



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Отделение среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 486.

Разработчик:

Капустин С.Г., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения

- 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
 - 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий;

- в соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность;

- свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

- изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Задачи курса:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;

- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	*
практические занятия	30
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа студента	24
Итоговая аттестация в форме	Экзамен (Э)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		12	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала 1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление. Практические занятия Законодательная власть в РФ Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»	2 2 2	3
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала 1 Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина. Практические занятия: ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг». Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ.	2 2 2	3
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		18	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности. Практические занятия Классификация юридических лиц. Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме.	2 2 2	1
Тема 2.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1 Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет- ресурсов.	2 2	3
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала 1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство. Практические занятия Возбуждение и рассмотрение дела.	2 4	3

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров.	2	
Раздел 3. Трудовое право		18	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1 Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.	2	3
	Практические занятия: решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Трудового кодекса РФ, 3 «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме.	2	
Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		
	1 Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников.	1	3
	Практические занятия Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».	2	
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала		
	1 Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда.	1	3
	Практические занятия Полная материальная ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.	2	
Раздел 4. Административное право		10	
Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала		
	1 Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.	2	
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала		
	1 Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	1	2
	Практические занятия: решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..	2	

Раздел 5. Социальная защита населения в РФ			14	
Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие социальной защиты и ее значение .Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ.	1	3
		Практические занятия Виды социальной помощи.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии.	2	
Тема 5.2. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала			
	1	Понятие социального обеспечения . Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.	1	3
		Практические занятия: решение правовых ситуаций, определение размера пенсий.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Гражданско-процессуального кодекса.	2	
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Петрова Г.В.: Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: -М: академия, 2014
2. Румынина В.В Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- М.:Академия ,2014
3. Корнеев И.К., Пшенко А.В. Управление документами: учебник.-М.: Инфра-М, 2012
4. Панасенко Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: учебное пособие.-М.:РИОР: ИНФРА-М, 2014
5. Сергеев А.П., Толстой Ю.К. Гражданское право /учебник/ – Изд-во Проспект, 2013.
6. Толкунова В.Н., Гусов К.Н. Трудовое право России. Учебник. М., Юрист, 2014
7. Попов Л.Л. Административное право. Учебник. М., 2014.
8. Бахрах Д.Н. Административное право. Учебник для вузов. М., 2014.
9. Арбитражный процесс: Учебник /Под ред. Яркова. – М.: Юристь, 2013
10. Коршув Н.М., Мареев Ю.Л. – Гражданский процесс: учебник для вузов. – М.: Норма, 2014. – 848с.
11. Толкунова В.Н., Гусов К.Н. Трудовое право России. Учебник. М., Юрист, 2014

12. Попов Л.Л. Административное право. Учебник. М., 2014.
13. Арбитражный процесс: Учебник /Под ред. Яркова. – М.: Юристъ, 2014
14. Арбитражный процесс: Учебник для вузов /Под ред. проф. М.К. Треушников – М.: Зерцало, 2014
15. Коршуев Н.М., Мареев Ю.Л. – Гражданский процесс: учебник для вузов. – М.: Норма, 2013. – 848с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.- М: ИНФРА М- НОРМА, 2008.-560 с.
2. Закон Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 23 декабря 2003 г. № 186-ФЗ)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.// Российская газета.- 2008.-31 дек. - № 256.
4. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // Международное право в документах: учебное пособие / Сост. Н.Т.Блатова, Г.М.Мелков. - М.: ИНФРА-М, 2007.696 с.
5. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года - М.: Ось-89, 2009. 48 с.
6. Международный пакт об экономических, культурных и социальных правах 1996 года // Международное право в документах: Учебное пособие / Сост. Н.Т.Блатова, Г.М.Мелков. -М.: ИНФРА-М, 2007. 696 с.
7. Семейный кодекс Российской Федерации. - М.: Ось-89,2009. 142 с.
8. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197. ФЗ // Российская газета 2008.-31 дек. №256.
9. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. - М.: Ось-89,2001. 176 с. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. // Российская газета. - 2007. 1 окт
10. Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» от 24 июля 1998 г. // Российская газета-2008. 5 авг.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и профессиональной трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского кодекса РФ
Знания:	
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	тестирование
правила оплаты труда	практические занятия: - решение правовых ситуаций
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»
основы права социальной защиты граждан	тестирование фронтальный опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	практические занятия: - решение правовых ситуаций

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос по пройденной теме;
- проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
- тестовые задания, практическое и семинарское занятие.

Вопросы к промежуточному и итоговому контролю:

1. Понятие правового обеспечения экономики.
2. Понятие и значение правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
3. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
4. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
5. Правовые средства в механизме правового регулирования: понятие и общая характеристика.
6. НПА: понятие, виды, пределы действия.
7. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
8. Необходимость государственно-правового регулирования экономики.
9. Цели задачи государственно-правового регулирования экономики.
10. Понятие государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
11. Проблемы правового обеспечения государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
12. Основные направления (сферы) государственно-правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности и их общая характеристика.
13. Управление и контроль в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
14. Лицензирование как вид юридической деятельности.
15. Антимонопольное регулирование.
16. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
17. Административная ответственность в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
18. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
19. Система и виды административных наказаний.

20. Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
21. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
22. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
23. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
24. Представительства и филиалы.
25. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
26. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
27. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
28. Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения. Свобода договора.
29. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
30. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
31. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.
32. Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора.
33. Исполнение договорных обязательств.
34. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
35. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
36. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
37. Судебная система России.
38. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
39. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
40. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
41. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
42. Содержание трудового договора.
43. Виды трудовых договоров.
44. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

45. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
Вступление трудового договора в силу.
46. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
47. Трудовая книжка работника.
48. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
49. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
50. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности.
51. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
52. Совместительство и совмещение.
53. Понятие и виды времени отдыха.
54. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы.
55. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.
56. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
57. Формы и системы оплаты труда.
58. Порядок исчисления среднего заработка.
59. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
60. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
61. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
62. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
63. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
64. Материальная ответственность: понятие и содержание.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Понятие и признаки государства.
2. Понятие, система и предмет гражданского права.

Вариант 2

1. Понятие и признаки права.
2. Субъекты гражданского права.

Вариант 3

1. Типы и формы государства.
2. Объекты гражданского права.

Вариант 4

1. Формы правления.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность.

Вариант 5

1. Формы государственного устройства.
2. Понятия и признаки юридических лиц.

Вариант 6

1. Политический режим.
2. Виды юридических лиц.

Вариант 7

1. Правовое государство: понятие и признаки.
2. Образование и ликвидация юридического лица.

Вариант 8

1. Система права: понятие и структура.
2. Акционерное общество как субъект гражданского права РФ.

Вариант 9

1. Источники права: понятие и структура.
2. Общество с ограниченной ответственностью.

Вариант 10

1. Правомерное поведение: понятие, виды.
2. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.

Вариант 11

1. Правонарушение: понятие, виды, состав.
2. Сделка: понятие, содержание, виды, формы.

Вариант 12

1. Юридическая ответственность: понятие и виды.
2. Виды сделок.

Вариант 13

1. Правовое сознание и правовая культура.
2. Условия действительности сделок.

Вариант 14

1. Понятие и состав правонарушений.
2. Условия недействительности сделок.

Вариант 15

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2. Исковая давность.

Вариант 16

1. Личные права и свободы человека в РФ.
2. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Вариант 17

1. Политические права и свободы граждан РФ.
2. Право общей собственности.

Вариант 18

1. Социально-экономические и культурные права и свободы граждан РФ, конституционные обязанности.
2. Право собственности граждан.

Вариант 19

1. Гражданство РФ.
2. Право государственной и муниципальной собственности.

Вариант 20

1. Избирательное право и избирательная система.
2. Право собственности юридических лиц.

Вариант 21

1. Понятие _____ и принципы федеративного устройства РФ.
2. Защита права собственности и других вещных прав.

Вариант 22

1. Основы конституционного статуса Президента РФ.
2. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, форма.

Вариант 23

1. Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
2. Понятие и виды обязательства.

Вариант 24

1. Законодательный процесс.
2. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.

Вариант 25

1. Правительство РФ: его структура, полномочия.
2. Коллективный договор и соглашения.

Вариант 26

1. Судебная власть РФ.
2. Порядок заключения и расторжения трудового контракта.

Вариант 27

1. Правоохранительные органы: понятие и система.
2. Имущественные отношения супругов, родителей и детей.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины:

- получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий;
- в соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность;
- свободно и грамотно пользоваться системой российского правопедения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ШССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

5. Семестры:

Среднее общее образование – 4 семестр;

Основное общее образование – 6 семестр.

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя

Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2.3. Экономические споры

Раздел 3. Трудовое право

Тема 3.1. Трудовой договор

Тема 3.2. Заработная плата

Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность

Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения

Тема 4.2. Административная ответственность

Раздел 5. Социальная защита населения в РФ

Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения

Тема 5.2. Социальное обеспечение граждан

7. Авторы

Капустин С.Г., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.