

## 2. Лабораторная работа № 2

### 2.1. Организационные диаграммы в документе MS Word

**Цель работы:** изучение построения организационных диаграмм в MS Word.

**Результаты работы:** в результате выполнения работы студенты обретут навыки создания организационных диаграмм различной сложности

**Задание:** создать документ с организационной диаграммой по образцу (рис.2.1). Цвет фона диаграммы – голубой; цвет блоков - желтый. Стилль рамок выбрать самостоятельно.

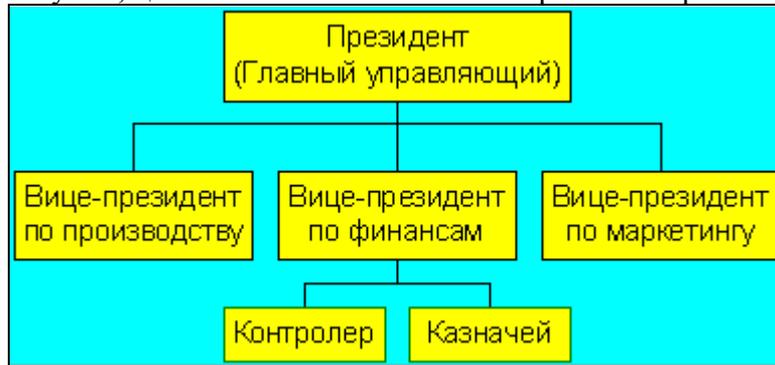


Рис. 2.1. Задание

### Технология работы MS Word 2003

1. Запустите текстовый редактор **MS Word 2003**.
2. Выберите пункт меню **Вставка** → **Схематическая диаграмма**. Выберите тип диаграммы (рис.2.2)

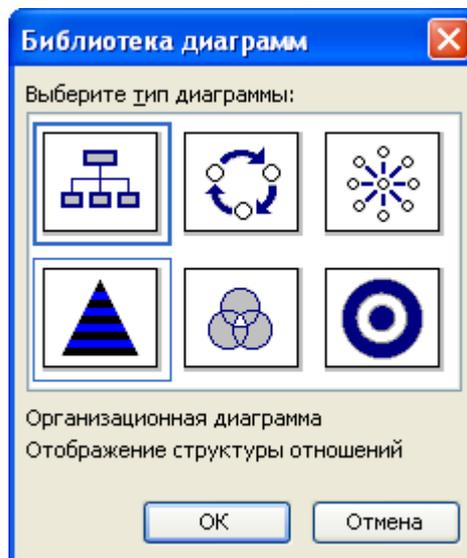


Рис. 2.2. Выбор типа организационной диаграммы

3. В появившейся диаграмме щелкните мышкой внутри слайда (рис. 2.3), введите необходимое значение (Президент (главный управляющий)) (рис. 2.4).

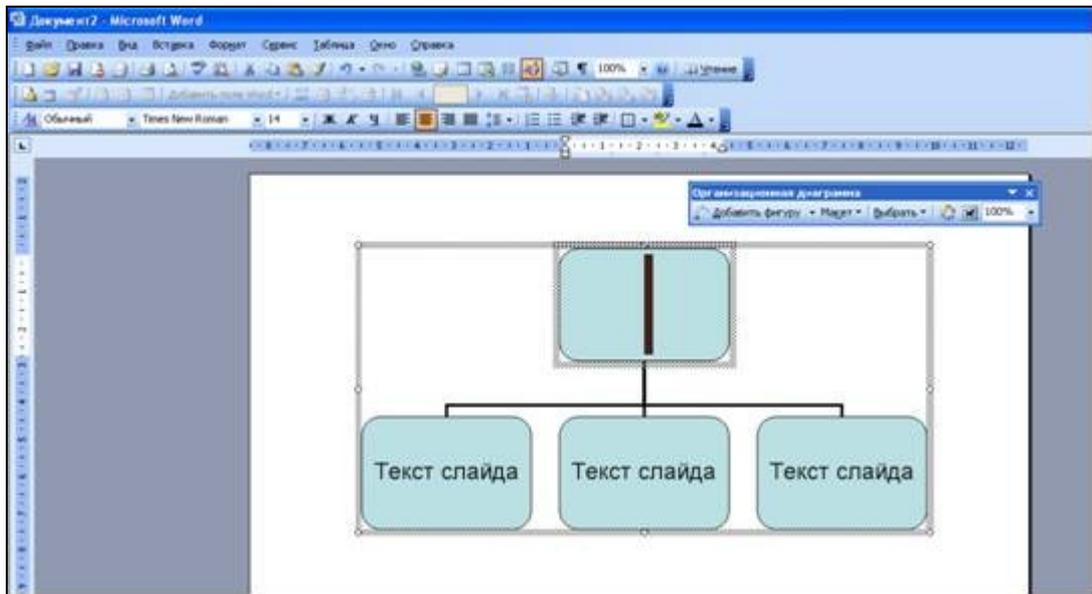


Рис. 2.3. Подготовка слайда для внесения информации

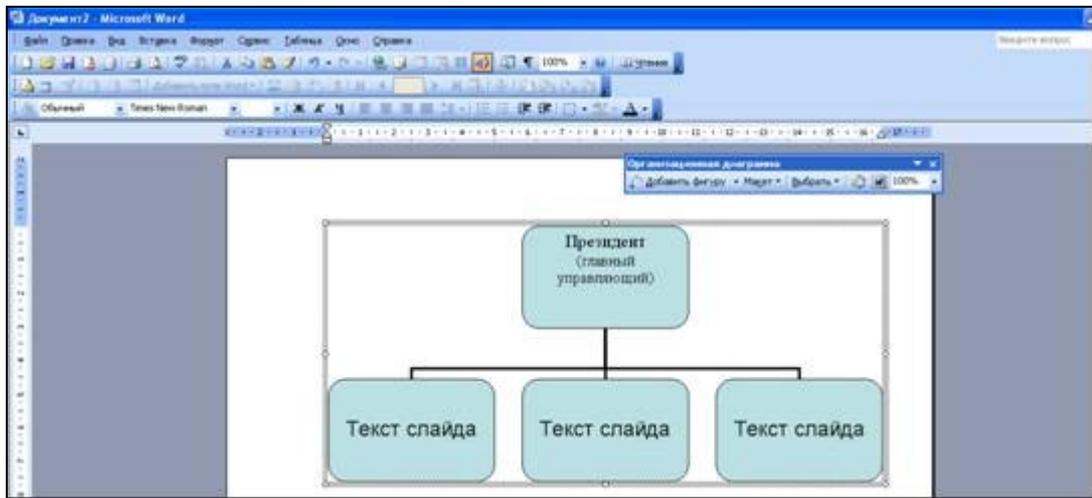


Рис. 2.4. Ввод текста слайда

4. Введите текст слайдов для подчиненных (рис. 2.5).

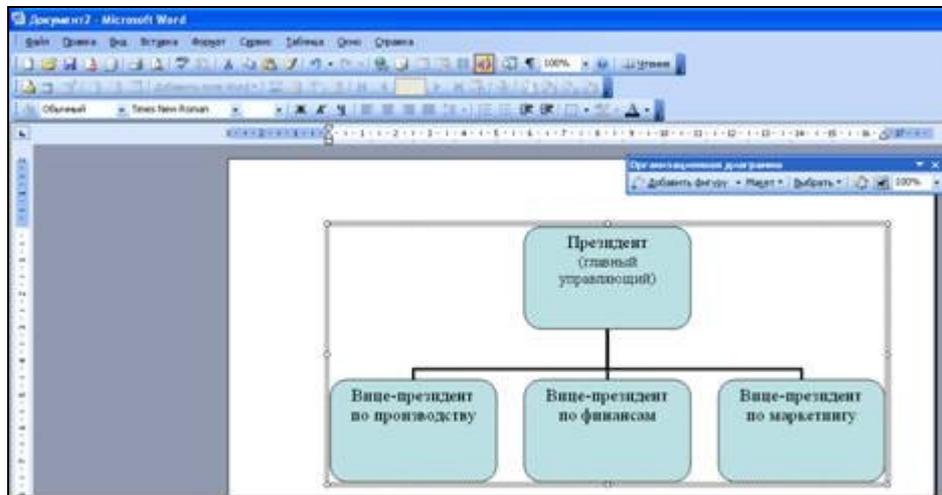


Рис. 2.5. Изменение подчиненных блоков

5. Добавьте подчиненных для блока «Вице-президент по финансам». Для добавления нового элемента выделите блок, к которому необходимо добавить подчиненных, затем на панели инструментов «**Организационная диаграмма**», выберите пункт меню **Добавить фигуру** → **Подчиненный** (рис.2.6), для добавления второго подчиненного повторите предыдущие действия (рис.2.7).

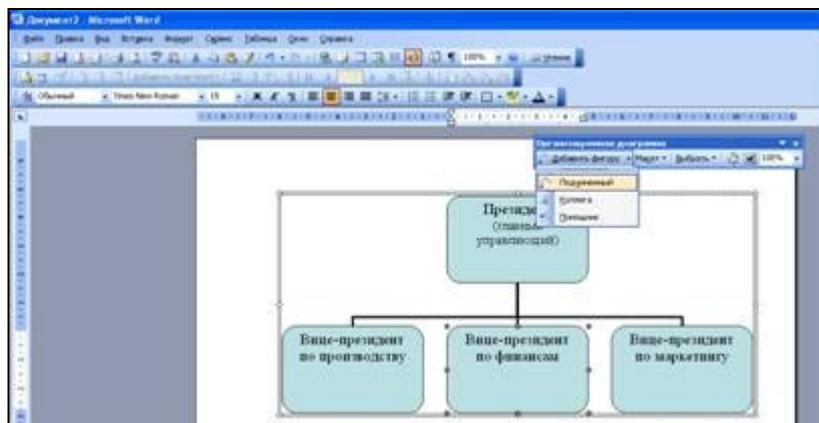


Рис. 2.6. Добавление подчиненного блока

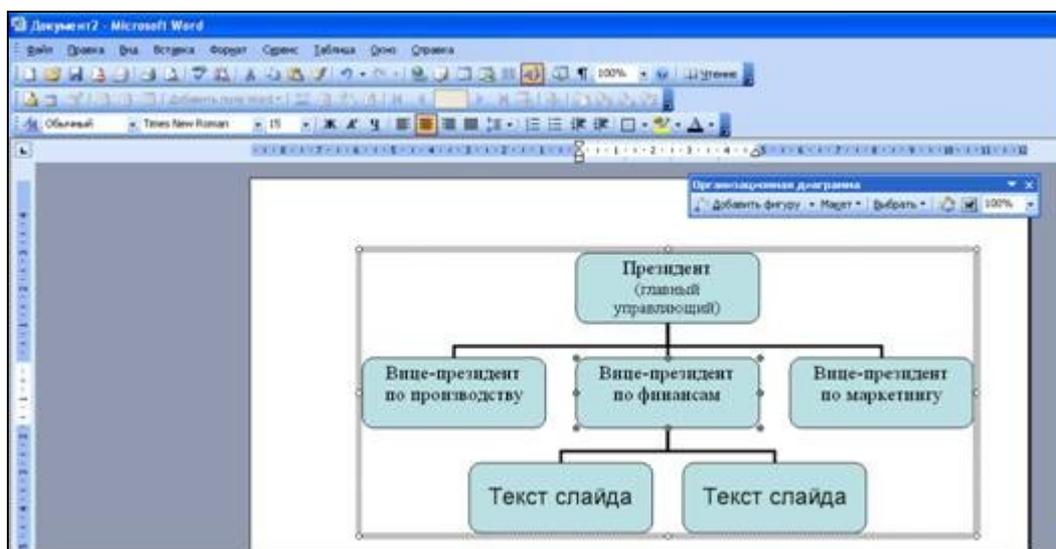


Рис. 2.7. Добавленные подчиненные к блоку «Вице-президент по финансам»

7. Для изменения вида диаграммы или ее части следует выполнить действия:

- а) выделить блок, для которого необходимо сделать изменения;
- б) выбрать на панели инструментов **Организационная диаграмма**, в пункте меню **Макет**, вид диаграммы и нажать мышкой на необходимой группе (рис. 2.8).

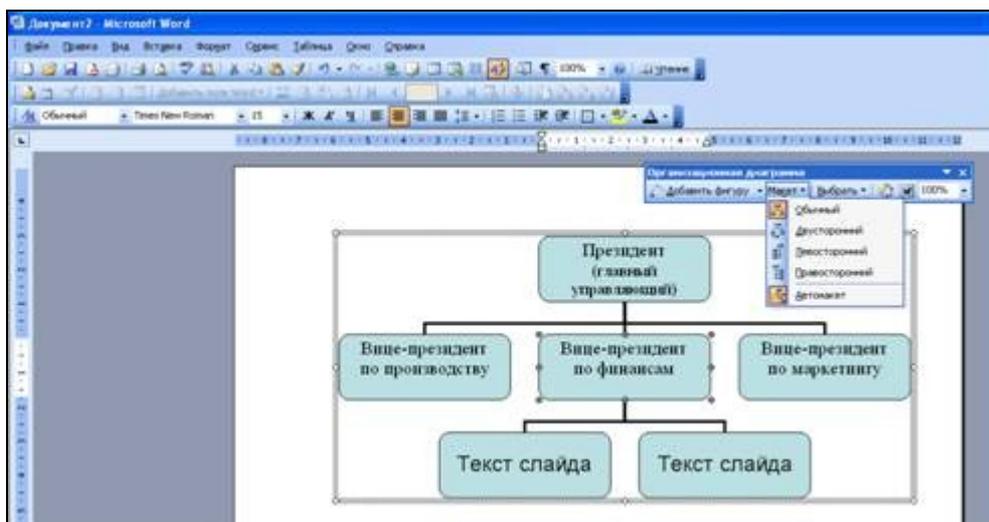


Рис. 2.8. Изменение вида диаграммы

8. Введите необходимый текст для добавленных блоков подчиненных.

9. Установите фон диаграммы, для этого:

а) нажмите правой кнопкой мыши на рамке диаграммы;

б) в контекстном меню выберите пункт **Форматировать организационную диаграмму** (рис.2.9).

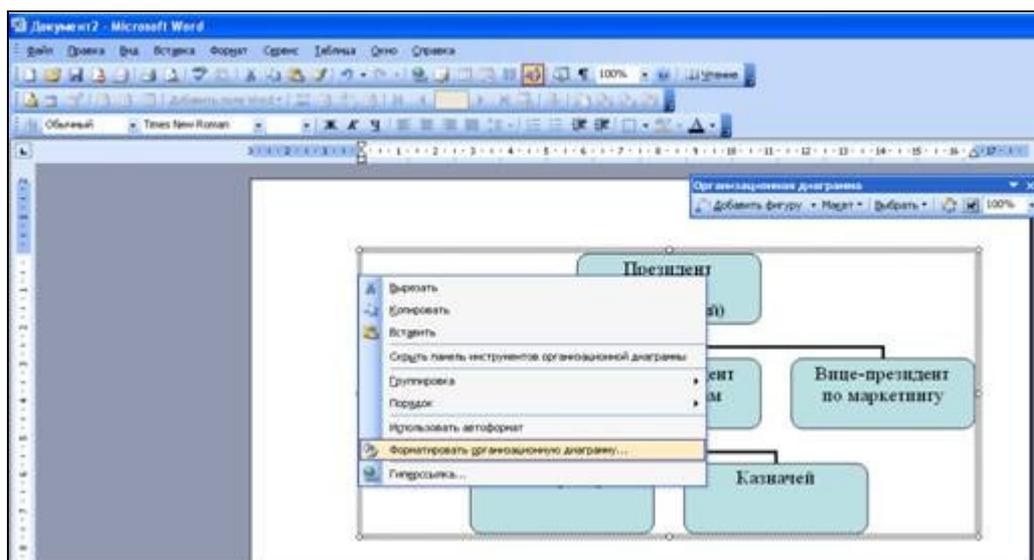


Рис. 2.9. Форматирование организационной диаграммы

в) перейдите на вкладку **Цвета и линии**, в пункте **Заливка**, выберите цвет заливки (согласно заданию) (рис.2.10), затем нажимаете **ОК**.

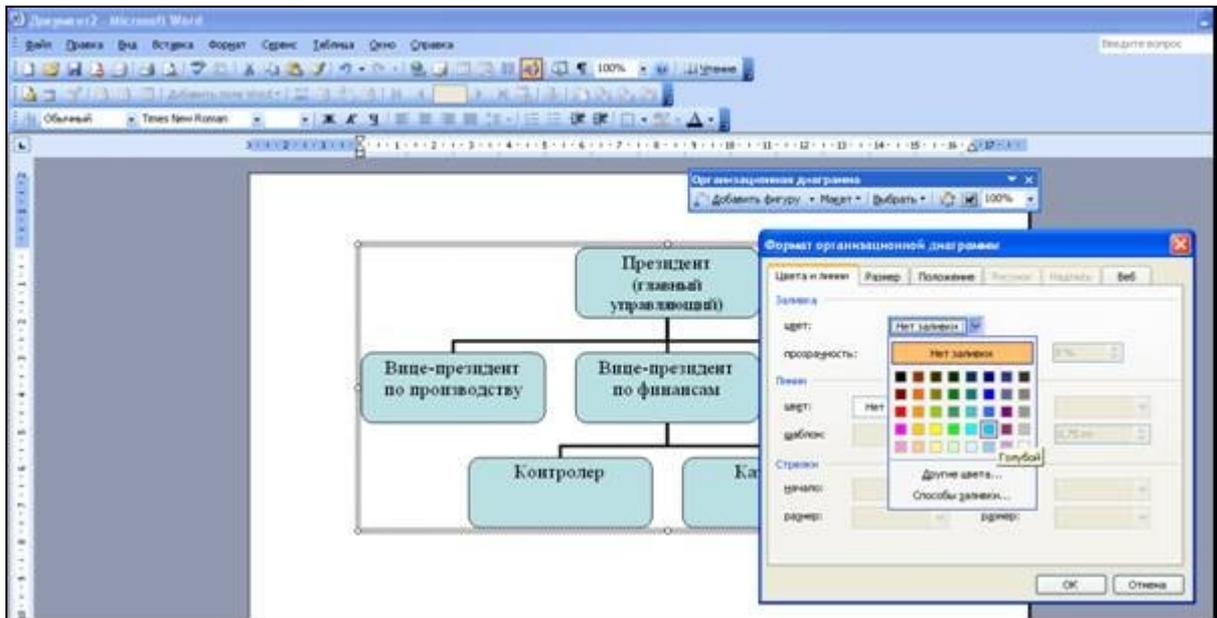


Рис. 2.10. Выбор фона диаграммы

10. Установите цвет блоков диаграммы. Выделите все блоки, которым требуется заменить цвет фона, для чего удерживая на клавиатуре кнопку CTRL, выделите кнопкой мыши каждый блок. Затем в контекстном меню, выберите **Формат автофигуры** (рис. 2.11), перейдите на вкладку **Цвета и линии**, в пункте **Заливка**, выберите цвет заливки (согласно заданию) затем нажимаете ОК (рис.2.12).

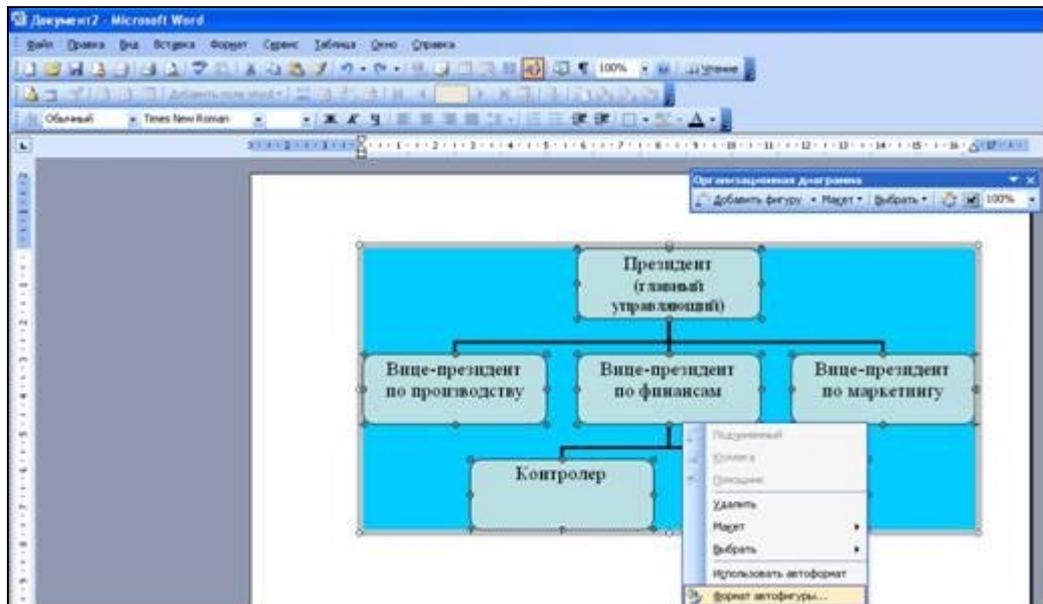


Рис. 2.11. Применение Формата автофигуры ко всем выделенным блокам

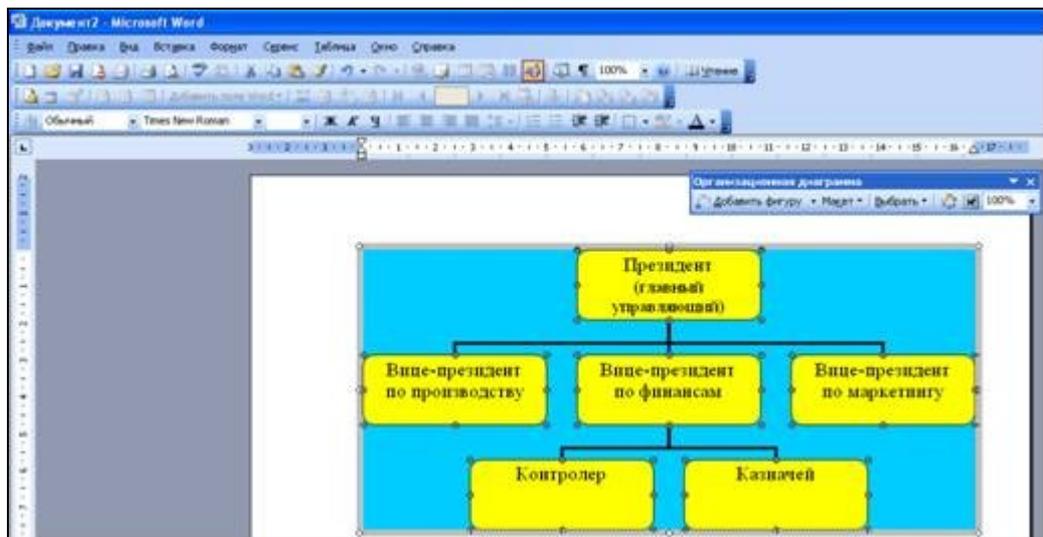


Рис. 2.12. Диаграмма с изменённым цветом блоков

11. Измените стиль рамок блоков. Выделите все блоки, для чего удерживая на клавиатуре кнопку CTRL, щелкните кнопкой мыши каждый блок.. На вкладке **Цвета и линии**, выберите **Тип** (рис.2.13) и **шаблон** линии (рис.2.14).

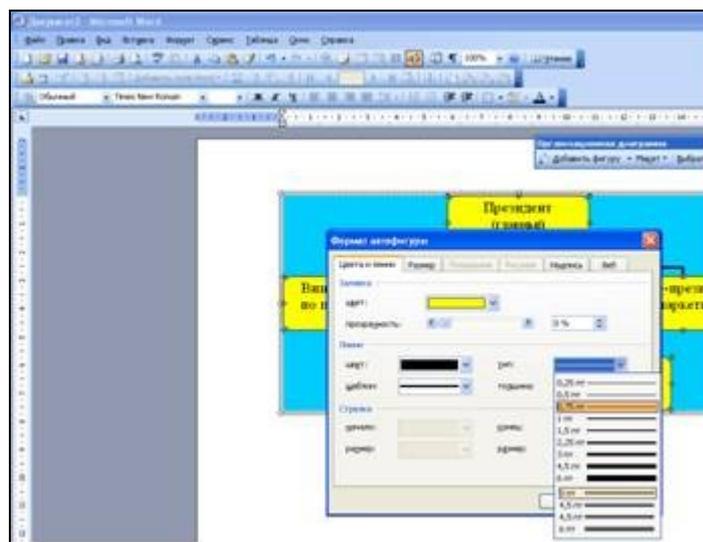


Рис. 2.13. Выбор типа линии

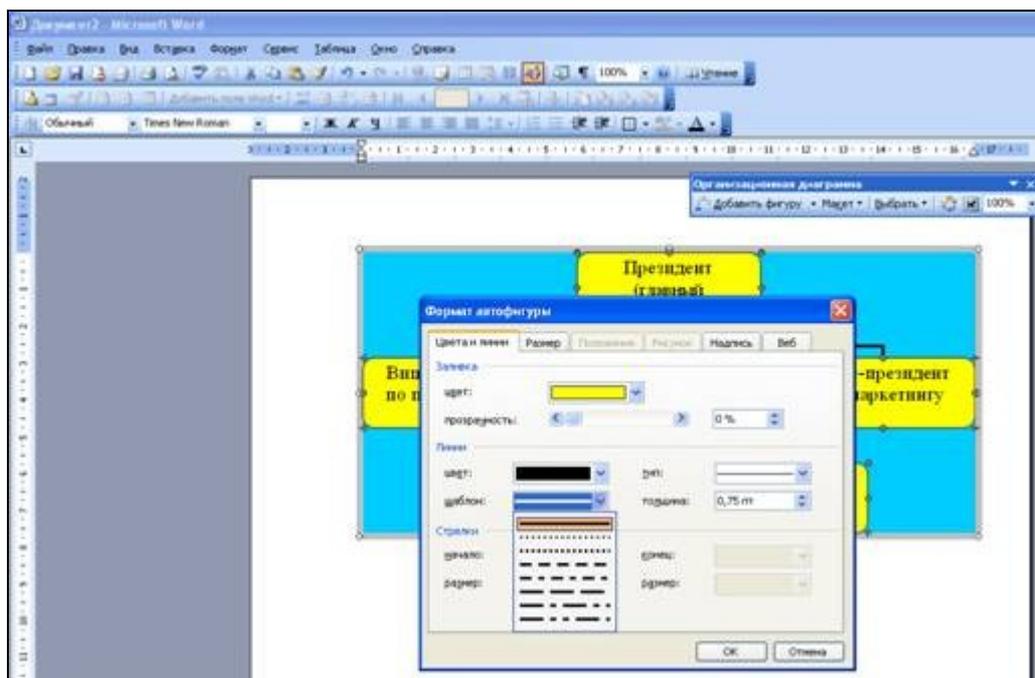


Рис. 2.14. Выбор шаблона линии

12. Сохраните полученный документ под именем «**Организационная диаграмма**» в своей папке на сервере.

13. По аналогии выполните индивидуальное задание, согласно номеру вашего компьютера.

14. Предъявите работу преподавателю.

## 2.2 Индивидуальное задание

### Вариант 1 (нечетный компьютер)

**Задание:** самостоятельно создайте организационную диаграмму согласно рис.2.15. Задайте цвет фона – желтый, цвет блоков – зеленый.

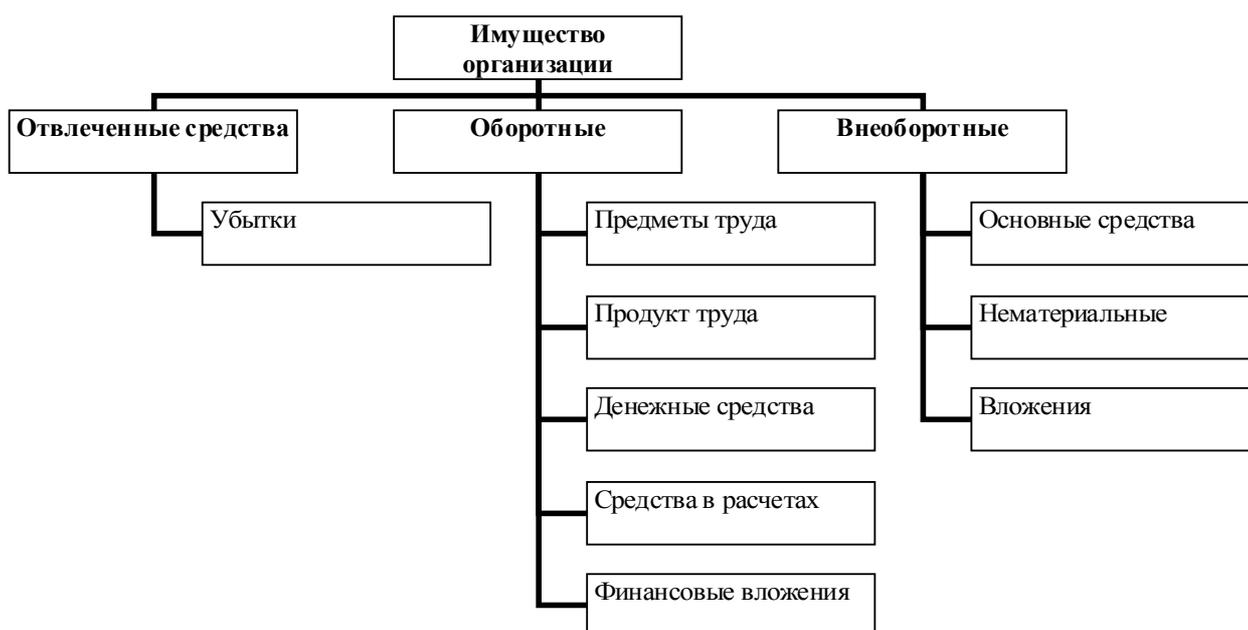


Рис. 2.15. Структура имущества организации

## Вариант 2 (четный компьютер)

**Задание:** самостоятельно создайте организационную диаграмму согласно рис. 2.16. Задайте цвет фона – фиолетовый, цвет блоков - серый.



Рис. 2.16. Классификация валютных рисков

### 2.3 Контрольные вопросы

1. Что такое организационная диаграмма?
2. Для чего предназначены организационные диаграммы?
3. Как в текстовый документ добавить организационную диаграмму?
4. Как добавить подчиненный блок к диаграмме?
5. Как изменить цвет фона диаграммы?
6. Как изменить цвет блоков в диаграмме?