эмоциональная
- 3)коммуникативная
- 4)\*когнитивная

3. Язык и речь противопоставлены по признакам:

- 1)\*абстрактность-материальность
- 2)вербальность-невербальность
- 3)\*универсальность-индивидуальность
- 4)нормативность-ненормативность

4. Национальный язык ...

- 1)\*формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления
- 2)является разновидностью литературного языка
- 3)относится к одному из функциональных стилей литературного языка
- 4)включает в себя только нормативные элементы языка

5. Литературный язык ...

- 1)имеет ограничения в употреблении
- 2)\*включает нормативные языковые единицы
- 3)включает в себя понятия жаргона
- 4)\*противопоставляется просторечию

6. Для устной формы речи характерно(-а) ...

- 1)обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
- 2)необходимость соблюдения орфографических норм
- 3)ориентация на восприятие зрением
- 4)\*влияние невербальных факторов

7. К нелитературному языку относится (относятся) ...

- 1)\*просторечие
- 2)синонимы

- 3) общеупотребительная лексика
- 4) термины

8. Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, – это

...

- 1) жаргон
- 2)\* диалект
- 3) просторечие
- 4) нецензурная речь

9. Использование социального диалекта (жаргона) ...

- 1) является неуместным в любой речевой ситуации
- 2)\* позволяет сделать речь более выразительной
- 3) возможно во всех ситуациях делового общения
- 4)\* является неуместным в письменной деловой речи

10. Заимствование иностранных слов ...

- 1)\* является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать
- 2) необходимо запретить с помощью законодательных мер
- 3) является свойством русского языка последних 100 лет
- 4) всегда портит и засоряет русский язык

11. К просторечию относятся все слова в ряду:

- 1) шибко, глючит, подхалим
- 2) дитё, полуклиника, дембель
- 3)\* ложит, попёрся, харя
- 4) щас, хотит, бабуля

12. Для языковой нормы характерны ...

- 1) неизменность на протяжении столетий
- 2) обязательность для национального языка
- 3)\* обязательность для литературного языка
- 4)\* кодифицированность

13. Варианты одного и того же слова находятся в рядах:

- 1) сказать, произнести
- 2)\* в отпуске, в отпуску
- 3)\* (пять) грамм, (пять) граммов
- 4) положить, класть

14. Уместность речи предполагает ...

- 1)\* учет особенностей ситуации общения и характеристик аудитории
- 2) грамотное соотношение формы и содержания
- 3) соблюдение правил орфоэпии
- 4) умение правильно поставить цели коммуникации

15. С помощью языковой нормы ...

- 1)\* обеспечивается понимание всех носителей языка
- 2) происходит функционально-стилевая дифференциация языка
- 3)\* осуществляется дифференциация между литературным языком и нелитературными элементами языка
- 4) происходит разделение речи на письменную и устную

16. Источником нормативного речевого употребления могут являться ...

- 1)\*произведения писателей-классиков
- 2)выступления руководителей государства
- 3)тексты, опубликованные в Интернете
- 4)любые тексты, опубликованные в газетах

17. В ситуации, когда необходимо заменить повторяющееся в тексте слово на близкие по смыслу слова, потребуется ...

- 1)толковый словарь русского языка
- 2)словарь антонимов
- 3)\*словарь синонимов
- 4)орфографический словарь

18. Под правильностью речи понимают...

- 1)\*владение нормами литературного языка
- 2)соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- 3)использование слов в соответствии с их лексическим значением
- 4)воздействие на эмоции и чувства аудитории

19. Правила образования и употребления слов и грамматических конструкций называются ...

- 1)определениями
- 2)\*языковыми нормами
- 3)функциями языка
- 4)просторечием

20. Употребление слов в соответствии с их значением является требованием \_\_\_\_\_ норм

- 1)грамматических
- 2)\*лексических
- 3)орфографических
- 4)орфоэпических

21. К функциональным стилям языка не относится ...

- 1)\*авторский стиль
- 2)публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
- 3)научный стиль
- 4)официально-деловой стиль

22. Сферу общественно-политических отношений обслуживает ...

- 1)научный стиль
- 2)\*публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
- 3)литературно-художественный стиль
- 4)разговорный стиль

23. Авторское понимание действительности характерно для ...

- 1)разговорного стиля
- 2)официально-делового стиля
- 3)публицистического стиля (стиля средств массовой информации)
- 4)\*литературно-художественного стиля

24. «Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации предусматривает обязательность использования русского языка в сферах, определенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, его защиту и поддержку, а также обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; в нем используется общественно-политическая лексика
- 2)\*фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем используется наименование лиц по их социальному статусу
- 3)фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержится специальная научная терминология
- 4)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем присутствуют как стандартные обороты, так и экспрессивные выражения

25. «Мы уже говорили, что оценка качества речи зависит от очень многих условий, в том числе социолингвистических. Жаргонизмы в речи молодежи и в речи людей солидного возраста, в неофициальном и в официальном общении не могут оцениваться одинаково. Однако нельзя как хорошую оценивать речь любых адресантов и в любых условиях, если жаргон полностью вытеснил в данном дискурсе литературную лексику. Следовательно, критерием если не хорошей в полном смысле этого слова, то хотя бы допустимой речи должны быть, с одной стороны, степень ее литературности (возможны отклонения, но не отсутствие литературных средств общения) и опять же степень целесообразности использования тех или иных языковых средств».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; текст посвящен актуальной теме, интересующей широкий круг читателей
- 2)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; характеризуется наличием сложноподчиненных предложений
- 3)\*фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержатся лингвистические термины
- 4)фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержится большое количество синонимов

26. «Первыми по традиции почуяли неладное финансовые рынки: рост сменился волатильностью, и многим российским компаниям пришлось вносить коррективы в свои планы. Один за другим откладывались заявленные выходы на иностранные биржи. Турбулентность на финансовых рынках повлияла и на масштабные планы приватизации, заявленные еще в конце прошлого года правительством. Российские банки, которые первыми принимают на себя удары кризиса, активно наращивают сейчас ликвидность - чтобы в случае ухудшения ситуации смягчить последствия новой волны. При этом проблем с самой ликвидностью сейчас нет, однако спрос на нее велик, что говорит о намерении банков запастись ею впрок - на всякий пожарный».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; характеризуется отсутствием разговорных выражений
- 2)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем используется большое количество отглагольных существительных и отсутствуют экспрессивные выразительные средства
- 3)\*фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; в нем содержатся стандартные обороты и экспрессивные выражения
- 4)фрагмент принадлежит к научному стилю; характеризуется наличием сложных синтаксических конструкций и отсутствием экспрессивных оборотов

27. Клише, представляющие собой составные термины, используются в ...

- 1) разговорном стиле
- 2)\*научном стиле
- 3) литературно-художественном стиле
- 4) официально-деловом стиле

28. Все слова и словосочетания уместны в официально-деловом стиле в ряду:

- 1) исполнение, быстренько, преподавательница
- 2) заявитель, ООО «Огонек», отфутболить
- 3)\*нижеследующий, обязуется выполнить, время
- 4) зловещий, несет ответственность, прозевать

29. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм ...

- 1) холодная война
- 2) воспрянуть духом
- 3)\*возлагать ответственность
- 4) актуальность темы

30. - прямой порядок слов; преобладание предложений, осложненных причастными и деепричастными оборотами;

- безличный характер речи; использование страдательных конструкций;
- обилие стандартных (клишированных) оборотов с отыменными предлогами;
- абзацное членение и наличие рубрикаций

Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля

- 1)\*официально-делового
- 2) публицистического
- 3) научного
- 4) литературно-художественного

31. - относительная однородность лексического состава;

- употребление слов в их точных значениях, отказ от образных выражений;
- употребление вводных слов, обозначающих последовательность сообщения, степень достоверности и источник информации;

- активное использование сложных предложений союзного типа для обеспечения логичности изложения материала

Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля

- 1) официально-делового
- 2) публицистического
- 3)\*научного
- 4) литературно-художественного

32. Основной функцией научного стиля речи является ...

- 1)\*отображение действительности с помощью понятий логики
- 2) обслуживание официальных отношений в обществе
- 3) образное отображение действительности
- 4) рассказ о событиях, имеющих общественно-политическую значимость

33. В научном стиле речи не употребляются ...

- 1) абстрактная лексика
- 2)\*многозначные слова
- 3) клише, представляющие составные термины
- 4) отвлечённые существительные

34. Для научного стиля характерны словосочетания:

- 1)\*методы исследования; прийти к выводу
- 2)густейший снег; предчувствие любви
- 3)действовать по инструкции; протокол заседания
- 4)прибыть с визитом; высшее учебное заведение

35. Жанры научного стиля – ...

- 1)\*конспект
- 2)интервью
- 3)заявление
- 4)\*статья
- 5)эссе
- 6)\*диссертация
- 7)\*доклад

36. В аннотации книги не указывается ...

- 1)тема и проблематика
- 2)\*биография автора
- 3)основное содержание и структура
- 4)предполагаемая читательская аудитория

37. Сообщение об одной или нескольких научных статьях – это ...

- 1)\*реферат
- 2)конспект
- 3)план
- 4)выпускная бакалаврская работа

38. Для формулировки выводов в научном тексте рекомендуется использовать оборот:

- 1)в данной работе мы намереваемся доказать, что...
- 2)методологическую основу работы составляет ...
- 3)в основу работы положена идея о том, что ...
- 4)\*резюмируя, необходимо отметить, что ...

39. При подготовке устного доклада не надо освещать ...

- 1)\*список использованных источников
- 2)актуальность работы
- 3)проблему, которая затронута в работе
- 4)основные выводы исследования

40. Предложение: «Разработанные методики могут быть применены при обучении английскому языку» уместно использовать во введении к научной работе в разделе ...

- 1)\*практическая значимость исследования
- 2)объект исследования
- 3)предмет исследования
- 4)цель исследования

41. Орфографических ошибок нет в ряду:

- 1)аннотация, инвестиция, инициатива, интерактивный
- 2)баллотироваться, инцидент, искусный, классификация
- 3)коммисия, коммерческий, компитенция, минимальный
- 4)\*прецедент, аннулировать, ходатайство, объявление

42. Буква Е пишется на месте пропуска во всех словах в ряду:

- 1)ассорт...мент, заж...галка, деф...цит
- 2)иммун...тет, асс...гнование, лег...тимный
- 3)\*апп...тит, пр...кратить, пр...стиж
- 4)пр...ступление, пр...оритет, сбл...жаясь

43. Буква А пропущена во всех словах в ряду:

- 1)\*предл...гать, б...нальный, диап...зон
- 2)к...т...строфа, налог...плательщик, к...саться
- 3)бр...шюра, непром...каемый, издавн...
- 4)влев..., начист..., пол...гать

44. Во всех словах на месте пропуска пишется НН в ряду:

- 1)напряже...ый, нечая...ый, песча...ый
- 2)ране...ый, тума...ый, нежда...ый
- 3)прочита...ый, румя...ый, балова...ый,
- 4)\*да...ый, довере...ость, клюкве...ый

45. Ударение падает на 3 слог во всех словах в ряду:

- 1)воспринять, кашлянуть, нефтепровод
- 2)аранжированный, медикамент, каталог
- 3)асимметрия, гусеница, псевдоним
- 4)\*баловать, диспансер, верховенство

46. Ударение падает на 1 слог во всех словах в ряду:

- 1)договор, краны, торты
- 2)угли, завидно, камбала
- 3)\*искра, кухонный, средства
- 4)мизерный, поняла, оптовый

47. Однако (1) желание рассуждать о языке (2) охватывает широкие слои общества (3) которым (4) кажется (5) что размышлять о языке проще (6) чем (7) например (8) о метеорологии (9) и что для этого не требуется большой специальной подготовки.

Правильно указаны места, где должны стоять запятые, в ряду:

- 1)1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
- 2)3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
- 3)\*3, 5, 6, 7, 8, 9
- 4)1, 3, 5, 6, 7, 8, 9

48. Лексических ошибок нет в предложении:

- 1)Вчера сделал кардиограмму сердца.
- 2)В данный период времени он находится на даче.
- 3)\*Во время соревнований произошло беспрецедентное событие.
- 4)В мае месяце жду вас всех у себя.

5)Артисты, выступающие в жанре народного фольклора, были приглашены на заключительный концерт.

6)Речь адвоката была четкой и внятной.

7)Компания предлагает качественное сервисное обслуживание

49. \_\_\_\_\_ причиной ошибок в употреблении слов является незнание их значений.

- 1)типической
- 2)типовой

- 3)\*типичной
- 4)типологической

50. Прямые контракты с поставщиками позволяют торговым фирмам поддерживать наиболее

\_\_\_\_\_ цены на предлагаемые ими товары.

- 1)дешёвые
- 2)маленькие
- 3)небольшие
- 4)\*низкие

51. Неверный вариант записи (в скобках приведены фамилии в именительном падеже) продолжения фразы «Телефонный звонок от ....» приведен в ряду:

- 1)Петра Коваленко (Петр Коваленко)
- 2)Ирины Петерс (Ирина Петерс)
- 3)\*Хуана Родригес (Хуан Родригес)
- 4)Валентины Шило (Валентина Шило)

52. В русском языке не склоняются ... .

- 1)иностранные мужские фамилии, оканчивающиеся на согласный
- 2)иностранные фамилии, оканчивающиеся на безударный гласный -а (-я):
- 3)славянские мужские фамилии, оканчивающиеся на согласный
- 4)\*иностранные фамилии, оканчивающиеся на гласный (кроме безударных -а, -я):

53. Правильно написано числительное в предложении «Библиотека пополнилась 584 книгами» в ряду:

- 1)\*пятьюстами восемьдесятю четырьмя книгами
- 2)пятьсот восьмидесяти четырьмя книгами
- 3)пятьсот восемьдесят четырьмя книгами
- 4)пятистами восьмидесятью четырьмя книгами

54. Грамматическая ошибка допущена в предложении:

- 1)Покупатель попросил дать ему примерить правую туфлю.
- 2)Кому приятно, чтобы ему наступили на любимую мозоль?
- 3)Итоги конкурса подвело авторитетное жюри.
- 4)\*Странное инкогнито так и не назвало себя при встрече.

55. Грамматической ошибки нет в словосочетаниях:

- 1)шесть килограмм мандарин; выдать паспорта
- 2)отряд партизанов; профессиональные шоферы
- 3)\*дождаться сумерек; морские офицеры
- 4)народные промыслы якут; технические инструкторы

56. Ошибок нет в предложении:

- 1)Ложите кофточку на полку!
- 2)\*С таким менталитетом успеха не добьешься!
- 3)Я так соскучилась за тобой!
- 4)Это ведь ихняя машина стоит?
- 5)Мне надо к врачу за бюллетнем сходить.
- 6)Вы не скажете, сколько время?

57. Грамматически правильное продолжение предложения «Оказываясь перед проблемой выбора, ...» приведено в ряду:

- 1)\*человек опирается на информацию и принимает решение.
- 2)человеком на основе информации принимается решение.
- 3)человеку нужна информация для принятия решения.
- 4)анализируется информация и принимается решение.

58. Грамматически правильное продолжение предложения «Следуя решениям Киотского протокола, ...» приведено в ряду:

- 1)планируется приостановление глобального потепления.
- 2)становится вероятным приостановление глобального потепления.
- 3)глобальное потепление может быть приостановлено.
- 4)\*возможно приостановить глобальное потепление.

59. Синтаксические нормы нарушены в предложениях:

- 1)Проблема в том, что в обществе отсутствует взаимопонимание между поколениями.
- 2)\*Автор затрагивает проблему, что в обществе нет взаимопонимания между поколениями.
- 3)Автор затрагивает проблему отношений между поколениями в обществе.
- 4)\*И пусть на этих километрах ему встретятся хорошие люди, а попутный ветер поможет их преодолеть.

60. Нет ошибок в предложении:

- 1)В статье приведены многочисленные примеры этих слов, откуда они появились и как образовались.
- 2)Автор доказывает нам, как сильно за короткое время изменился наш язык и как он живуч и обширен в своем применении.
- 3)Статья предназначена для людей, заинтересованных в культуре русской речи и всех желающих улучшить свое общение.
- 4)\*Важно осознавать, что перечисленные языковые процессы свойственны всем языкам на всем протяжении языковой эволюции и в наше время социальных катаклизмов отличаются лишь особой интенсивностью.

61. Все предлоги употребляются с существительным в родительном падеже в ряду:

- 1)в заключение, согласно, вопреки
- 2)ввиду, благодаря, соответственно
- 3)\*вследствие, в течение, по истечении
- 4)по окончании, в связи, по завершении

62. Все наши сотрудники действовали согласно \_\_\_\_\_

- 1)\*приказу
- 2)приказом
- 3)приказа
- 4)с приказом

63. Обсудив все детали договора, \_\_\_\_\_

- 1)\*стороны подписали договор.
- 2)он был подписан.
- 3)были внесены изменения.
- 4)состоялось его подписание.

64. К официально-деловому стилю речи не относится жанр ...

- 1) рекомендательного письма
- 2) резюме
- 3)\* эссе
- 4) доверенности

65. Документ, который даёт право на совершение каких-либо действий от лица предприятия или гражданина, – это ...

- 1) заявление
- 2) оферта
- 3) рекомендательное письмо
- 4)\* доверенность

66. Вы потеряли ценную вещь и хотите, чтобы вам её вернули. В этом случае вы должны написать ...

- 1) доверенность
- 2) заявление
- 3) объяснительную записку
- 4)\* объявление

67. В начале делового письма, содержащего просьбу, лучше всего ...

- 1) предельно четко и кратко сформулировать суть просьбы
- 2) указать на возможные негативные последствия в случае отказа на просьбу
- 3) заранее поблагодарить адресата за положительный ответ на просьбу
- 4)\* сформулировать причины обращения с просьбой

68. Устный деловой разговор надо начинать с ...

- 1) вопроса о семье
- 2) приглашения сесть
- 3)\* обращения и приветствия
- 4) предложения пообедать вместе

69. При выражении просьбы в официальной ситуации следует сказать:

- 1) «В настоящее время это невозможно»
- 2) «Примите мои искренние просьбы»
- 3) «Будет выполнено»
- 4)\* «Не сочтите за труд, пожалуйста ...»

70. Фраза «Я не в состоянии помочь» выражает ...

- 1) согласие
- 2) просьбу
- 3) благодарность
- 4)\* отказ

71. Для выражения благодарности в ходе деловой беседы наиболее подходящей будет реплика:

- 1) «Огромное вам спасибо!»
- 2) «Благодарствую!»
- 3)\* «Я вам очень благодарен!»
- 4) «Большущее спасибо за всё!»

72. Для уточнения какого-либо вопроса в ходе делового общения наиболее подходящей будет речевая формула:

- 1)\*«Если я правильно вас понял...»
- 2)«Может быть, рассмотрим иные условия?»
- 3) «Я в этом совершенно уверен»
- 4)«Если вы примете во внимание следующие предложения ...»

73. В ситуации, когда необходимо выразить несогласие с позицией делового партнера, наиболее подходящим является выражение:

- 1)«Я думаю по-другому»
- 2)\*«Этот вопрос требует дополнительного обсуждения»
- 3)«Не согласен с Вами»
- 4)«Вы не правы»

74. В ситуации, когда необходимо дать знать клиенту (партнеру) о допущенной им ошибке или непонимании чего-либо, наиболее подходящим является выражение:

- 1)«К сожалению, вы ошибаетесь»
- 2)«Вы поняли меня неправильно»
- 3)\*«Очевидно, я не смог хорошо объяснить»
- 4)«Какой вы непонятливый»

75. Подходящими для перефразирования слов собеседника являются фразы:

- 1)«Вы, конечно, согласитесь, что...»
- 2)\*«Как я понял, вы предлагаете...»
- 3)«Пожалуйста, уточните, что вы имеете в виду»
- 4)\*«Другими словами, вы хотели сказать, что ...»

76. Не принято задавать в ходе собеседования вопрос:

- 1)«Каковы Ваши интересы вне работы?»
- 2)\* «Какое у Вас вероисповедание?»
- 3)«Какой у Вас опыт работы?»
- 4)«Каковы Ваши главные сильные стороны?»

77. При деловом телефонном разговоре следует говорить:

- 1)«Нам это неинтересно»
- 2)«Мы не сможем это сделать»
- 3)\*«Мне необходимо уточнить ...»
- 4)«Вы должны ...»

78. Если сотрудника, которого просят к телефону, не оказалось на месте, снявшему трубку следует сказать:

- 1)«Его нет. Ничем не могу вам помочь»
- 2)«Он ушёл. А что вы хотели?»
- 3)\*«Его сегодня не будет. Что ему передать?»
- 4)«Звоните позже»

79. Чтобы снять напряженность в начале деловой беседы, лучше всего ...

- 1)\*начать разговор с нейтральной темы
- 2)поинтересоваться личной жизнью собеседника
- 3)рассказать о своих делах
- 4)рассказать собеседнику о прошедшей накануне веселой вечеринке

80. Установите соответствие между каждым этапом ведения деловых переговоров и задачей, которая решается на данном этапе

### Этап переговоров

- 1)Приветствие и введение в проблематику
- 2)Характеристика проблемы и предложение о ходе переговоров
- 3)Изложение позиций, обмен мнениями
- 4)Завершение

Правильный ответ: 1 – В, 2 – Г, 3 – Б, 4 – А

### Решаемая задача

- А)Закрепление договоренностей
- Б)Презентация своих идей или предложений
- В)Установление контакта
- Г)Выявление потребностей сторон

81. Вербальные средства общения – это ...

- 1)жесты и мимика
- 2)взгляд и улыбка
- 3)интонация и особенности речи
- 4)\*слова и высказывания

82. Чтобы облегчить восприятие слушателей при выступлении с устным докладом, следует ...

- 1)\*делить дискурс на простые высказывания
- 2)говорить громче
- 3)\*использовать фактор ряда
- 4)зачитывать заранее написанный текст без запинок

83. Устные выступления перед 3 и 30 слушателями соответственно различаются по критериям:

- 1)короткое выступление – длительное выступление
- 2)возможность использования иноязычных слов – невозможность их использования
- 3)\*возможность учета индивидуальности каждого слушателя – невозможность такого учета
- 4)повтор самых важных идей – отсутствие повтора важных идей

84. В публичном выступлении следует избегать ...

- 1)эмоций
- 2)зрительного контакта с аудиторией
- 3)шуток
- 4)\*недифференцированного подхода к аудиториям разного возраста

85. В конце устного выступления надо ...

- 1)\*поблагодарить аудиторию
- 2)извиниться за допущенные ошибки
- 3)показать презентацию
- 4)показать графики и таблицы

86. Комический эффект достигается за счет обыгрывания многозначности слова в предложениях:

- 1)\*Молодая была уже не молода.
- 2)Дела на селе улучшаются все хуже и хуже.
- 3)Розыск сбежавшего жениха не обвенчался успехом.
- 4)\*Радио будит мысль даже в те часы, когда очень хочется спать.

87. Книжную окраску имеет фразеологизм ...

- 1)\*земля обетованная
- 2)влететь в копеечку
- 3)как с гуся вода

4)филькина грамота

88. Синонимом к фразеологизму «между Сциллой и Харибдой» является выражение:

- 1)про и контра
- 2)бабушка надвое сказала
- 3)\*между молотом и наковальней
- 4)палка о двух концах

89. При помощи синонимов создается градация (близкие по значению слова расположены в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении:

- 1)Он словно потерялся немного, словно сробел.
- 2)\*Мы либералы. Смейтесь над этим термином! Скальте зубы!
- 3)Он не ел, а вкушал.
- 4)Началась анархия, то есть безначалие.

90. В рекламном слогане «Мойте воду перед едой!» (реклама фильтра для очистки воды) использована (-о) ...

- 1)антитеза
- 2)аллегория
- 3)олицетворение
- 4)\*перифразирование устойчивого оборота

91. Мы определяем рекламу как любую оплаченную конкретным спонсором форму неличного представления и продвижения идей, товаров или услуг с помощью средств массовой информации – газет, журналов, телевидения и радио. Многие организации используют рекламу для того, чтобы рассказать о себе, своих товарах и услугах или о каких-то своих мероприятиях определенным образом отобранной аудитории в надежде на то, что это сообщение вызовет какую-то ответную реакцию. Реакция может оказаться самой разной, например, у потребителя формируется определенное отношение или мнение по поводу данного товара или марки – это реакция на уровне восприятия. Ответная реакция проявляется в том, что потребители захотят купить рекламируемый товар или увеличить его потребление.

Предложения в отрывке из книги Ф.Котлера «Основы маркетинга» связаны между собой с помощью ....

- 1)\*последовательной (цепной) связи с использованием лексического повтора
- 2)параллельной связи с использованием одинакового порядка слов
- 3)присоединительной связи без использования союзов
- 4)последовательной связи с использованием союзов и синонимов

92. Правильной является следующая последовательность предложений в приведенном ниже фрагменте

- 1)4, 2, 1, 3
- 2)3, 1, 4, 2
- 3)\*3, 2, 4, 1
- 4)2, 1, 3, 4

(1)При этом умение слушать подразумевает определенный алгоритм, который можно произвольно воспроизводить. (2)Когда мы внимательно и заинтересованно кого-то слушаем, то самопроизвольно поворачиваемся лицом к говорящему или немного наклоняемся в его сторону, устанавливаем с ним визуальный контакт. (3)Успешность беседы во многом зависит не только от умения говорить, но и умения слушать. (4)Умение слушать «всем телом» помогает вам лучше понять собеседника, показывает собеседнику заинтересованность в нем.

93. Индукция как метод изложения использована в предложениях:

1)\*Петров вчера не справился с производственным заданием. Петров сегодня не справился с заданием. Следовательно, Петров не способен выполнять производственные задания.

2)При беге учащается сердцебиение. Я сейчас бегу, поэтому мой пульс учащен.

3)На планете происходит глобальное потепление. Значит, в следующем году будет теплее, чем в этом.

4)\*В марте объем продаж в компании вырос. В апреле объем продаж также увеличился. Компанию ждет дальнейший рост продаж.

94. Операция по обоснованию каких-либо суждений, практических решений и оценок, в которой наряду с логическими применяются также речевые, эмоционально-психологические и другие внелогические методы и приемы убеждающего воздействия, – это ...

1)парцелляция

2)аксиома

3)\*аргументация

4)тезис

95. К психологической аргументации относится ...

1)статистический материал

2)\*ссылка на личностные особенности оппонента

3)документы

4)логическое обоснование

96. К логическим аргументам не относятся ...

1)аксиомы и постулаты

2)\*довод к чувству собственного достоинства

3)\*апелляция к публике

4)ранее доказанные законы науки

97. Логическая ошибка, которая заключается в несоответствии посылки и следствия (нарушении закона достаточного основания) допущена в ряду:

1)\*Все больше молодых людей получают образование, и все больше молодежи пьянствует и ведет себя вызывающе. Следовательно, образование портит молодежь.

2)Бег укрепляет ноги и мышцы.

3)В лесу было тихо. Рядом пела звонким голосом лирическую песню, перелетая с дерева на дерево, иволга. Где-то далеко куковала невидимая кукушка.

4)Синтаксис энциклопедических статей отличен от других научных статей

98. Нарушение логики является художественным приемом в предложении:

1)Скорая в тяжелейшем состоянии увезла женщину в больницу.

2)В универмаге проводится выставка-распродажа товаров для мужчин весенне-летнего ассортимента.

3)\*Прочие тоже были, более или менее, люди просвещенные; кто читал Карамзина, кто «Московские ведомости», кто даже и совсем ничего не читал.

4)Голова у зверя круглая, с выпуклым лбом, с косым разрезом крупных глаз, черным носом, со щеткой жестких усов, с длинным пушистым хвостом.

99. Хочешь, чтобы твои слова слышали, — говори громко.

Хочешь, чтобы твои слова слушали, — говори по делу.

Хочешь, чтобы твои слова понимали, — говори просто.

Хочешь, чтобы твои слова уважали, — говори честно.

Хочешь, чтобы твои слова не забывали, — говори умно.

В этом высказывании использованы фигуры речи ...

- 1)\*анафора
- 2)умолчание
- 3)инверсия
- 4)\*параллелизм

### **Вариант 2**

1. Ударение падает на предпоследний слог в слове:

- 1) документ
- 2) позвоним
- 3) облегчим
- 4) исчерпать

2. Ударение падает на первый слог в слове:

- 1) договор
- 2) статуя
- 3) квартал
- 4) каталог

3. Ударение падает на последний слог в слове:

- 1) отчасти
- 2) намерение
- 3) эксперт
- 4) набок

4. Ударение падает на второй слог в слове:

- 1) позвонит
- 2) предложить
- 3) ходатайство
- 4) инструмент

5. Ударение падает на первый слог в слове:

- 1) средства
- 2) призыв
- 3) досуг
- 4) ремень

6. Значение слова определено неверно:

- 1) Триумф- успех, победа, торжество;
- 2) Оппонент- противник в споре;
- 3) Адресант- лицо, отправляющее письмо;
- 4) Импорт- вывоз товара из страны для продажи.

7. Значение слова определено неверно:

- 1) Приватизация- передача собственности в частные руки;
- 2) Десерт - сладкие блюда, фрукты, подаваемые в конце обеда;
- 3) Апелляция - недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;
- 4) Корысть – выгода, материальная польза.

8. Значение слова определено неверно:

- 1) Эскорт - военный конвой, охрана, сопровождающие кого-то или что-нибудь.;
- 2) Кредо- мировоззрение, чьи-нибудь убеждения;
- 3) Инцидент- повышение общего (среднего) уровня цен в экономике;
- 4) Агентство - местное отделение какого-нибудь учреждения.

9. Значение «тот, кто проповедует национальную и расовую исключительность, разжигает национальную вражду» имеет слово:

- 1) террорист
- 2) шовинист
- 3) импрессионист
- 4) милитарист

10. Значение «слепая преданность какой-либо идее» имеет слово:

- 1) фанатизм
- 2) аскетизм
- 3) догматизм
- 4) альтруизм

11. Значение «старинный и ценный» имеет слово:

- 1) оригинальный
- 2) антикварный
- 3) идентичный
- 4) архаичный

12. Значение «чувство неприязни, нерасположение к кому-либо или чему-либо» имеет слово:

- 1) апатия
- 2) антипатия
- 3) скептицизм
- 4) пессимизм

13. Значение «человек, занимающийся рискованными и сомнительными делами в расчете на случайный успех» имеет слово:

- 1) аферист
- 2) эгоист
- 3) экстремист
- 4) авантюрист

14. Вместо слова **ВОЕННЫЙ** нужно употребить **ВОИНСКИЙ** в предложении:

- 1) Федоров был военным человеком и хорошо представлял, какие испытания ждут впереди солдат его полка.
- 2) За храбрость он получил очередное военное звание.
- 3) Он многое испытал в жизни, но сумел сохранить военную выправку.
- 4) Военная промышленность этой страны очень развита.

15. Вместо слова **ВЗРЫВНОЙ** нужно употребить **ВЗРЫВЧАТЫЙ** в предложении:

- 1) Взрывная волна отбросила ящик метра на три.
- 2) Здесь нельзя хранить взрывные вещества.
- 3) Снайперы обезвредили взрывное устройство.
- 4) В нем горели, обжигая, страстные, порой взрывные чувства.

16. Предложения необходимо расположить в следующем порядке, чтобы получился текст:

- 1) А, Г, В, Б
- 2) Г, Б, А, В
- 3) В, А, Г, Б
- 4) Б, В, Г, А

А. Все у него адмиральское: и выправка, и походка, и тон, каким он разговаривал с прочими деревенскими гусями.

Б. Прежде чем переставить лапу, гусь поднимал ее к белоснежному кителю и неторопливо опускал в грязь.

В. Если бы птицам присваивали воинские чины, то этому гусю следовало бы дать адмирала.

Г. Ходил он важно, обдумывая каждый шаг.

17. Предложения необходимо расположить в следующем порядке, чтобы получился текст:

- 1) А, Г, В, Б.
- 2) Б, А, В, Г.
- 3) Г, А, Б, В.
- 4) Г, Б, А, В.

А. Не желая менять верное малое на неверное большое, говорят: «Не сули журавля в небе, дай синицу в руки».

Б. Нет другой такой птицы, которая так часто упоминалась бы в пословицах, народных приметах.

В. Выражение это, кстати, показывает высоту журавлиного полета.

Г. Журавль – это самая известная у нас перелетная птица.

18. Предложения необходимо расположить в следующем порядке, чтобы получился текст:

- 1) А, Г, В, Б
- 2) В, А, Б, Г;
- 3) Г, В, Б, А
- 4) Б, В, А, Г.

А. Само собой разумеется, что чем меньше был бы ковчег, тем мне было бы трудней и печальней.

Б. Если бы можно было взять с собой сотню книг, затруднения мои были не так велики, как если бы выбор был ограничен десяткой.

В. Если бы книгам угрожал всемирный потоп, я бы поспешил построить ковчег, в который попытался бы захватить всех своих любимцев.

Г. И уж непереносимо было бы мне, если бы десятку сократили до трех-четырех.

19. Допущена ошибка в образовании формы слова :

- 1) без золотых погон
- 2) в двухстах шагах
- 3) более моложе
- 4) лягте

20. Допущена ошибка в образовании формы слова:

- 1) консервов
- 2) грамотные офицера
- 3) более красивый
- 4) с пятьюстами рублями

21. Допущена ошибка в образовании формы слова:
- 1) прочитая рассказ
  - 2) поезжай домой
  - 3) к две тысячи шестому году
  - 4) пачка макарон
22. Допущена ошибка в образовании формы слова:
- 1) инженеры
  - 2) вымыв руки
  - 3) черных сапогов
  - 4) лягте на диван
23. Грамматически правильное продолжение предложения:  
Возвращаясь с работы,
- 1) мной овладела тревога.
  - 2) я зашел к приятелю.
  - 3) испортилась погода.
  - 4) это займет меньше часа.
24. Грамматически правильное продолжение предложения:  
Раскрыв газету,
- 1) мое внимание привлек фотоснимок.
  - 2) она оказалась неинтересной.
  - 3) в ней не оказалось ничего интересного.
  - 4) читатель пробегает глазами заголовки.
25. Предложение с грамматической ошибкой (неправильно построенное):
- 1) Интернет сохраняет и позволяет пользоваться огромными базами данных по разным вопросам науки.
  - 2) Музыка может выразить не только нежность и радость, но и тревогу и печаль.
  - 3) На встречу с писателем пришли те, кто любит научную фантастику.
  - 4) По берегам реки Ангары раскинулась тайга.
26. Предложение без грамматической ошибки (правильно построенное).
- 1) На совещании было обсуждено ряд важных вопросов.
  - 2) Песня посвящается памяти бойцов народного ополчения, защитившим наш город.
  - 3) Сражение произошло под селом Бородином.
  - 4) Художники любят и одухотворяют природу.
27. Буква –е - пишется в словах
- 1) гал...рея
  - 2) забл...стел
  - 3) ед...нение
  - 4) пр...поднять
28. Буква –и- пишется в словах
- 1) цен...т красоту
  - 2) встан...шь пораньше
  - 3) весна дыш...т
  - 4) гром грохоч...т

29. Буква –з- пишется в словах

- 1) бе...хребетный
- 2) ра...писание
- 3) бе...земельный
- 4) во...главленный

30. Пишется - НН- в словах

- 1) консервирова...ый
- 2) кожа...ый
- 3) листве...ый (лес)
- 4) наполне...ый

31. Ряд, в котором во всех трех словах пропущена одна и та же буква:

- 1) доб...ваться (успехов), д...кларация, пр...сечь
- 2) бе...цветный, не...говорчивый, во...гордиться
- 3) безмол...ствовать, чу...ство, филосо...ский
- 4) под...ем, без...ядерный, об...ект

32. Ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та же буква:

- 1) пр...открывать, радиопр...емник
- 2) о...бросить, пре...почтение
- 3) снеж...к, деш...вый
- 4) спорт...нвентарь, без...сходный.

33. Предложение с пунктуационной ошибкой.

- 1) Человека воспитывает и искусство, и наука.
- 2) Начиная с Древней Греции ораторство и политика были неразрывны.
- 3) Языковые нормы - явление историческое.
- 4) Речевой этикет определяется ситуацией, в которой происходит общение.

34. Предложение с пунктуационной ошибкой.

- 1) Постоянные тренировки не только укрепляют здоровье, но и воспитывают силу воли.
- 2) Уже в то далекое время Суворов понимал, что воюют не столько оружием, сколько умом.
- 3) Эксперимент требовал от участников, как специальных знаний, так и постоянного внимания.
- 4) Суворов развивал в русском солдате лучшие его качества: выносливость, умение совершать длительные и быстрые переходы, воевать в любой обстановке, в любых условиях, стойко и мужественно переносить все лишения и невзгоды боевой жизни.

35. Правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые, в варианте:

Говорят (1) что доброта лечит от одиночества (2) и мне представилась возможность (3) убедиться в этом.

- 1) 1,2
- 2) 2
- 3) 1, 3
- 4) 1, 2, 3

36. Правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые, в варианте:

Мышление человека (1) обеспечивает способность правильно реагировать на новую ситуацию (2) для разрешения которой (3) нет готового рецепта.

- 1) 1, 2                      2) 2                      3) 3                      4) 2, 4

37. Правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые, в варианте:

Обогнув небо (1) луна стояла уже над горою (2) и ясным зеленоватым светом заливала Железноводск (3) по которому я проходил (4) и тень моя шла впереди меня (5) длинная (6) бледная (7) и косяя.

- 1) 1,5,6,7.  
2) 1, 3, 4, 5, 6  
3) 2, 5, 6  
4) 3, 5, 6, 7

38. Приведенный ниже текст относится к следующему стилю речи

- 1) разговорному  
2) художественному  
3) газетно-публицистическому  
4) официально- деловому  
5) научному

Уже вечерет. Солнце, как начищенный медный таз, будто висит над дальним лесом. Оно такое огромное, красноватое. А вот прямо на нем появилось длинное серебристое облачко, словно рыбу в таз положили.

39. Приведенный ниже текст относится к следующему стилю речи

- 1) разговорному  
2) художественному  
3) газетно-публицистическому  
4) официально- деловому  
5) научному

Воспитанный человек... Если о вас скажут такое, считайте, что удостоились высокой похвалы.

Так что же такое воспитанность? Это не только хорошие манеры. Это нечто более глубокое в человеке. Это нечто более глубокое в человеке. Быть воспитанным – значит быть внимательным к другому, деликатным, тактичным, скромным.

40. Приведенный ниже текст относится к следующему стилю речи

- 1) разговорному  
2) художественному  
3) газетно-публицистическому  
4) официально- деловому  
5) научному

Народ Российской Федерации осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Высшим выражением непосредственной власти народа является референдум и свободные выборы. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Узурпация государственной власти является особо тяжким преступлением

41. Приведенный ниже текст относится к следующему стилю речи

- 1) разговорному

- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально- деловому
- 5) научному

Последний день июня; на тысячу верст кругом Россия – родной край.

Ровной синевой залито все небо; одно лишь облачко на нем – не то плывет, не то тает. Безветрие, теплынь... Жаворонки звенят, воркуют зобастые голуби; молча реют ласточки; лошади фыркают и жуют; собаки не лают и стоят, смиренно поваливая хвостами.

И дымком пахнет, и травой, и дегтем, и маленько кожей.

42. Правильный порядок этапов подготовки тематического конспекта:

- 1) Б, А, В, Г
- 2) Б, А, Г, В
- 3) Б, Г, В, А
- 4) В, Г, Б, А

А) Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников

Б) Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.

В) Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункт плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.

Г) По основному источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.

43. Правильное определение слова «конспект»:

- 1) А
- 2) Б
- 3) В
- 4) Г

А) Самая короткая форма изложения текста, его логическая схема в виде кратких формулировок

Б) Краткое письменное изложение содержания текста.

В) Текст, составленный по нескольким источникам, посвященный одной теме

Г) Текст, который выражает ваше собственное мнение по затрагиваемым вопросам.

44. Правильный порядок этапов подготовки реферата:

- 1) В, А, Б, Г
- 2) А, Г, Б, В
- 3) Г, А, В, Б

А) написание рабочего варианта реферата

Б) обсуждение написанного реферата в классе и последующая его доработка по замечаниям одноклассников

В) подбор и чтение литературы по теме, определение основной, ведущей мысли реферата, составление плана

Г) редактирование реферата

45. Эти утверждения являются верными:

А) Конспект составляется по нескольким источникам;

Б) Тезисы - основные положения текста;

В) В тематическом конспекте выражается ваше собственное мнение;

Г) Конспект занимает больше места, чем тезисы и план;

- 1) А, В
- 2) Б, Г
- 3) В, Г
- 4) А, Г

46. Текст какого типа речи строится по схеме: 1) доказуемый и четко сформулированный тезис; 2) доказательство (или опровержение) этой мысли, т.е. аргументы; 3) вывод или заключение.

Варианты ответа: 1- описание 2- повествование 3-рассуждение

47. Обязательные составные части делового письма или документа называются:

1. Номенклатура
2. Виза
3. Тезисы
4. Реестр
5. Реквизиты
- 6.

48. Специфику речевой системности данного стиля определяют такие специфические черты, как отвлеченно - обобщенность и подчеркнутая логичность. О каком стиле идет речь: 1.научном; 2.официально-деловом; 3.газетно-публицистическом; 4.разговорном; 5. языке художественной литературы?

49. О каком стиле идет речь: 1.научном; 2.официально-деловом; 3.газетно-публицистическом; 4.разговорном; 5. языке художественной литературы?

Цель данного стиля - информирование с одновременным воздействием. Сфера употребления - общественно-экономические, политические, культурные отношения. Жанры стиля - статья, очерк, репортаж, интервью, очерк, фельетон. Стилиевые черты - логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность.

50. Морфологические особенности какого функционального стиля описаны ниже: 1. официально-делового; 2- научного; 3- газетно-публицистического; 4-языка художественной литературы; 5-разговорного?

« Употребление глагола в данном стиле имеет следующие особенности: резко сужен круг личных форм ( не употребляются формы 2 лица ед.числа), преобладают формы настоящего времени с наиболее отвлеченным «вневременным значением», широко употребительны формы несовершенного вида, значение лица у глаголов оказывается весьма ослабленным, неопределенным. Данному стилю присущи и особенности в употреблении форм имен существительных: велика доля отвлеченных существительных, вещественные же существительные, которые в обычном употреблении не имеют форм множественного числа, приобретают его в данном стиле. Прилагательные в данном стиле используются редко».

51. Ниже даны определения различного рода документов. Выберите правильный вариант ответа в расположении документов:

А. Документ, с помощью которого одно лицо предоставляет другому лицу полномочия предпринять за него какое-либо действие.

Б. Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов, событий.

В. Документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем месте явлении или факте.

Г. Документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.

Д. Распорядительный документ, издаваемый по основным вопросам управления.

Е. Документ, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами.

Варианты ответа:

- 1.Справка, заявление, приказ, постановление, докладная записка, доверенность.
- 2.Заявление, постановление, докладная записка, приказ, доверенность, справка.
- 3.Доверенность, справка, докладная записка, приказ, заявление, постановление.
- 4.Приказ, доверенность, справка, докладная записка, заявление, постановление.
- 5.Докладная записка, справка, доверенность, заявление, постановление, приказ.
- 6.Доверенность, справка, докладная записка, заявление, приказ, постановление

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ**

## (с презентацией)

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

## **ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Прокомментируйте высказывание Д.С. Лихачёва. «Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространёнейшее явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе». Чем, с Вашей точки зрения, объясняется огрубление современной речи в обыденном общении и в средствах массовой информации? Предложите письменное размышление.

2. Истолкуйте смысл пословиц и поговорок. Сгруппируйте их тематически, дайте название каждой группе. Расположите названия групп последовательно по мере убывания числа пословиц и поговорок в каждой группе и сделайте возможный вывод. Выделите группу пословиц, в которых речь идёт о производстве речи вообще, а не только в устной форме. 1. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь. 2. Сорвалось словцо – не схватишь за кольцо. 3. Слово – серебро, молчание – золото. 4. Что город, то норы, что деревня, обрядня, что двор, то говор. 5. Мирская молва – морская волна. 6. Много наговорено, да мало сказано.

7. С болтливой женой хлопот не оберёшься. 8. С болтунами держи язык за зубами. 9. Скучное занятие – игра в молчанку. 10. Не то мудрено, что переговорено, а то, что недоговорено. 11. Твоими бы устами мёд пить. 12. На чужой роток не накинешь платок. 13. Кто молчит, тот не грешит. 14. В добрый час молвить, в худой – промолчать. 15. Не бросай слов на ветер. 16. Он спроста не говорит: растопырит слово, что вилы, да и молчит. 17. Сказал, как ножницами отрезал [как топором отрубил].

### Тема 3.

Задание 3.1. Определите стилевую принадлежность каждого фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст 1. Установление трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний.

Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

Текст 2. Федеральная служба государственной статистики провела интернет-конференцию, на которой руководитель российских статистиков Владимир Соколин сообщил сенсационную новость: через 5 лет нас переписут опять! Дело в том, что на 2010 год ООН запланировала очередной всемирный раунд переписей, в котором, конечно, не обойтись без России. Федеральная служба госстатистики уже направила в правительство соответствующее предложение и очень надеется, что его поддержат. Правда, удовольствие получается дорогое. Последняя «перепись-2002» обошлась казне в 4 миллиарда рублей. В 2002-м нас было 145 миллионов. Сколько насчитают в 2010-м?

Текст 3. Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам. Для систем с малым количеством частиц указанные законы становятся бессодержательными.

Задание 3.2. Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (В общем, поэтому) если мы хотим быть услышанными, то нам (нужно, следует, придется, требуется) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (не получается, не выходит, не представляется возможным), то (надо, лучше, следует) поставить себя на ее место и с (точки зрения, позиции) здравого смысла (попробовать, попытаться) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко (называем, рисуем, говорим, обрисовываем) тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории (лучше, желательно) знать, что будет обсуждаться и какой (приз, выигрыш, награду)

Задание 4.1. Прочитайте фрагменты двух вариантов введений к квалификационным

работам. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к данному жанру? Объясните, почему.

1) В условиях рыночной экономики информация выступает как один из основных товаров. Успех коммерческой и предпринимательской деятельности связан с муниципальными, банковскими, информационными системами информации, развитием центров справочной информации, электронной почты, электронного обмена данными и др.

Новейшие достижения в области микроэлектроники привели к появлению новых концепций в организации информационных служб. Благодаря высокопроизводительным процессорам информационно-вычислительные ресурсы приближаются к рабочим местам менеджеров, администраторов и других работников. Совершенствуются системы обработки данных, внедряются автоматизированные рабочие места на базе персональных компьютеров.

Нельзя не отметить, что эффективная работа управленческого звена компании зависит от уровня оснащения компании электронным оборудованием. Особое место занимают компьютеры - инструмент для рационализации управленческого труда. Их использование в последнее время становится основным методом их применения, позволяет сократить время, требуемое на подготовку маркетинговых и производственных проектов.

В данной квалификационной работе мы с помощью программного обеспечения MS Excel сделали расчёт эффективности создания коммерческого предприятия по сборке мультимедийных компьютеров. Электронные таблицы увеличивают эффективность документооборота, улучшают возможность коллективной работы, позволяют наглядно иллюстрировать сложную коммерческую информацию на предприятии.

2) Судостроение - отрасль промышленности, производящая постройку судов всех типов и назначений. Что за скупая формулировка для такого богатого понятия! Ведь за этими несколькими словами стоит огромный, волшебный мир! Это мир огромных кораблей, бурлящей воды и сильных мужчин. Встретившись с этим миром однажды, невозможно не полюбить его.

Когда мне было одиннадцать лет, я впервые своими глазами увидел, как новый корабль спускают на воду. Это произвело на меня неизгладимое впечатление, и я решил связать свою жизнь с кораблестроением.

С детства я слышал разговоры о море, кораблях и моряках. Ведь я должен был стать потомственным моряком-подводником. Мой дедушка воевал на подводной лодке, потом стоял у истоков создания советского атомного подводного флота. Мой отец всю жизнь служил на больших современных подводных лодках. Очевидно, что и мне предстояло стать военным моряком. Поэтому теперь, когда настало время выбирать тему квалификационной работы, проблем у меня не было.

Задание 4.2. Оформите предложенный фрагмент как письменный пересказ (например, для использования в собственной научной работе):

«Общение включает в себя вербальные и невербальные каналы передачи информации. При этом информация, поступающая по невербальным каналам, может, как подкреплять, так и противоречить сообщению, передаваемому при помощи слов. Невербальный язык менее контролируем сознанием, чем вербальный, а потому и более достоверен. Если информация, поступающая по невербальному каналу, противоречит информации, полученной по вербальному, то верить следует невербальной» (Тренев Н.Н. Опубликовано в номере: Менеджмент в России и за рубежом №5 / 2000)

Задание 4.3. Напишите не менее 2 вариантов фраз для следующих ситуаций:

- начало научного доклада;
- реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят;
- возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения;
- завершающий этап научного доклада.

Тема 5.

Задание 5.1.

1) Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

#### Задание 5.2.

1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончани... института; возвратиться по завершени... строительства, навести справки по прибыти... на место, составить отчет по возвращен... из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 5.3. Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % стоимости товара за каждый день. Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Согласно акту проверки, на складе была обнаружена неучтенка. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналом. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

Задание 5.4. Напишите резюме на одну из следующих должностей: заместитель директора компании по производству, бухгалтер, финансовый директор, начальник отдела кадров, менеджер по продажам, начальник отдела по работе с клиентами, специалист по рекламе, завхоз, юрист, специалист компьютерного отдела, заместитель директора по безопасности.

Все необходимые факты для резюме (кроме должности) придумайте самостоятельно. Укажите не менее двух мест работы.

Задание 5.5. Напишите заявление о приеме работу; докладную записку руководителю компании о необходимости командировки.

Задание 5.6. Сформулируйте основные этические правила составления деловых писем.

Задание 5.7. В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений.

1) Одновременно сообщаю Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса. 2) С наилучшими пожеланиями 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией. 4) Уважаемый Николай Петрович!

5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг. 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес. 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем. 8) Информация о проведении конкурса и условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте. 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

Тема 6.

Задание 6.1. Расскажите о себе в течение 1-2 мин. в следующих ситуациях: при поступлении в вуз; при поступлении на работу; при знакомстве с иностранным гостем.

Задание 6.2. Выступите с устным сообщением (не более 3 мин.) на любую тему, взяв за основу график, схему, таблицу или другой графический объект. Например, сделайте короткий доклад на основе таблицы или графика; нарисуйте схему проезда к какому-либо объекту и сопроводите устным рассказом.

Задание 6.3. Сформулируйте 5 основных правил ведения деловых телефонных разговоров.

Задание 6.4. Студенты разделяются на группы по 2-3 человека и разыгрывают диалоги применительно к следующим ситуациям делового общения:

- представление начальнику нового сотрудника;
- знакомство руководителя компании с прибывшим иностранным партнером;
- просьба позвать нужного сотрудника компании к телефону;
- просьба передать по телефону информацию для отсутствующего сотрудника;
- извинение по телефону за отсутствие представителя на переговорах;
- приглашение по телефону на выставку;
- просьба по телефону о встрече с потенциальным партнером;
- разговор представителя компании с разгневанным клиентом;
- просьба по телефону о собеседовании с будущим работодателем.

Задание 6.5 Письменно проанализируйте данный диалог с точки зрения соблюдения каждым из собеседников языковых, этических и психологических требований делового общения. Напишите собственный вариант грамотного разговора на аналогичную тему.

(Разговор по телефону).

А: Алё, это ремонт холодильников?

Б: Да, слушаю.

А: Мы у вас вчера холодильник из ремонта забрали, привезли – он опять не работает. Столько нервов с вами... Зачем только связались с вашей фирмой? Что теперь мне делать, мне его не на чем везти назад.

Б: Спокойно, женщина, не кричите. Не даете слова вставить. Какой номер заказа?

А: Ну, это мне надо квитанцию искать. Да я вчера у вас была.

Б: Фамилия?

А: Борисова.

Б: Подождите, я поговорю с мастером. ...Алло, вы слушаете? Можете холодильник привезти назад к нам, или мастер на следующей неделе может подойти.

А: И что, мне теперь еще неделю ждать? Это же издевательство! Позовите вашего директора, я ему расскажу, как вы работаете!

Б: Директора нет, не нравится – можете жалобу писать. Все равно раньше следующей недели мы вам не сделаем.

Критерии оценки:

✓ 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок

✓ 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки

✓ 1-2, если при выполнении заданий допущено 5 ошибок

✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

Тема 7.

Задание 7.1. Назовите тропы и стилистические фигуры, которые позволяют:

- 1) расставить в речи смысловые акценты
- 2) показать многосложность и противоречивость явления
- 3) продемонстрировать волнение говорящего
- 4) заставить задуматься над тем, о чем недоговаривает автор
- 5) подчеркнуть эмоциональность автора
- 6) выразить ироническое отношение к чему-либо

Задание 7.2. Какие тропы и стилистические фигуры использованы в следующем фрагменте? Какой эффект дает их употребление?

Поэзия никогда не была особенно рентабельна - даже когда собирала стадионы. Сегодня она не востребована прежде всего потому, что именно в поэзии наиболее оперативно, интуитивно, точно дается оценка этому времени и месту. А в такой оценке современная Россия нуждается меньше всего, ибо, погрузив ее в летаргию, власть даже не пытается навевать ей сны золотые. Россия сейчас беспокойно и безрадостно спит, и видеть себя в состоянии крайней умственной лености, деградации и индифферентности ей глубоко неохота. Молодая поэзия, способная поднести к глазам Родины это зеркало, не имеет ни малейшего шанса пробиться в бумажную прессу. (Д.Быков)

Тема 8.

Задание 8.1. Расположите предложения так, чтобы получился связный текст.

1) Правило цепи основано на том предположении, что содержание общения не может быть бесформенной грудой разнообразных сведений, оно должно быть каким-то образом выстроено, соединено в цепь, «перечислено».

2) Причем в первичном общении наиболее важной частью является начало, а при неоднократном деловом общении — конец разговора.

3) Рамку в общении создают начало и конец разговора.

4) Существуют два основных правила структурирования информации в общении: правило рамки и правило цепи.

5) Для эффективности общения, предстоящего разговора, беседы целесообразно вначале указать цель, перспективы и предполагаемые результаты общения, а в конце разговора — подвести итоги, показать ретроспективу и отметить степень достижения целей.

б) Во втором случае людей не так интересует, как проходили переговоры, беседа, как то, чем они закончились.

7) Правило рамки основывается на действии психологического закона работы памяти, который часто называют «фактором ряда».

8) Любая цепь, упорядочивая, связывая, организуя содержание, как и рамка, выполняет сразу две задачи: во-первых, позволяет улучшить запоминание, во-вторых, помогает структурировать информацию в соответствии с ожиданиями собеседника.

9) Суть его в том, что начало и конец любого информационного ряда, из чего бы он ни состоял, сохраняется в памяти человека лучше, чем середина.

#### Задание 8.2. Найдите и исправьте логические ошибки

Клюв лесного рябчика по цвету не отличается от обыкновенного рябчика. Плохо, когда во всех кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма. Демократ есть человек демократических убеждений. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня. Вскоре после окончания военных действий приведены в порядок многие школы, учебные заведения, больницы и другие культурные учреждения. Нужно подумать о кормах на зиму для общественного животноводства.

Задание 8.3. Укажите номера предложений, в которых нарушение порядка слов или нарушение логики являются ошибкой (и исправьте эти ошибки), и номера предложений, в которых эти нарушения являются стилистическим приемом.

3) Руководитель назначил ответственное лицо за радиационную безопасность.

4) Спорт очень хорошо развивает мышцы тела и здоровье.

5) Выводы из всего этого следуют весьма неутешительные.

6) Хотели как лучше, получилось как всегда.

Критерии оценки:

✓ 3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок

✓ 2 балла, если при выполнении заданий допущено 3 ошибки

✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено 4 ошибки

✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 5 и более ошибок

#### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – зачёт.

#### Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Язык как средство общения.

2. Литературный язык и его особенности.

3. Нелитературные варианты языка.

4. Функциональные стили, их отличительные особенности.

5. Понятие культуры речи.
6. Понятие нормы. Признаки нормы. Варианты норм (общеязыковые и стилистические).
8. Орфоэпические и акцентологические нормы.
9. Понятие точности речи. Лексические нормы. Паронимия и точность речи.
10. Лексическая сочетаемость и её виды. Логическая сочетаемость слов.
11. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.
12. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний.
13. Чистота речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Употребление иноязычных слов.
14. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики.
15. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.
16. Морфологические нормы. Род несклоняемых существительных и аббревиатур.
17. Варианты падежных окончаний существительных.
18. Нормы употребления количественных числительных и количественно-именных сочетаний.
19. Нормы употребления собирательных числительных.
20. Нормы употребления имён прилагательных.
21. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим.
22. Нормы употребления деепричастных оборотов.
23. Ошибки в построении предложений.
24. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты.
25. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности.
26. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов. Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов.
27. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Приёмы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т.д.). Начало, завершение и развёртывание речи.
28. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность, аргументированность публичной речи. Типы аргументов.
29. Богатство и выразительность речи. Языковые средства, усиливающие выразительность речи (тропы и фигуры).
30. Типы лингвистических словарей и принципы работы с ними.

#### **Типовые тестовые задания:**

1. Культура речи – это ...
  - 1)\*владение нормами литературного языка
  - 2)изучение языка
  - 3)умение читать и говорить на языке
  - 4)исследование речи носителей языка
  
2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:
  - 1)кумулятивная
  - 2)эмоциональная
  - 3)коммуникативная
  - 4)\*когнитивная

3. Язык и речь противопоставлены по признакам:

- 1)\*абстрактность-материальность
- 2)вербальность-невербальность
- 3)\*универсальность-индивидуальность
- 4)нормативность-ненормативность

4. Национальный язык ...

- 1)\*формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления
- 2)является разновидностью литературного языка
- 3)относится к одному из функциональных стилей литературного языка
- 4)включает в себя только нормативные элементы языка

5. Литературный язык ...

- 1)имеет ограничения в употреблении
- 2)\*включает нормативные языковые единицы
- 3)включает в себя понятия жаргона
- 4)\*противопоставляется просторечию

6. Для устной формы речи характерно(-а) ...

- 1)обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
- 2)необходимость соблюдения орфографических норм
- 3)ориентация на восприятие зрением
- 4)\*влияние невербальных факторов

7. К нелитературному языку относится (относятся) ...

- 1)\*просторечие
- 2)синонимы
- 3)общеупотребительная лексика
- 4)термины

8. Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, – это

...

- 1)жаргон
- 2)\*диалект
- 3)просторечие
- 4)нецензурная речь

9. Использование социального диалекта (жаргона) ...

- 1)является неуместным в любой речевой ситуации
- 2)\*позволяет сделать речь более выразительной
- 3)возможно во всех ситуациях делового общения
- 4)\*является неуместным в письменной деловой речи

10. Заимствование иностранных слов ...

- 1)\*является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать
- 2)необходимо запретить с помощью законодательных мер
- 3)является свойством русского языка последних 100 лет
- 4)всегда портит и засоряет русский язык

11. К просторечию относятся все слова в ряду:

- 1)шибко, глючит, подхалим
- 2)дитё, полуклиника, дембель

3)\*ложит, попёрся, харя

4)щас, хотит, бабуля

12. Для языковой нормы характерны ...

1)неизменность на протяжении столетий

2)обязательность для национального языка

3)\*обязательность для литературного языка

4)\*кодифицированность

13. Варианты одного и того же слова находятся в рядах:

1)сказать, произнести

2)\*в отпуске, в отпуску

3)\*(пять) грамм, (пять) граммов

4)ложить, класть

14. Уместность речи предполагает ...

1)\*учет особенностей ситуации общения и характеристик аудитории

2)грамотное соотношение формы и содержания

3)соблюдение правил орфоэпии

4)умение правильно поставить цели коммуникации

15. С помощью языковой нормы ...

1)\*обеспечивается понимание всех носителей языка

2)происходит функционально-стилевая дифференциация языка

3)\*осуществляется дифференциация между литературным языком и нелитературными элементами языка

4)происходит разделение речи на письменную и устную

16. Источником нормативного речевого употребления могут являться ...

1)\*произведения писателей-классиков

2)выступления руководителей государства

3)тексты, опубликованные в Интернете

4)любые тексты, опубликованные в газетах

17. В ситуации, когда необходимо заменить повторяющееся в тексте слово на близкие по смыслу слова, потребуется ...

1)толковый словарь русского языка

2)словарь антонимов

3)\*словарь синонимов

4)орфографический словарь

18. Под правильностью речи понимают ...

1)\*владение нормами литературного языка

2)соответствие слов и выражений целям и условиям общения

3)использование слов в соответствии с их лексическим значением

4)воздействие на эмоции и чувства аудитории

19. Правила образования и употребления слов и грамматических конструкций называются ...

1)определениями

2)\*языковыми нормами

3)функциями языка

4)просторечием

20. Употребление слов в соответствии с их значением является требованием \_\_\_\_\_ норм

- 1)грамматических
- 2)\*лексических
- 3)орфографических
- 4)орфоэпических

21. К функциональным стилям языка не относится ...

- 1)\*авторский стиль
- 2)публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
- 3)научный стиль
- 4)официально-деловой стиль

22. Сферу общественно-политических отношений обслуживает ...

- 1)научный стиль
- 2)\*публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
- 3)литературно-художественный стиль
- 4)разговорный стиль

23. Авторское понимание действительности характерно для ...

- 1)разговорного стиля
- 2)официально-делового стиля
- 3)публицистического стиля (стиля средств массовой информации)
- 4)\*литературно-художественного стиля

24. Клише, представляющие собой составные термины, используются в ...

- 1)разговорном стиле
- 2)\*научном стиле
- 3)литературно-художественном стиле
- 4)официально-деловом стиле

25. Все слова и словосочетания уместны в официально-деловом стиле в ряду:

- 1)исполнение, быстренько, преподавательница
- 2)заявитель, ООО «Огонек», отфутболить
- 3)\*нижеследующий, обязуется выполнить, время
- 4)зловещий, несет ответственность, прозевать

26. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм ...

- 1)холодная война
- 2)воспрянуть духом
- 3)\*возлагать ответственность
- 4)актуальность темы

27. - прямой порядок слов; преобладание предложений, осложненных причастными и деепричастными оборотами;

- безличный характер речи; использование страдательных конструкций;
- обилие стандартных (клишированных) оборотов с отыменными предлогами;
- абзацное членение и наличие рубрикации

Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля

- 1)\*официально-делового

- 2) публицистического
- 3) научного
- 4) литературно-художественного

28. - относительная однородность лексического состава;  
- употребление слов в их точных значениях, отказ от образных выражений;  
- употребление вводных слов, обозначающих последовательность сообщения, степень достоверности и источник информации;  
- активное использование сложных предложений союзного типа для обеспечения логичности изложения материала

Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля

- 1) официально-делового
- 2) публицистического
- 3)\* научного
- 4) литературно-художественного

29. Основной функцией научного стиля речи является ...

- 1)\* отображение действительности с помощью понятий логики
- 2) обслуживание официальных отношений в обществе
- 3) образное отображение действительности
- 4) рассказ о событиях, имеющих общественно-политическую значимость

30. В научном стиле речи не употребляются ...

- 1) абстрактная лексика
- 2)\* многозначные слова
- 3) клише, представляющие составные термины
- 4) отвлечённые существительные

31. Для научного стиля характерны словосочетания:

- 1)\* методы исследования; прийти к выводу
- 2) густейший снег; предчувствие любви
- 3) действовать по инструкции; протокол заседания
- 4) прибыть с визитом; высшее учебное заведение

32. Жанры научного стиля – ...

- 1)\* конспект
- 2) интервью
- 3) заявление
- 4)\* статья
- 5) эссе
- 6)\* диссертация
- 7)\* доклад

33. В аннотации книги не указывается ...

- 1) тема и проблематика
- 2)\* биография автора
- 3) основное содержание и структура
- 4) предполагаемая читательская аудитория

34. Сообщение об одной или нескольких научных статьях – это ...

- 1)\* реферат
- 2) конспект

- 3) план
- 4) выпускная бакалаврская работа

35. Для формулировки выводов в научном тексте рекомендуется использовать оборот:

- 1) в данной работе мы намереваемся доказать, что...
- 2) методологическую основу работы составляет ...
- 3) в основу работы положена идея о том, что ...
- 4) \*резюмируя, необходимо отметить, что ...

36. При подготовке устного доклада не надо освещать ...

- 1) \*список использованных источников
- 2) актуальность работы
- 3) проблему, которая затронута в работе
- 4) основные выводы исследования

37. Орфографических ошибок нет в ряду:

- 1) аннотация, инвестиция, инициатива, интерактивный
- 2) баллотироваться, инцидент, искусный, классификация
- 3) комиссия, коммерческий, компетенция, минимальный
- 4) \*прецедент, аннулировать, ходатайство, объявление

38. Буква Е пишется на месте пропуска во всех словах в ряду:

- 1) ассорти...мент, заж...галка, деф...цит
- 2) иммун...тет, асс...гнование, лег...тимный
- 3) \*апп...тит, пр...кратить, пр...стиж
- 4) пр...ступление, пр...оритет, сбл...жаясь

39. Буква А пропущена во всех словах в ряду:

- 1) \*предл...гать, б...нальный, диап...зон
- 2) к...т...строфа, налог...плательщик, к...саться
- 3) бр...шюра, непром...каемый, издавн...
- 4) влев..., начист..., пол...гать

40. Во всех словах на месте пропуска пишется НН в ряду:

- 1) напряже...ый, нечая...ый, песча...ый
- 2) ране...ый, тума...ый, нежда...ый
- 3) прочита...ый, румя...ый, балова...ый,
- 4) \*да...ый, довере...ость, клюкве...ый

Оценка «зачтено». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий психологии. Соблюдаются нормы литературной речи. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «незачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**а) основная литература**

Храмченко, В. Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Храмченко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400>

Культура научной и деловой речи. Часть I. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие / Новосибирск: НГТУ, 2013. - 76 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>

1. Анохина Т.Я. Стилистика и культура русской речи. / под ред. Т.Я. Анохиной.-М.: Форум, 2013
2. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи.-М.: Риор, 2012
3. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи.-М.: Кнорус, 2012
4. Граудина Л.К. Ширяев Е.Н. Культура русской речи. - М.: Инфра-М, 2013
5. Максимов В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.-М.: Юрайт, 2013
6. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи.-М.:Инфра-М, 2013
7. Гойхман О.Я. Надеина Т.М. Речевая коммуникация.-М.: Инфр-М, 2013
8. Сурикова Т.И. Русский язык: повторительный курс.-М.:-Альфа-М, Инфра-М, 2011

**б) дополнительная литература**

Деловое общение : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов .— 5-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2013 .— Библиогр.: с. 467 <http://rucont.ru/efd/212276?cldren=0>

1. Антонова Е.С. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ.-М.: Академия, 2012
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык.-М.:Академия, 2013
3. Губернская Т.В. Русский язык и культура речи. Практикум.-М.: Форум, 2012
4. Коваadlo Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо.-М.: Форум, 2012
5. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи.-М.: Форум: Инфра-М, 2013
6. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю. Русский язык. Орфография.-М.: Риор: Инфра-М, 2012
7. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю. Русский язык. Пунктуация.-М.: Риор: Инфра-М, 2013
8. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи.-М.: Кнорус, 2013
9. Федосюк М.Ю. Синтаксис современного русского языка.- М.: Инфра-М, 2013

7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

**а) Полнотекстовые базы данных**

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

**б) Интернет-ресурсы**

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. Статьи по разным разделам лингвистики.

[www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) – Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Национальный корпус русского языка помещен корпус современного русского языка. Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей

языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.

[www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org) – Портал: Русский язык – собрание информационно-аналитических материалов, посвященных вопросам развития и функционирования русского языка.